



Številka: 900-1/2022/4

Datum: 07. 10. 2022

## ZAPISNIK

### 1. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2022/2023, dne 23.9.2022 ob 17.00 v avli OŠ Miren

Prisotni člani sveta staršev: 27 prisotnih članov (lista prisotnosti je v prilogi tega zapisnika)

Ostali prisotni:

- ravnateljica ga. Nikolaja Munih
- pomočnica ravnateljice za OŠ ga. Andreja Levstik
- predstavnica vrtca ga. Neža Stubelj

Opravičeni odsotni: ga. Helena Pikula, ga. Anja Pagon, ga. Svetlana Rakita, g. Urban Novak, ga. Mateja Beltram, ga. Neli Bensa in g. Anže Rogelja

Ostali opravičeno odsotni: pomočnica ravnateljice za vrtce ga. Ksenija Korče

Odsotni: g. Željko Živković in g. Miha Rutar

Ostali odsotni: /

**Svet staršev OŠ Miren je sklepčen**

### Ad 1.

#### Pozdravni nagovor

V skladu s prvim odstavkom 10. člena Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Miren (v nadaljevanju Poslovnik) je prvo sejo sklicala ravnateljica ga. Nikolaja Munih.

### Ad 2.

#### Seznanitev s Poslovnikom Sveta staršev OŠ Miren in izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev

Po pozdravnem nagovoru je ravnateljica vse prisotne člane Sveta staršev seznanila s Poslovnikom. Predstavnike staršev seznanila, da na sejah zastopajo starše oddelka, katerega predstavniki so, ne pa zgolj svojih interesov oziroma interesov svojih otrok. Člani se predstavijo. Izvoljenim predstavnikom je bil okvirno predstavljen Poslovnik Sveta staršev. Član Sveta zastavi vprašanje, če bo tudi letos imenovan zapisnikar in overitelj za seje. Drugi član doda, da overitelj poslovnika ne predvideva, torej ne bo imenovan.

Ravnateljica seznanila člane s pravili glasovanja in soglasno je sprejet naslednji sklep:



### SKLEP št. 1-2022/23

**Predstavniki v Svetu staršev so soglasno sklenili, da so volitve predsednika/predsednice javne.**

Sklep soglasno sprejet.

G. Ivan Lavrenčič je podal predlog, da lahko nadaljuje predsedovanje.

Član poda predlog, da se za predsednico imenuje ga. Šalini Goljevšček, ki predlog zavrne zaradi delovnih obveznosti.

Sledi glasovanje in člani Sveta staršev so za predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2022/23 soglasno izvolijo g. Ivana Lavrenčiča.

V nadaljevanju so sledili predlogi za podpredsednika/podpredsednico Sveta staršev. Predlagani sta bili ga. Šalini Goljevšček Mozetič in ga. Andreja Brecelj Silič.

Na glasovanju je predlagana ga. Šalini Goljevšček Mozetič prejela 9 glasov, ga. Andreja Brecelj Silič pa 15 glasov.

V nadaljevanju je sledilo še določitev zapisničarke za celotno šolsko leto, nalogo bo opravljala ga. Andrejka Mozetič.

### SKLEP št. 2-2022/23

**Za šolsko leto 2022/23 je Svet staršev imenuje:**

- Za predsednika Sveta staršev OŠ Miren g. Ivan Lavrenčič,
- Za podpredsednico Sveta staršev OŠ Miren ga. Andreja Brecelj Silič,
- Za zapisničarko Sveta staršev OŠ Miren ga. Andrejka Mozetič.

Sklep je soglasno sprejet.

Na podlagi izidov glasovanja ravnateljica povabi predsednika Sveta staršev, g. Ivana Lavrenčiča in podpredsednico Sveta staršev, go. Andrejo Brecelj Silič, da nadaljujeta sejo. Predsednik g. Ivan Lavrenčič prevzame vodenje seje.

### Ad 3.

#### Potrditev dnevnega reda

Za sejo je bil predlagan sledeči dnevni red:

1. Seznanitev s pravilnikom o delovanju Sveta staršev
2. Predlaganje kandidata za predsednika Sveta staršev in izvolitev
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/23
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22
5. Predstavitev posodobitev Pravil šolske prehrane
6. Predstavitev posodobitev Pravil šolskega reda
7. Predstavitev posodobitev Vzgojnega načrta
8. Predlogi in pobude
9. Razno

Predlog ga. Andreje Levstek, da se 3. točko in 4. točko zamenja vrstni red. Dnevni red se doda še potrditev dnevnega reda pod točko 3. Ostale točke se ustrezno



preštevili. S predlogom so se člani Sveta staršev strinjali in soglasno sprejeli dnevni red 1. redne seje v šolskem letu 2022/23.

### Sklep št. 3-2022/23

**Sprejme se dnevni red 1. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolske letu 2022/2023**

1. Pozdravni nagovor
2. Seznanitev s Poslovníkom Sveta staršev OŠ Miren in izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev
3. Potrditev dnevnega reda
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/23
6. Predstavitev posodobitev Pravil šolske prehrane
7. Predstavitev posodobitev Pravil šolskega reda
8. Predstavitev posodobitev Vzgojnega načrta
9. Predlogi in pobude
10. Razno

#### Ad 4.

#### Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22

Pomočnica ravnateljice za OŠ, ga. Andreja Levstik, predstavi dokument Dosežki v šolskem letu 2021/22, v katerem je med drugim zapisano:

- v šolskem letu 2021/22 je matično šolo v Mirnu in podružnični šoli v Biljah in Kostanjevici na Krasu obiskovalo skupno 407 učencev v 23 oddelkih;
- novost v šolskem letu 2021/22 je bil tabor za nadarjene na Vojskem in tekma v odbojki med devetošolci in učitelji;
- v okviru projekta Erasmus+ (v sodelovanju s CŠOD) so potekali seminarji in opazovanja (senčenja) na temo »učenje na prostem« - zaenkrat za strokovne delavce šole, v prihodnosti pa je predvideno tudi za učence;
- pri bralni znački je opazen upad na predmetni stopnji;
- učenci so na različnih tekmovanjih (v različnih predmetih in na športnih tekmovanjih) in natečajih dosegli več priznanj in nagrad
- na šoli je v teku več projektov, razvojnih nalog in mednarodnih projektov;
- na področju medgeneracijskega sodelovanja je POŠ Bilje prejela naziv Simbioza šola, na področju dobrodelnosti in prostovoljstva pa naziv Junaki našega časa;
- šola sodeluje z lokalno skupnostjo z udeležbo na prireditvah v lokalnem okolju;
- predstavljeni so učni uspehi učencev po posameznih razredih in uspeh na nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu ter realizacija ur pouka.



Ravnateljica med drugim poudari pomen tekmovanj za pridobitev štipendij, pa tudi za samopotrditev, odločitev o udeležbi učencev na tekmovanjih je v pristojnosti staršev. Vprašanja/predlogi/pripombe:

- Več članov Sveta staršev je vodstvo šole opozorilo na pravočasno in obvezno posredovanje celotnega gradiva pred sejo, prav tako je več članov zmotilo, da so namesto poročila o realizaciji letnega delovnega načrta predstavljeni dosežki učencev. Predlagamo, da se poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 dopolni z vsemi elementi, še posebej s podatki o delu šolske svetovalne službe.
- Glede na to, da je v poročilu predstavljenih več projektov, se je nekaj vprašanih članov nanašalo tudi na projekt varno in spodbudno učno okolje, kaj konkretno ta projekt obravnava, kdaj, kako in kdo ga izvaja ter kako je s spremljanjem rezultatov projekta.

Vodstvo šole pojasni, da je projekt večleten, v okviru projekta potekajo izobraževanja za strokovne delavce, rezultati bodo predstavljeni ob zaključku, projekt se za učence izvaja v okviru razrednih ur. V okvir tega projekta je bilo v šolskem letu 2021/22 realizirano tudi »drevo prijateljstva« in »skrinjica družin«.

- Člani predlagamo vodstvu, da se v bodoče dosežki in rezultati predstavijo na način, da je možna primerjava po letih oziroma če je možno tudi v primerjavi z drugimi šolami ali na nivoju države.
- Ravnateljica izpostavi odnos učencev in staršev do nacionalnega preverjanja znanja (ničemur ne koristi? – v primeru omejitev pri vpisu/preusmeritvi so rezultati pomembni!), dva člana Sveta staršev pa izpostavita (ne)pripravljenost učiteljev za dodatne ure oziroma na zavzetost pri opravljanju dela.
- Eden od članov izpostavi, da so bili učenci premalo informirani glede nadaljnega izobraževanja, seznanjanja s poklici, dejavnostmi, ki se na to temo odvijajo in da je potrebno z aktivnostmi začeti že v 8. razredu, pri čemer je potrebno predstaviti dejavnosti po mesecih.

Realizacijo letnega delovnega načrta za vrtece je predstavila ga. Neža Stubelj (namesto pomočnice ravnateljice za vrtec, ga. Korče):

- predstavljeni so trije programi, ki jih izvajajo v vrtcih (dnevni, poldnevni s kosilom in poldnevnih brez kosila), dejavnosti v posameznem dnevu, oblike sodelovanja s starši, šolo in okoljem
- zasedenost oziroma prosta mesta v posameznem vrtcu
- prisotnost šolske svetovalne službe in mobilnih enot na hospitacijah, izdelan sociogram pri skupinah večjih otrok

Vprašanja/predlogi/pripombe:

- Eno od članic je zanimalo, kdo je v lanskem letu izbiral darila za dedka Mraza, saj so otroci v starosti 3-6 let prejeli, po oceni staršev, neprimerno knjigo.

Ravnateljica pojasni, da občina financira darila, poenoten izbor daril pa pripravi MC Nova Gorica in da izbira ni v pristojnosti OŠ Miren.



- Več članov je izpostavilo nepravilnosti ob sprejemu otrok v vrtec: starši so bili prepozno obveščeni o sprejemu, o vzgojiteljici (uvodnega razgovora niso imeli ali so ga imeli z vzgojiteljico, ki ni vzgojiteljica njihovega otroka), pogodbe so bile podpisane v sredini septembra... V komisiji za sprejem otrok v vrtec je bila oseba, ki je imela otroka v skupini za vpis (konflikt interesov?). Starši bi želeli, da so o prehodih med oddelki ali ob zamenjavi vzgojiteljice pravočasno obveščeni. Staršem je bila dana informacija, da vključitev v vrtec med šolskim letom ni možen in da je možno samo s 1. septembrom. Iz gradiva za sejo je razvidno, da so prosta mesta v vrtcih in bi se torej lahko otroci vključili tudi med letom?

Ravnateljica pojasni, da se na podlagi rezultatov vpisa pokaže potreba po oblikovanju dodatnih oddelkov, odločitev pa je na strani ustanovitelja (občine), in šele po odobriti dodatnih oddelkov sledi objava delovnih mest in izbor, ki se lahko zaradi ponavljanja razpisov tudi zavleče. Kadrovske težave so bile tudi v času korone. Na problem konflikta interesov bo v bodoče potrebno opozoriti pri izbiri kandidatov za komisijo.

#### **SKLEP št. 4 – 2022/23**

**Svet staršev se je seznanil z realizacijo Letnega delovnega načrta šole za leto 2021/22 v delu, ki se nanaša na dosežke v šolskem letu 2021/2022 in z realizacijo Letnega delovnega načrta vrtcev za leto 20221/22.**

Sklep soglasno sprejet.

#### **SKLEP št. 5 – 2022/23**

**Svet staršev zahteva dopolnitev poročila o realizaciji in v bodoče pravočasno posredovanje celotnega gradiva pred obravnavo na seji.**

Sklep soglasno sprejet.

### **Ad 5.**

#### **Predstavitev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/23**

Letni delovni načrt za leto 2022/23 je bil posredovan v gradivu za sejo, na seji pa je zaradi obsežnosti predstavljen na način, da člani Sveta staršev opozorimo na točke, ki so potrebne pojasnila, dopolnitve ali popravkov.

Vprašanja/predlogi/pripombe:

- Pri predstavitvi letnega delovnega načrta je izpostavljeno mreženje, sodelovanje s šolo na Češkem (želja po ponovni vzpostavitvi), projekt Erasmus+ in v tem delu je enega od članov zanimalo, kdaj se bodo pričele dejavnosti za učence.

Vodstvo šole pojasni, da je sicer to s krovno pogodbo predvideno, vendar še ni točno določeno in predvidoma v letošnjem letu še ne bo dejavnosti za učence.

- Svet staršev predlaga člane v komisijo za prehrano, ki 2x letno pregleda jedilnike, izvajajo se ankete. Izmed članov Sveta staršev izberemo enega





predstavnika za vrtec in enega za šolo. Oba člana sprejmeta funkcijo, člani ju soglasno izvolimo.

- Otvoritev telovadnice v Mirnu bo v začetku oktobra 2022, učenci jo začnejo uporabljati v sredini oktobra.
- Eden od članov izpostavi problem telovadnice v vrtcu v Biljah, ki je bila preurejena v igralnico, vrtec pa sedaj nima telovadnice in predlaga, da bi koristili dvorano v domu krajanov v Biljah, tako kot to izvaja šola. Ravnateljica pojasni, da je to odločitev občine. Podan je predlog, da Svet staršev poda predlog Svetu zavoda, ki predlaga ustanovitelju (občini), da se omogoči koriščenje dvorane za telovadnico tudi za otroke iz vrtca.
- Zdravstveni pregledi se od letošnjega šolskega leta izvajajo v zdravstvenem domu (potrebno ustrezno popraviti ostale dokumente oziroma pravilnike), učence spremlja razrednik, po želji lahko tudi starši. Staršem 6. razredov je bilo na roditeljskem sestanku predstavljeno, da bodo imeli v zdravstvenem domu tudi predavanja, vendar to ni bilo realizirano. Ravnateljica pojasni, da je to stvar zdravstvenega doma in ne šole. Učenci so bili razdeljeni v dve skupini, izmenično se je izvajal sistematski pregled oziroma pouk, pojavil se je problem obdelave/prepisovanja snovi pri manjkajočih urah, kar naj bi bilo nadoknadeno (pristojni učitelji).
- DSP in ISP letos koordinira psihologinja, dodatno tudi ravnateljica, ki pojasni, da so letos uvodni pogovori opravljeni (razen v dveh primerih), urniki so sestavljeni. Eden od članov izpostavi problem medletne (vmesne) evalvacije, za kar so morali v lanskem letu izrecno zaprositi, čeprav je to predvideno. Drugi član izpostavi, da morajo starši otrok s posebnimi potrebami imeti podporo in vodenje postopka s strani šolske svetovalne službe in da to ne sme biti delo staršev. Opozoril je še na izločanje otrok in na posledice v oddelku.
- Eden od članov je vprašal ali so projekti, ki so predstavljeni v Letnem delovnem načrtu namenjeni učencem ali zaposlenim. Ravnateljica pojasni, da otroci na ta način pridobivajo dodatna znanja, veščine. Član predlaga, da se konkretno opredelijo cilji in aktivnosti, ki se potem spremljajo v poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Eden od članov izpostavi, da manjkajo projekti s področja poklicne orientacije in da se v okolici odvija več dejavnosti na to temo, za katere bi morali učenci vedeti (npr. Incastra v Ajdovščini). Ta član je raziskal, kako imajo to urejeno po drugih šolah in pogreša vsaj vprašalnike, ankete, ki bi učencem pomagali pri odločitvah o nadaljnji usmerjenosti. Ponovno je bilo izpostavljeno nezadovoljstvo z delom šolske svetovalne službe na tem področju in podana umeritev, da se šolska svetovalna služba prioritarno posveti poklicni orientaciji in terminsko določi akcije tako za 8. kot za 9. razrede in da se to vključi v Letni delovni načrt za leto 2022/23.
- Podan je bil predlog, da bi se karierna orientacija ponudi kot izbirni predmet.

Ravnateljica pojasni, da je pri izbirnih predmetih potrebno upoštevati kadrovske izpolnjevanje pogojev in da je za izvedbo potrebno zadostno število zainteresiranih učencev. Učenci si izbirajo predmete po učiteljih (pripomba enega od članov). Določeni



predmeti (italijanščina) se letos ne izvajajo, skupno pa se v šolskem letu 2022/23 izvaja 14 izbirnih predmetov.

- Ravnateljica opozori na neodzivnosti staršev, na predavanja za starše in strokovne delavce, ki jih šola organizira in ki se jih starši ne udeležujejo.
- Želiranje in umivanje zob se bo letos izvajalo, šola sledi navodilom NIJZ.
- Na temo šolske poti je bila izpostavljena problematika prevoza otrok iz Nove vasi. Pomočnica ravnateljice pojasni, da avtobusni prevoznik časovno ne more vključiti prevoza v ta kraj, dodatno menda obstaja problem z obračanjem. Član Sveta staršev zanika, da bi bil problem z obračanjem, če turistični avtobusi vozijo v kraj in obračajo.

Vodstvo šole predlaga, da se straži sami angažirajo in pošljejo dopis oziroma predlog občini.

Dodatno je na temo varne poti s strani enega člana podana pripomba, da se je na področju POŠ Bilje nekaj uredilo, da pa je varnost otrok odvisna tudi od staršev in nivoja kulture vožnje. Predlagana je postavitve table pred vhodom v šolo (podobno kot v Mirnu), ki opozarja na prepoved ustavljanja na prehodu za pešce tik pred vhodom.

#### **SKLEP št. 6 – 2022/23**

**Svet staršev se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2022/23 in predlagal dopolnitve.**

Sklep soglasno sprejet.

#### **SKLEP št. 7– 2022/23**

**Svet staršev je soglasno imenoval v Komisijo za prehrano za predstavnika staršev vrtca g. Tadeja Kolmana, za predstavnico šole pa go. Mirjano Tribušon, za šolsko leto 2022/23.**

Sklep soglasno sprejet.

#### **SKLEP št. 8– 2022/23**

**Svet staršev seznanil Svet zavoda s predlogom, da se namesto telovadnice v vrtcu v Biljah omogoči uporaba dvorane v domu krajanov, ki že služi kot telovadnica za potrebe šole.**

Sklep soglasno sprejet.

### **Ad 6.**

#### **Predstavitev posodobitev Pravil šolske prehrane**

Sprememba dokumenta Pravila šolske prehrane je posledica uvedbe prijave in odjave obrokov preko aplikacije Moja malica.

Vprašanja/predlogi/pripombe:



- Eden od članov opozori na problem nedelovanja aplikacije. Starši nismo imeli informacije, kako postopati v takih primerih. Predlagamo, da se v takem primeru obrnemo na računovodstvo oziroma da bi bilo v takem primeru možno še vedno odpovedati/prijaviti obroke po mailu.
- Eden od članov predlaga, da šola poda predlog nadgradnje aplikacije, da bo omogočane prijavljanje ali odjavljanje obrokov s stani obeh staršev (trenutno se ne moreta za enega učenca prijaviti oba starša – kontrola na EMŠO).
- V pravilniku je navedeno, da lahko prijavi ali odjavi obrok tudi učenec, kar se v praksi sicer tudi dogaja, novi sistem preko Moje malice pa tega ne omogoča. Načeloma naj učenci ne bi prijavljali ali odjavljali obrokov sami, v izjemnih primerih to lahko storijo v računovodstvu.
- Pravilnik bo dopolnjen, da odjave obrokov niso potrebne v primeru šole v naravi, ekskurzij ali drugih odsotnosti, ki so izvedene v okviru pouka; v takem primeru uredijo odjavo strokovni delavci (razrednik).
- Eden od članov izpostavi določbe v pravilniku, ki se nanašajo na izobraževalni vidik prehranjevanja in vpraša, kaj naj bi to pomenilo. Izpostavi tudi prihajanje na kosilo in čakanje na vrsto (vozači imajo prednost), ter pohvali izkušnjo iz obdobja korone, ko so zaradi ukrepov učenci prihajali na kosilo po skupinah ter predlaga, da bi na tak način lahko organizirali tudi sicer oziroma naj bi veljalo, da gredo učenci na kosilo čim prej (v primeru proste ure) in da se ne čaka, da pridejo na vrsto vozači, ker je potem gneča.

Vodstvo šole pojasni, da je izobraževalni vidik predvsem opozarjanje na primeren odnos do hrane, red v jedilnici, pravilno prehranjevanje. Pomočnica ravnateljice pojasni, da velja, da lahko gredo učenci prej na kosilo, če so prosti. Glede pripombe enega od članov, da so obroki čedalje manjši, pa ravnateljica pojasni, da velja načelo, da učenci vzamejo toliko, kolikor pojedjo, da ni toliko zavržene hrane, lahko pa gredo po dodatek ali se poslužijo sadja, ki je vedno na razpolago v jedilnici.

### SKLEP št. 9– 2022/23

**Svet staršev se seznani z novim Pravilnikom o šolski prehrani in predlaga pripombe.**

Sklep soglasno sprejet.

### Ad 7. in ad 8.

#### **Predstavitev posodobitev Pravil šolskega reda Predstavitev posodobitev Vzgojnega načrta**

Predstavitev posodobitev Pravil šolskega reda in posodobitev Vzgojnega načrta se obravnavata na seji istočasno, ker se dokumenta navezujeta.

Vprašanja/predlogi/pripombe:

- Vprašanja enega od članov se nanašajo na pohvale za vzorno vedenje, če to dejansko obstaja. Dodatno je izpostavljeno, da je v dokumentih navedena





restitucija, za katero tudi sledi vprašanje, kako to izgleda v praksi in ali se izvaja. Izpostavljeno je še vprašanje vrstniške pomoči.

Ravnateljica je pojasnila, da je pred korono na predlog sošolcev podelila pohvale učencem, ki so izstopali po vedenjskih lastnosti, ne (le) po uspehu. Restitucija je vzgojni ukrep, ko namesto kazni učenec odpravi škodo oziroma poprava napake na ustrezen način. V lanskem šolskem letu so bili trije taki primeri, problem pa je, da nekateri starši ne pristanejo na tak pristop. Pomoč med vrstniki je npr. ob odsotnostih od pouka, ko sošolec, ki je v šoli, poskrbi za gradivo za odsotnega (v preteklosti so bili tudi primeri, ko nihče od sošolcev ni hotel poskrbeti za odsotnega in to je zaskrbljujoče).

Eden od članov izpostavi predlog enega od staršev razreda, ki ga zastopa in sicer, da naj bi šola sledila Finskemu sistemu, ki otrokom ne nalaga domačih nalog, starši pa se zaradi tega več posvečajo vzgoji svojih otrok.

Ravnateljica vsem staršem svetuje, da otroke naučimo reševati težave, ne jih reševati namesto njih in da od otrok zahtevamo opravljanje njihovih obveznosti.

- Ravnateljica izpostavi določbo o primerni urejenosti za šolo (oblačila, nakit, kozmetika, nohti) in priporoča, da starši opozarjamo in preverjamo, kako hodijo učenci urejeni v šolo. Za pouk športne vzgoje morajo učenci imeti rezervna oblačila oziroma vsaj majice.
- Člani ocenimo, da ne gre za posodobitev dokumentov, pač pa sta oblikovana kot nova dokumenta, zato je to upoštevano pri sprejemanju sklepov.

### **SKLEP št. 10 – 2022/23**

**Svet staršev se seznani z novim Pravilnikom šolskega reda in predlaga spremembe.**

Sklep soglasno sprejet.

### **SKLEP št. 11– 2022/23**

**Svet staršev se seznani z novim Vzgojim načrtom.**

Sklep soglasno sprejet.

## **Ad 9. in ad 10. Predlogi in pobude Razno**

Nekaj predlogov, vprašanj in pobud je bilo izpostavljenih že pri prejšnjih točkah, druge so navedene v nadaljevanju. V tem delu smo več pozornosti namenili težavam, s katerimi se srečujejo starši otrok iz vrtca, ker je bila podana pripomba, da se na dosedanjih sejah ni obravnavalo vrtčevske tematike.

Vprašanja/predlogi/pripombe:



- Eden od članov izpostavi pobudo vzgojiteljic iz vrtca, da bi se v atriju namestile tende, kot je bilo menda že predvideno.

Ravnateljica pojasni, da ni sredstev in sledi predlog enega od članov, da se starši angažirajo in poskusijo poiskati sponzorja ali sami izdelajo zavese. Možen način reševanja je tudi iz sredstev šolskega sklada.

- Eden od članov vpraša, če bi lahko letošnji prvošolci letovali namesto odpadlega letovanja v zadnjem letu vrtca. Drugi član, predstavnik staršev vrtčevskih otrok, izpostavi, da potem verjetno tudi za njih ne bo letovanja, ki je sicer napovedano, odpadel je obisk živalskega vrta...

Ravnateljica pojasni, da so kapacitete v CŠOD že zasedene, vloge se oddajajo v aprilu za naslednje šolsko leto), letovanja pri zasebnih izvajalcih pa so problematična zaradi cene. V primeru, da se bo kakšen termin v CŠOD sprostil in bo šola o tem obveščena, bo staršem posredovana informacija. Starši naj podajo pobudo razredničarki.

- Eden od članov predlaga, da bi učenci v okviru športnih dni, ki so namenjeni pohodom, šli še kam drugam kot na Cerje.

Ravnateljica pojasni, da je v primeru, da se pohod organizira na bolj oddaljeni lokaciji, problem prevoza, ki predstavlja dodaten strošek za starše in da se potem kateri od učencev takega športnega dne ne bi udeležil. Šola ne sme postati izločevalni faktor. V okviru zimskega športnega dne je učencem ponujena izbira (smučanje, sankanje, pohod).

Ko je že omenjeno Cerje, ravnateljica izkoristi priložnosti in poudari, da strokovni delavci zelo »čutijo s Krasom« in da je v okviru dejavnosti za obnovo Krasa je predvideno pogozdovanje (sobota, 15.11.2022), česar se nameravajo kot kolektiv zaposlenih tudi udeležiti.

- Eden od članov predlaga, da učitelji bolj ažurno spremljajo obvestila preko e-asistenta.
- Predstavniki staršev vrtčevskih otrok izpostavijo pobudo, da bi se ne udeleževali skupnih sej in da bi se Svet staršev za vrtec sestajal posebej.

Ravnateljica pojasni, da sta šola in vrtec skupaj in da imamo dolžnost in priložnost za sodelovanje. Eden od staršev pa pojasni, da je v primeru, da bi člani Sveta staršev iz vrtca prej zapustili sejo ali se je ne udeležijo nastane problem s sklepčnostjo.

Ravnateljica predlaga, da lahko predstavniki staršev vrtčevskih otrok podajo pisne predloge ali pripombe njej, lahko pa se dogovorijo za sestanek s pomočnico ravnateljice za vrtece, na katerem se pogovorijo o nerešenih vprašanjih. Predstavniki staršev iz vrtca se lahko, svojimi težavami obrnejo tudi na Svet staršev OŠ Miren.

[www.os-miren.si](http://www.os-miren.si)

[os-miren@os-miren.si](mailto:os-miren@os-miren.si)



**OSNOVNA ŠOLA MIREN**

Miren 140 5291 Miren    Telefon: (05)330 24 70    Fax: (05)330 24 81

Posebni sklepi v tem delu niso bili sprejeti.

Seja je bila zaključena ob 22.10.

Zapisala: Andrejka Mozetič

Ivan Lavrenčič, l.r.

predsednik Sveta staršev OŠ Miren



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT