



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ MIREN

Šolsko leto 2020/2021

Miren, september 2020

mag. Nikolaja Munih, prof. def.
ravnateljica

Vsebina

<u>UVOD</u>	8
<u>OPREDELITEV DOKUMENTA</u>	8
<u>VIZIJA ŠOLE</u>	9
<u>USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA</u>	9
<u>SESTAVA SVETA ZAVODA</u>	9
<u>SVET STARŠEV</u>	9
<u>ČLANI SVETA STARŠEV OSNOVNA ŠOLA MIREN</u>	10
<u>ČLANI SVETA STARŠEV POŠ BILJE</u>	10
<u>ČLANI SVETA STARŠEV POŠ KOSTANJEVICA NA KRASU</u>	10
<u>ČLANI SVETA STARŠEV VRTCA IN NJEGOVIH ENOT</u>	11
<u>STROKOVNI ORGANI ZAVODA</u>	11
<u>PEDAGOŠKI VODJA - RAVNATELJICA</u>	11
<u>POMOČNICI RAVNATELJICE ZA OŠ IN ZA VRTEC</u>	12
<u>KOLEGIJ OŠ MIREN</u>	12
<u>UČITELJSKI ZBOR</u>	12
<u>KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE</u>	16
<u>GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI</u>	16
<u>PROSTORSKI POGOJI</u>	17
<u>OSNOVNA ŠOLA MIREN, ŠOLSKO LETO 2020/21</u>	17
<u>ŠOLSKI OKOLIŠ</u>	20
<u>MATIČNA ŠOLA IN VRTEC</u>	21
<u>KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU</u>	22
<u>UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA</u>	22
<u>UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA</u>	22
<u>OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</u>	23
<u>ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI</u>	23
<u>DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH</u>	24
<u>STROKOVNI DELAVCI</u>	24
<u>TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI</u>	24
<u>SODELOVANJE S STARŠI</u>	25
<u>RODITELJSKI SESTANKI</u>	25
<u>DOPOLDANSKE POGOVORNE URE</u>	25
<u>POPOLDANSKE POGOVORNE URE</u>	25
<u>ŠOLSKI ZVONEC</u>	26
<u>PODALJŠANO BIVANJE</u>	26
<u>ORGANIZACIJA DELA</u>	27
<u>ŠOLSKI KOLEDAR</u>	27
<u>POČITNICE</u>	27
<u>POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI</u>	27
<u>IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE</u>	27

<u>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</u>	27
<u>PROGRAM ŠOLE</u>	28
<u>OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE</u>	28
<u>PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE</u>	28
<u>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</u>	29
<u>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</u>	29
<u>RAZŠIRJENI PROGRAM</u>	29
<u>DNEVI DEJAVNOSTI</u>	29
<u>DNEVI DEJAVNOSTI</u>	30
<u>ŠPORTNE DEJAVNOSTI / VODJE RP</u>	30
<u>NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI</u>	30
<u>TEHNIŠKI DNEVI</u>	32
<u>KULTURNE DEJAVNOSTI</u>	34
<u>INTERESNE DEJAVNOSTI</u>	35
<u>ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI</u>	35
<u>NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI</u>	36
<u>ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI</u>	36
<u>KOLESARSKI IZPIT</u>	37
<u>PREVENTIVNA VZGOJA</u>	37
<u>PLAVANJE</u>	37
<u>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</u>	37
<u>URE ODDELČNE SKUPNOSTI</u>	37
<u>SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT</u>	38
<u>TEDEN OTROKA</u>	38
<u>VZGOJNO PODROČJE</u>	38
<u>STATUS UČENCEV</u>	38
<u>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI</u>	38
<u>DODATNA STROKOVNA POMOČ</u>	38
<u>DELO Z NADARJENIMI UČENCI</u>	39
<u>PODALJŠANO BIVANJE</u>	39
<u>ŠN – ŠOLA V NARAVI, ČŠOD–CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI</u>	39
<u>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</u>	40
<u>PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI</u>	40
<u>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:</u>	40
<u>NADSTANDARDNI PROGRAM</u>	41
<u>PROJEKTI</u>	41
<u>IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE</u>	44
<u>SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH</u>	44
<u>SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – NAČRT HOSPITACIJ IN CILJI</u>	45
<u>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</u>	46
<u>ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD</u>	46

URNIK KNJIŽNICE	46
UČBENIŠKI SKLAD	47
ŠOLSKI PREVOZ	47
<u>VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC</u>	47
<u>OPIS VARNE POTE V ŠOLO</u>	48
<u>SODELOVANJE S POLICIJO</u>	49
<u>ŠOLSKI SKLAD</u>	49
<u>NAMEN IN DEJAVNOST</u>	49
<u>ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA</u>	49
<u>KAKO DO FINANČNE POMOČI IZ ŠOLSKEGA SKLADA</u>	50
<u>ŠOLSKA PREHRANA</u>	50
<u>POVEZOVANJE Z OKOLJEM</u>	51
<u>OBČINA - USTANOVITELJICA</u>	51
<u>KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA</u>	52
<u>ZDRAVSTVENI ZAVODI</u>	52
<u>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI</u>	52
<u>CENTER ZA SOCIALNO DELO</u>	52
<u>DOBRODELNE ORGANIZACIJE</u>	52
<u>KULTURNE USTANOVE</u>	52
<u>ŽUPNIJSKI URAD IN MIRENSKI GRAD</u>	52
<u>PODJETJA</u>	52
<u>STROKOVNE INŠTITUCIJE</u>	53
<u>SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN</u>	53
<u>PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA KOSTANJEVICA</u>	54
<u>KADROVSKA ZASEDBA</u>	54
<u>UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA</u>	54
<u>TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI</u>	54
<u>SODELOVANJE S STARŠI</u>	54
<u>ŠOLSKI ZVONEC</u>	55
<u>PODALJŠANO BIVANJE</u>	55
<u>DNEVI DEJAVNOSTI</u>	55
<u>ŠPORTNE DEJAVNOSTI</u>	55
<u>NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI</u>	55
<u>KULTURNE DEJAVNOSTI</u>	56
<u>TEHNIŠKI DNEVI</u>	57
<u>DRUGE DEJAVNOSTI</u>	58
<u>INTERESNE DEJAVNOSTI</u>	58
<u>PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BILJE</u>	60
<u>KADROVSKA ZASEDBA</u>	60
<u>UČITELJICE</u>	60
<u>TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI</u>	60
<u>SODELOVANJE S STARŠI</u>	60

<u>ŠOLSKI ZVONEC</u>	61
<u>PODALJŠANO BIVANJE</u>	61
<u>DNEVI DEJAVNOSTI</u>	62
<u>ŠPORTNE DEJAVNOSTI</u>	62
<u>NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI</u>	62
<u>TEHNIŠKI DNEVI</u>	63
<u>KULTURNE DEJAVNOSTI</u>	64
<u>DRUGE DEJAVNOSTI</u>	64
<u>INTERESNE DEJAVNOSTI</u>	65
<u>DAN ODPRTIH VRAT</u>	65
<u>LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA</u>	66
<u>OPREDELITEV DOKUMENTA</u>	66
<u>VIZIJA VRTCA</u>	66
<u>USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA</u>	66
<u>ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH</u>	67
<u>ENOTA MIREN</u>	67
<u>ENOTA BILJE</u>	67
<u>ENOTA OPATJE SELO</u>	67
<u>ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU</u>	67
<u>STROKOVNI ORGANI VRTCA</u>	68
<u>RAVNATELJ</u>	68
<u>POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTCE</u>	68
<u>VODJA ENOTE VRTCA:</u>	68
<u>SEJE STROKOVNIH DELAVK VRTCEV OŠ MIREN</u>	69
<u>STROKOVNI AKTIVI</u>	69
<u>ODDELČNI TANDEM</u>	69
<u>PREDSTAVITEV VRTCA</u>	70
<u>SPLOŠNE INFORMACIJE</u>	70
<u>ENOTA MIREN</u>	70
<u>ENOTA BILJE</u>	70
<u>ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU</u>	70
<u>ENOTA OPATJE SELO</u>	70
<u>POSLOVNI ČAS VRTCEV</u>	71
<u>URNIK DEJAVNOSTI</u>	71
<u>PROGRAMI VRTCA</u>	72
<u>PREDNOSTNE NALOGE</u>	72
<u>SAMOEVALVACIJA – KRITIČNA OCENA</u>	72
<u>NA OTROKA OSREDOTOČENA METODOLOGIJA DELA</u>	72
<u>IN PROFESIONALNI RAZVOJ</u>	72
<u>E-ASISTENT V VRTCU</u>	73
<u>EKO VRTEC</u>	73
<u>OBČINA PO MERILIH INVALIDOV</u>	74

<u>ČASOVNICA ZA LETO 2020/ 21</u>	74
<u>OBOGATITVENE DEJAVNOSTI</u>	75
<u>SKRB ZA ZDRAVE ZOBE</u>	76
<u>GLEDALIŠKE PREDSTAVE</u>	76
<u>TRAJNOSTNA MOBILNOST</u>	76
<u>ZAKAJ V VRTEC AKTIVNO – PEŠ, S KOLESOM, SKIROJEM, AVTOBUSOM</u>	76
<u>ZELENI NAHRBTINK</u>	76
<u>VARNO ROLANJE</u>	76
<u>PLAVALNI TEČAJ</u>	77
<u>MALI SONČEK</u>	77
<u>BRALNA ZNAČKA, KNJIGA PRAVLJIC IN NAHRBTNIK</u>	77
<u>BIVANJE V NARAVI</u>	77
<u>DODATNE DEJAVNOSTI</u>	77
<u>VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC</u>	78
<u>OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021</u>	78
<u>ENOTA MIREN</u>	78
<u>VODJA VRTCA MIREN JE KSENIJA KORČE</u>	78
<u>DRUGI ZAPOSLENI</u>	78
<u>ENOTA OPATJE SELO</u>	78
<u>DRUGI ZAPOSLENI</u>	79
<u>ENOTA BILJE</u>	79
<u>DRUGI ZAPOSLENI</u>	79
<u>ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU</u>	79
<u>DRUGI ZAPOSLENI</u>	80
<u>ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 PO VRTCIH</u>	80
<u>RAZPOREDITEV OTROK PO STAROSTNEM OBDOBJU</u>	80
<u>DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK</u>	80
<u>OSTALI ZAPOSLENI</u>	81
<u>KUHARSKO OSEBJE</u>	81
<u>HIŠNIKA</u>	81
<u>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV</u>	81
<u>PEDAGOGINJA - SVETOVALNA DELAVKA</u>	81
<u>VZGOJITELJICA</u>	81
<u>POMOČNICA VZGOJITELJICE</u>	82
<u>SODELOVANJE S STARŠI</u>	82
<u>SODELOVANJE Z OKOLJEM</u>	82
<u>VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA MIREN</u>	83
<u>VRTEC IN ZDRAVSTVENE USTANOVE</u>	83
<u>VRTEC IN DRUGE USTANOVE</u>	83
<u>AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE</u>	83
<u>MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO</u>	84
<u>NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA</u>	84

<u>STROKOVNE DELAVKE</u>	84
<u>POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC</u>	85
<u>PEDAGOGINJA</u>	85
<u>MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA</u>	85

UVOD

Nastanek osnutka Letnega delovnega načrta¹ za šolsko leto 2020/21 opredeljujeta dve obdobji, in sicer prvo ob zaključku šolskega leta in drugo v avgustu, po zaključku letnih dopustov strokovnih delavcev šole in vrtca. Šolsko leto 2019/20 je pomembno zaznamovala epidemija virusa Covid 19 in tudi načrtovanje novega šolskega leta je potekalo v senci realne verjetnosti ponovitve epidemije. Pedagoško delo na matični šoli bo zaradi gradnje prve faze nove šole organizacijsko tudi v tem šolskem letu, predvidoma najdlje do jesenskih počitnic, potekalo še vedno delno na matični šoli in delno na dveh dislociranih enotah v kraju, ki ju je šoli za to obdobje zagotovila Občina Miren-Kostanjevica. Celotna predmetna stopnja in učenci 1. razreda bodo imeli pouk na matični šoli, učenci od 3. do 5. razreda v zgradbi Krajevne skupnosti Miren, učenci 2. razreda pa v veroučni učilnici mirenskega župnišča. Zaradi izteka najemne pogodbe med občino in zasebnikom, g. Jožetom Kogojem, smo ob zaključku šolskega leta 2019/20 morali izprazniti prostor oz. nadomestno učilnico v Kogojevi hiši.

Delo na naših podružnicah je v tem obdobju teklo bolj umirjeno, v smeri zaključevanja šolskega leta in snovanja novega. Brez posebnosti je potekalo tudi delo na vseh enotah vrtca OŠ Miren.

Strokovni delavci šole in vrtca so v okviru aktivov predlagali delovne vsebine, ki so si jih zastavili v okviru pedagoškega dela za novo šolsko leto in aktivno prispevali k nastanku osnutka LDN za šolsko leto 2020/21. Realizacije vsebin so terminsko načrtovane in usklajene, da ne bi prišlo do podvajanja oz. da bi bilo uresničevanje zastavljenih ciljev čim bolj enakomerno razporejeno čez celo šolsko leto.

Staršem je bil LDN novega šolskega leta predstavljen na roditeljskih sestankih v mesecu septembru, s poudarkom na vsebinah, ki se nanašajo na posamezne oddelke njihovega otroka. Vodstvo šole je dalo možnost predlagati dopolnitve in pripombe na osnutek dokumenta, ki jih je nato smiselno vključilo v dokončen dokument, ki ga je na seji v novem šolskem letu potrdil Svet zavoda OŠ Miren, kot najvišji organ upravljanja šole.

OPREDELITEV DOKUMENTA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren (Uradni list RS št. 43/2008, z dne 5. 5. 2008 s spremembami) in 31.čl. Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, z dne 29. 2. 1996 s spremembami in dopolnitvami) šola v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju: LDN) določa za vsako šolsko leto posebej:

- ✓ vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ vsebina, obseg in razporeditev drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- ✓ obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- ✓ delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter delo šolske knjižnice;
- ✓ aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- ✓ obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- ✓ oblike sodelovanja s starši;
- ✓ strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- ✓ sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri;
- ✓ sodelovanje z zunanji sodelavci in
- ✓ druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN OŠ Miren je tudi dokument, ki skladno z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, z dne 29. 2. 1996, z dopolnitvami) opredeljuje vzgojno in pedagoško delo v vrtcu z zastavljenimi nalogami, programi, dejavnostmi ter organizacijo celoletnega dela in življenja v vrtcu in njegovih enotah.

¹ V nadaljevanju z okrajšavo LDN

Zaradi razvejane organizacijske strukture OŠ Miren (PRILOGA 1 – Organigram OŠ Miren) je LDN razdeljen na dva dela z več podtočkami; v prvem je predstavljen program dela OŠ s podružnicama, v drugem pa program dela vrtca in njegovih enot.

VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je bila oblikovana in potrjena s strani vseh deležnikov šole v šolskem letu 2007/2008 in se glasi:

*»Na naši šoli si s kvalitetnim delom prizadevamo izobraziti in vzgojiti
uspešne in zadovoljne posameznike.
S svojim zgledom in ravnanjem se bomo trudili
učencem privzgojiti vrednote
medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.
Trdno verjamemo v naš uspeh.«*

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnateljica** in **svet zavoda**, ki je najvišji upravni organ šole. V šolskem letu 2020/21 se v novembru 2020 izteče štiriletni mandat sedanjim članom sveta zavoda in potrebno bo izpeljati postopek za konstituiranje novega. Vodstvo šole je s predsednikom sveta zavoda g. Sebastjanom Mozetičem začelo s prvimi aktivnostmi v zvezi s tem v poletnih mesecih 2020, terminski načrt aktivnosti pa se bo začel izvajati skladno s postopkom v mesecu septembru.

SVET ZAVODA SESTAVLJAJO:

- pet predstavnikov delavcev:
 - Almira Batistič
 - Irena Faganeli
 - Lavro Gimpelj
 - Marta Petrovič
 - Mateja Pirc
- trije predstavniki staršev:
 - Danijela Prostran
 - Šalini Mozetič Goljevšček
 - Helena Pikula
- trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miren - Kostanjevica:
 - Sebastjan Mozetič
 - Mariza Škvarč
 - Vojko Urdih

Svet zavoda opravlja naloge skladno z zakonom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli in aktivno prispeva k povezovanju in sodelovanju med starši in šolo. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo vsako novo šolsko leto na prvih roditeljskih sestankih oddelkov šole in vrtca.

ČLANI SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE MIREN

Razred	Predstavnik
1.	Danijela Prostran
2.	Gašper Rižnar
3.	Karmen Budin
4.	Ivan Lavrenčič
5.	Anja Pagon
6. a	Tina Hren Povšič
6. b	Bojan Trampuž
7. a	Mateja Beltram
7. b	Pavel Pahor
8. a	Erika Ferfolja Vidič
8. b	Andreja Brecelj Silič
9. a	Helena Pikula
9.b	Maja Gatej

ČLANI SVETA STARŠEV POŠ BILJE

Razred	Predstavnik
1.	Svetlana Rakita
2.	Ni predstavnika
3.	Martin Vončina
4.	Ni predstavnika
5.	Tea Petrovčič

ČLANI SVETA STARŠEV POŠ KOSTANJEVICA NA KRASU

Razred	Predstavnik
1.	Ivana Šolc
2.	Katja Rogelja
3.	Mojca Gorup
4.	Vanja Berić
5.	Tea Godnič

ČLANI SVETA STARŠEV VRTCA IN NJEGOVIH ENOT

Vrtec Miren	Predstavniki
<i>METULJI</i>	Blaž Golob
<i>RAČKE</i>	Marjana Batistič
<i>POLŽI</i>	Dejan Kodela
<i>PIKAPOLONICE</i>	Željko Živkovič
Enota Opatje selo	
<i>MEDVEDI</i>	Simon Razpotnik
Enota Kostanjevica na Krasu	
<i>JEŽI</i>	Urban Novak
<i>ŽOGE</i>	Nina Marušič
Enota Bilje	
<i>ŽABE</i>	Marjana Batistič
<i>MUCE</i>	Nina Perozzi
<i>PIKAPOLONICE</i>	Ivana Vasilevska Smiljanik

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

PEDAGOŠKI VODJA: RAVNATELJICA

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole. Kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole. Od začetka gradnje nove šole v šolskem letu 2019/20 je tudi članica gradbenega odbora, prek katerega sledi poteku gradnje šole in skrbi za usklajevanje občasnih operativnih nalog med izvajalci del in potekom pedagoškega procesa na šoli ter s tem povezano skrbjo za varnost učencev in otrok.

V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Miren-Kostanjevica skrbi še za smotno upravljanje z nepremičninami šole in s finančnimi sredstvi za poslovanje. Skrbi za uresničevanje zastavljenega LDN za tekoče šolsko leto in spremlja izvajanje vzgojnega ter akcijskega načrta šole. Redno bo sklicevala učiteljski zbor, prisostvovala bo pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev v obliki hospitacij in kratkih nenapovedanih obiskov v oddelkih, izvrševala bo analize vsebin in oblik ter metod dela. Kolikor bodo obveznosti dopuščale, bo prisotna tudi na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta ali kasneje med šolskim letom. V sodelovanju s strokovnimi delavci bo skrbela za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju učencev, za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Skrbela bo za povezovanje z ožjo in s širšo lokalno skupnostjo, z delovnimi organizacijami in društvi v šolskem okolju ter z različnimi strokovnimi institucijami. Pomagala bo strokovnim delavcem – pripravnikom in poskrbela za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoških usmeritev. Skrbela bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja ter za konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljico.

S tehničnim osebjem šole bo skrbela za načrtovanje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del na nepremičninah šole in vrtca, skladno z razpoložljivimi sredstvi.

POMOČNICI RAVNATELJICE ZA OŠ IN ZA VRTEC

Skladno s predpisi imata pomočnici osrednjo nalogo v pomoči pri organizaciji poslovanja zavoda in pedagoškega dela v šoli in vrtcu, skladno s pisnimi pooblastili ravnateljice. Ključne naloge so:

- pomoč pri pripravi LDN;
- skrb za urejenost šolske in vrtčevske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda;
- vodenje evidence opravljenega dela in izrabe dopusta;
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja;
- priprava in izvedba strokovnih ekskurzij;
- urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje/podpora učiteljem/vzgojiteljicam pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj;
- urejanje zadev v zvezi z najemom prostorov;
- sodelovanje pri planiranju in sprejemanju realizacije finančnega načrta;
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti;
- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov, varstva, dežurstva in nadomeščanj strokovnih delavcev;
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilih ravnateljice.

KOLEGIJ OŠ MIREN

To je posvetovalni organ ravnateljice. Člani se praviloma sestajajo tedensko in opravljajo operativne naloge koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela na matični šoli in podružnicah, po potrebi, v primeru izjemnih okoliščin, pa sodelujejo tudi pri vodenju in poslovanju zavoda. Člane imenuje ravnateljica. Kolegij v šolskem letu 2020/21 sestavljajo:

- **mag. Nikolaja Munih, prof. def.** (ravnateljica)
- Andreja Levstik (pomočnica ravnateljice za OŠ)
- Ksenija Korče (pomočnica ravnateljice za vrtce)
- Gregor Spačal (vodja 6.–9. razreda na matični šoli)
- Andrej Vidmar (vodja 1.–5. razreda na matični šoli)
- Dragica Jeklin (vodja POŠ Kostanjevica na Krasu)
- Matejka Bavčar (vodja POŠ Bilje)

V delo kolegija se po potrebi vključujeta svetovalni delavki šole in vrtca, Lara Spinazzola in Mateja Komel ter računovodkinja Majda Obreza.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole, delavke šolske svetovalne službe in knjižničarki. Člani zbora se sestajajo na sejah strokovnih delavcev, redovalnih konferencah, sestankih aktivov, komisij, oddelčnih učiteljskih zborih in drugih sestankih, ki se sklicujejo po potrebi ali skladno s predpisi. Sklicuje jih ravnateljica, ki učiteljski zbor tudi vodi. Sestanki se lahko skličejo tudi na predlog strokovnih delavcev šole.

Delo učiteljskega zbora

- Razrešuje ključna strokovna in vzgojna vprašanja.
- Sodeluje pri pripravi in obravnavi LDN ter pripravi analize rezultatov NPZ.

- Pripravi izvedbeni načrt za posamezne dejavnosti in po njihovi realizaciji pripravi kritično analizo dejavnosti, s konkretnimi predlogi za dvig kvalitete pedagoškega dela.
- Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnega reda.
- Odloča o dodelitvi statusa učencem.
- Strokovno in kvalitetno izvaja pedagoško-vzgojni proces oz. uresničevanje LDN v neposrednem pedagoškem delu, s kritično analizo opravljenega dela in oblikuje predloge izboljšav.
- Sodeluje pri pripravi in sprejemanju internih dokumentov šole.

Seje strokovnih delavcev

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljalo realizacijo LDN in predlagalo njegovo dopolnjevanje v smislu izboljševanja kvalitete pedagoškega dela v šoli kot celoti;
- obravnavalo učni uspeh in vzgojno problematiko v posameznih obdobjih;
- predlagalo pristope, zavzemalo stališča in jih uresničujejo v zvezi s preseganjem učno-vzgojne problematike;
- predlagalo in obravnavalo izobraževalne vsebine, ki jih bo kot potrebne izkazovala neposredna pedagoška praksa;
- prenašalo in izmenjevalo informacije s posvetov, izobraževanj strokovnih delavcev in ravnateljice;
- odloča o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učencev, o ponavljanju razreda in izrekanju vzgojnih ukrepov ter sproti rešuje tekočo problematiko.

Redovalne konference

Realizirani bosta dve redovalni konferenci: ob zaključku posameznega redovalnega obdobja na lokacijah, kot je razvidno v nadaljevanju.

Prva redovalna konferenca:

- predmetna stopnja Miren, 28. 1. 2021
- razredna stopnja Miren, 27. 1. 2021
- POŠ Kostanjevica na Krasu, 27. 1. 2021
- POŠ Bilje, 26. 1. 2021

Druga redovalna konferenca, predvidoma:

- predmetna stopnja – 9. razred, 9. 6. 2021
- predmetna stopnja, 16. 6. 2021
- razredna stopnja matična šola in podružnice, 17.6.2021

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in pri delu podpira razrednike, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo ter odloča o vzgojnih ukrepih in jih v temeljih poenoteno izvaja; predlaga o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učencev ter sproti rešuje tekočo problematiko.

Razredniki

Naloge razrednikov izhajajo iz šolske zakonodaje in predpisov. Ključne naloge so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- izdelava vsebinski načrt razrednih ur ter vodi razredne ure;
- usklajuje razredna pravila s šolskim in hišnim redom;
- neposredno sodeluje s starši učencev oz. njihovimi skrbniki;
- sklicuje in vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- obvešča učence, starše in ravnateljico o življenju in delu oddelka, ki ga vodi;
- opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

Strokovni aktivni

So oblika združevanja učiteljev posameznega predmetnega področja, da bi učinkovito medsebojno sodelovali in izvajali vzgojno-izobraževalne naloge.

Dela in naloge:

- izdelava programov dela aktiva,
- načrtuje dneve dejavnosti,
- uskladi in potrdi kriterije za ocenjevanje,
- načrtuje in izvaja medpredmetno povezovanje,
- predlaga in razrešuje vzgojno problematiko in sooblikuje vzgojni načrt,
- obravnava problematiko ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije,
- oblikovanje pravil šolskega reda,
- analiza uresničevanja pravil hišnega reda,
- aktivno sodelovanje pri promociji celostne podobe šole,
- izdelava zaključnih poročil,
- priprava mrežnega načrta preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- sooblikovanje LDN šole in poročanje o uresničevanju zastavljenega programa.

Aktivni se po potrebi pri oblikovanju, usklajevanju in realizaciji načrtovanih dejavnosti in programov med seboj povezujejo in dopolnjujejo.

Strokovni tim	Vodja	Člani
1. razred	Lucija Colja	Lučana Petrovčič, Nadja Ipavec Fabjan, Nives Zelenjak, Tamara Miljavec, Monika Mozetič Rolih
2. razred	Irena Faganeli	Mateja Pirc, Nejka Krpan
3. razred	Rada Nemeč	Tjaša Močnik, Alenka Godnik
4. razred	Laura Čermelj	Dragica Jeklin, Petra Tavčar Kristan
5. razred	Andrej Vidmar	Matejka Bavčar, Klarisa Terčon
Podaljšano bivanje	Nika Možina	Lilijana Kavčič, Danijela Kosovelj, Andreja Levstik, Monika Mozetič Rolih, Tamara Miljavec, Bogomir Nemeč, Marija Božič, Petra Tavčar Kristan, Romeo Stubelj, Tomaž Krivec, Nives Zelenjak, Spačal Romina/ Maša Leban, Barbara Šelj, Mateja Pirc, Vanesa Vodovnik
SLJ + KNJIŽNICA	Marta Pavlin	Petrovič Marta, Vodovnik Vanesa, Brumat Medvešek Elvira, Zorzut Velušček Anamarija
MAT	Gregor Spačal	Nevenka Colja, Matejka Bavčar, Laura Čermelj, Andrej Vidmar, Dragica Jeklin, Klarisa Terčon
TJA + TJI	Tadeja Štokelj	Dunja Zorn, Lara Pavlin, Matejka Bavčar, Tamara Miljavec
NARAVOSLOVJE	Marija Božič	Miranda Ortar, Zlata Rijavec, Nada Puhalič, Neža Vermiglio
DRUŽBOSLOVJE	Bogomir Nemeč	Tomaž Krivec
ŠPO	Borut Vodopivec	Egon P. Wanek , Laura Čermelj
UMETNOST	Minka Markič	Petra Tavčar Kristan, Rada Nemeč, Romeo Stubelj, Anamarija Velušček Zorzut
ŠSS	Lara Spinazzola	Mateja Komel, Ksenija Korče, Nikolaja Munih

KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE

Izdelajo vsebinski načrt dni dejavnosti po predmetnih skupinah. Člani komisije se pri načrtovanju multidisciplinarno povezujejo z aktivni.

Komisija za kulturne dejavnosti:

- Vodja: Minka Markič
- Člani: Romeo Stubelj, Marta Pavlin, Elvira Brumat Medvešček, Marta Petrović, Rada Nemeč, Anamarija Zorzut Velušček

SKUPINA za strokovni razvoj šole/ za kakovost vrtca in šole

Vodja: Andreja Levstik

Člani: Nives Zelenjak, Mateja Pirc, Egon P. Wanek, Jana Žorž, Neža Stubelj, Amelija Tribušon

Zunanja članica: Mariza Skvarč/ ZRSŠ

Občasno sodelujoča članica: ravnateljica

SKUPINA za mednarodno sodelovanje:

- Vodja: Tadeja Štokelj z vodstvom šole
- Člani: Gregor Spačal, Tamara Miljavec, Andrej Vidmar, Anamarija Velušček Zorzut, Nives Zelenjak, Lilijana Kavčič.

SKUPINA za sestavo Letnega delovnega načrta šole bo dodatno imenovana ob zaključku šolskega leta. Vodili jo bosta pomočnici ravnateljice.

GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI

OŠ Miren ima poleg matične šole v Mirnu še dve podružnici, in sicer v Biljah in Kostanjevici na Krasu. V svojo organizacijsko strukturo vključuje poleg izvajanja osnovnošolskega izobraževanja še dejavnost predšolske vzgoje, ki se odvija na lokaciji matične šole in vrtca v Mirnu ter njegovih enotah v Biljah, Opatjem selu in Kostanjevici na Krasu (**priloga**- Skica organizacijske strukture OŠ Miren).

Zgradba matične šole v Mirnu je minulo šolsko leto končno dočkala začetek prenove. Stekla je prva faza gradnje, ki bo v celoti potekala vsaj štiri leta ali tudi dlje, odvisno od financ občine-ustanoviteljice. V šolskem letu 2020/21 bo prva faza, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, zaključena predvidoma v času jesenskih počitnic in vsi učenci matične šole bodo tako ponovno obiskovali pouk na matični šoli. Do zaključka gradnje šole bo v njeni okolici še vedno veljal lani sprejet posebni prometno-varnostni režim. V poletnih mesecih je občina, ob lani zgrajenem manjšem športnem igrišču, dodala še 60 m tekaške proge in jamo za skoke v daljino. Vse te pridobitve pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu pouku športa v vseh oddelkih šole in tudi vrtca. Športno dvorano bomo v tem šolskem letu imeli v uporabi na enak način in pod enakimi pogoji kot minulo šolsko leto.

V zgradbi vrtca ob matični šoli ugotavljamo pomanjkanje skupnih prostorov za potrebe strokovnih delavk, ki nimajo garderobe, manjka tudi prostor za shranjevanje otroških ležišč in didaktičnih pripomočkov. Vrtec v Mirnu bi potreboval posodobitev povišstva in dodatno ureditev zunanjih igralnih površin, ki niso najprimernejše za otroke iz najmlajše starostne skupine.

Ostali dve POŠ in oba vrtca so obnovljeni, sodobno opremljeni in nudijo učencem, otrokom in strokovnim delavkam ustrezne pogoje za delo in učenje. Vsi objekti potrebujejo stalno vzdrževanje, ki pa je odvisno od razpoložljivih sredstev.

Najboljši pogoji dela so na POŠ v Kostanjevici na Krasu, ki ima poleg šolske zgradbe ustrezno šolsko dvorišče, športno igrišče in lastno kuhinjo. Poleg šole se nahaja vrtec, ki ima odlične pogoje za delo, z ustrezno zunanjo ureditvijo otroškega igrišča. Zaradi same lokacije vrtca v Kostanjevici se občasno pojavljajo težave s prometnim režimom v njegovi okolici, vendar se te ob vsakokratni situaciji sproti razrešuje s strpnostjo in previdnostjo udeležencev.

V POŠ v Biljah so kljub novim prostorom manj ustrezni pogoji za izvajanje pouka športa. Pouk se pri tem predmetu izvaja v dvorani KS Bilje. Vrtec deluje v ustreznih prostorskih pogojih. Ugotovljene izvedbene pomanjkljivosti in napake na zgradbi vrtca, predvsem pa zamakanje meteorne vode v zgradbo, so bile večkrat sanirane s strani občine, vendar neuspešno.

Vrtec v Opatjem selu ustreza pogojem za delo; občina-ustanoviteljica v prihodnosti načrtuje zamenjavo strehe na objektu. Še vedno bi potrebovali kakšno dodatno igralo na zunanjem igrišču, vendar šola v tem trenutku za to nabavo nima sredstev.

PROSTORSKI POGOJI

OSNOVNA ŠOLA MIREN, šolsko leto 2020/21

Prostorski pogoji na matični šoli se bodo spremenili med šolskim letom, v poznem jesenskem času, ko se predvideva preselitev vseh učencev razredne stopnje v novo dograjeno matično šolo.

Prostor	OŠ Miren		POŠ Bilje		POŠ Kostanjevica	
	Št.	m ²	Št.	m ²	Št.	m ²
	Stari del pritličje		Pritličje		Pritličje	
Učilnice	4	238	2	106	2	121
Telovadnica		404			1	98
Orodjarna					1	9
Garderoba	1	13			1	12
Kuhinja			1	16		
Zbornica PS	1	17,5			1	22
Zbornica PS-kabinet	1	15,5	1	6		
Pisarna	1	13				
Hodnik	1	67	1	51	1	98
Sanitarije	1	19	2	14	1	23
	1	19				
Stopnišče	1	16			1	16
Kurilnica	1	24,5				
Bivalni kontejnerji	4	72				
	Prizidek-pritličje					

	I. nadstropje-stari del		I. nadstropje			
	Št.	m ²	Št.	m ²	Št.	m ²
Učilnice	3	180	3	122	5	254
Zbornica RS			1	21		
Knjižnica	1	66	1	14		
Strokovna knjižnica	1	12				
Balkon	1	3				
Kabinet	1	13				
Pisarna	1	13				
	1	16				
	1	19				
	1	21,5				
Hodnik	1	58,5	1	29	1	22
Stopnišče	1	16			1	16
Sanitarije	1	5	1	7	1	14
	1	5,5				
	1	9				
Garderoba					1	10
Terasa			1	25		

Prostor	OŠ Miren		POŠ Bilje		POŠ Kostanjevica	
	Št.	m ²	Št.	m ²	Št.	m ²
	1.nadstropje-prizidek					
	Podstrešje-novi del		Podstrešje		Podstrešje	
Podstrešje			1	216		
Učilnice	4	141				
Knjižnica					1	76
Kabinet	1	13				
	1	13				
Pisarna	1	18,5				
	1	13,5				
	1	18,5				
Hodnik	1	29,5			1	14

	Podstrešje-stari del					
Učilnice	2	70				
Pisarna	1	3,5				
Stavba KS (do 9.10.2021)	Učilnice	95				
	Hodniki	45				
	Zbornica	9				
	WC	31				
Veroučna učilnica	učilnica	30				
	Hodnik	10				
	WC	4				
Ostali prostori						
Kuhinja	1	171			1	80
Jedilnica	1	110	1	73	1	70
Zaklonišče	1	188				
Klet			1	21	1	76
Delavnica	1	30				
Skladišče	1	26				
Hodnik	1	4				
Stopnišče	1	14	1	13		
SKUPAJ		2835		734		894

ZUNANJE POVRŠINE²

Vrsta rabe	OŠ Miren		POŠ Bilje		POŠ Kostanjevica	
	Št.	m ²	Št.	m ²	Št.	m ²
Dvorišče	5 (tudi vrtec)	5774	1	834	2 (tudi vrtec)	1249
Poslovna stavba	1	1391*	1	761*	1	482
Neplodno	2	480				
Pot					1	213

² Opomba: zunanje površine

- Podatki o površini in splošni vrsti rabe zunanjih površin so zapisani tako, kot so evidentirani v zemljiškem katastru.
- *Vključno z zemljiščem pred poslovno stavbo.
- Za namen športne vzgoje in drugih aktivnosti uporablja OŠ Miren tudi stavbni zemljišči v izmeri 1403m² in 1223m² (skupaj 2626m²).
- Šola ima za potreb pedagoškega procesa na razpolago še zunanje športno igrišče s tekalno stezo in jamo za skoke v daljino, v skupni izmeri 1905 m², ki jo po odločitvi občine vzdržujeta hišnika šole.
- Parkirišče v izmeri cca. 200m².

Igrišče	1	997			1	648
Zelenica					1	1381
SKUPAJ		7645		1589		3973

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ Miren vključuje naslednje kraje: Miren, Vrtoče, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi Log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.

Zap. št.	Krajevna skupnost	Vas in zaselek	Oddaljenost od centralne šole v km
1.	Miren	Miren	do 1,5
		Vrtoče	2
2.	Orehovlje	Orehovlje	1,9
3.	Bilje	Bilje	3
4.	Kostanjevica na Krasu	Kostanjevica na Krasu	13
5.	Temnica	Temnica	16
		Lipa	18
		Novelo	15
6.	Vojščica	Vojščica	16
7.	Sela na Krasu	Sela	13
		Korita	11
		Hudi Log	12
8.	Opatje selo	Opatje selo	7
		Nova vas	8
		Lokvica	7

MATIČNA ŠOLA IN VRTEC

mag. Nikolaja Munih, prof. def.	ravnateljica	05 330 24 70
Andreja Levstik	pomočnica ravnateljice za OŠ	05 330 24 84
Ksenija Korče	pomočnica ravnateljice za VVO	05 330 24 72
Poslovni sekretarki	Tatjana Bavdaž, Darja Mavrič	05 330 24 70
POŠ Kostanjevica na Krasu	Dragica Jeklin (vodja)	05 308 02 50
POŠ Bilje	Matejka Bavčar (vodja)	05 30 11 353
Zbornica RS (2.–5. razreda)	Andrej Vidmar (vodja) 2.- 5. razred	031 490 218
Zbornica PS (6.–9. razreda)	Gregor Spačal (vodja)	05 330 24 75
Računovodstvo	Majda Obreza, Damijana Ukmar	05 330 24 82
Šolski svetovalni delavki	Lara Spinazzola, Mateja Komel	05 330 24 77 05 330 24 77
Knjižničarki	Elvira Brumat Medvešček, Anamarija Velušček Zorzut	05 330 24 74
Kuhinja - vodja	Herta Brisko	05 330 24 79
Vodja šolske prehrane	Nada Puhalič	05 330 24 76
Šolski koordinator za prehrano	Herta Brisko	05 330 24 76
Faks	tajništvo	05 330 24 81
Elektronska pošta OŠ	os-miren@os-miren.si	
Internetna stran OŠ	http://www.os-miren.si	
Elektronska pošta vrtca	vrtec@os-miren.si	
Spletna stran vrtca	www.os-miren.si/vrtec	
Podračun	01275-6030670123	
Matična številka	5085829000	
Davčna številka	57887411	

KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU**UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA**

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Lučana Petrovčič Monika Mozetič Rolih	1. razred, druga učiteljica v oddelku* OPB	torek, 5. šolska ura petek, 5. šolska ura
Nejka Krpan	2. razred	ponedeljek, 3. šolska ura
Rada Nemec	3. razred	četrtek, 4. šolska ura
Laura Čermelj	4. razred	četrtek, 4. šolska ura
Andrej Vidmar	5. razred, kolesarski izpit/ 5.raz.	petek, 3. šolska ura
Minka Markič	GUM (4. razred), zborovsko petje	petek, 2. šolska ura - zbornica
Tadeja Štokelj	TJA (4. in 5. razred)	torek, 4. šolska ura
Lara Pavlin	TJA 2. in 3. razred, N1A 1. razred	ponedeljek, 5. šolska ura
Romeo Stubelj	LUM 5. razred	četrtek, 5. šolska ura
Bogomir Nemec	OPB	torek, 4. šolska ura
Vanesa Vodovnik	OPB, ISP	ponedeljek, 7. šolska ura
Nika Možina	OPB	sreda, 5. šolska ura
Tomaž Krivec	OPB	sreda, 4. šolska ura
Andreja Levstik	ISP 3-5. razreda, OPB	po dogovoru
Nada Puhalič	OHR, OPB	ponedeljek, 2. šolska ura

UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje; razrednik; razredničarka	Dop. pogovorne ure
Marija Božič	GOS, BIO, razredničarka 6. b	torek, 2. šolska ura
Nada Puhalič	NAR, GOS, laborant, PB, ORG, razredničarka 6. a	ponedeljek, 2. šolska ura
Zlata Rijavec	KEM, laborant	torek, 3. šolska ura
Nevenka Colja	MAT 7. in 9. razred, razredničarka 9. b	četrtek, 5. šolska ura
Tomaž Krivec	GEO, IP TVZ, IP SDK, IP DIP, razrednik 8. a	sreda, 4. šolska ura
Minka Markič	GUM, zborovsko petje, ID GP, razredničarka 7. b	petek, 2 šolska ura
Tamara Miljavec	II 1, II 2, II3	ponedeljek, 6. šolska ura
Bogomir Nemec	ZGO, DKE	torek, 4. šolska ura
Miranda Ortar	TIT, IP OGL, IP UBE,	ponedeljek, 4. šolska ura
Neža Vermiglio	FIZ	
Marta Pavlin	SLJ 8. in 9. razred, razredničarka 8. b	sreda, 3. šolska ura
Marta Petrovič	SLJ 6. in 7. razred,	ponedeljek, 3. šolska ura

Vanesa Vodovnik	SLJ 9.raz./ skupina, ISP SLO	
Gregor Spačal	MAT 6. in 8. razred, IP MME, IP ROM	sreda, 2. šolska ura
Romeo Stubelj	LUM, LS1, LS2, LS3, razrednik 9. a	četrtek, 5. šolska ura
Tadeja Štokelj	TJA 6. in 8. razred	torek, 4. šolska ura
Dunja Zorn	TJA 7. in 9. razred, razredničarka 7. a	petek, 4. šolska ura
Egon Wanek Pershl	ŠPO, IP ŠZS, IP N, plavalni tečaj	četrtek, 3. šolska ura
Borut Vodopivec	ŠPO, IP ŠZZ, plavalni tečaj, kolesarski izpit	četrtek, 4. šolska ura

OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Opombe
Lara Spinazzola, Mateja Komel	svetovalni delavki – psihologinja; pedagoginja	spremlja učence PS spremlja učence RS
Mateja Marussi	mobilna specialna pedagoginja	
Tjaša Tomažič	mobilna socialna pedagoginja	
Elvira B. Medvešček, Anamarija V. Zorzut	knjižničarki	
Andreja Levstik	pomočnica ravnateljice, PB	
Mojca Simčič, Irena Fili	računalničarki	
Lea Ferfolja	spremljevalka učencev 2. razreda	
Tjaša Živec	spremljevalka učencev RS Miren	

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Majda Obreza	računovodkinja
Damijana Ukmar	knjigovodja
Tatjana Bavdaž, Darja Mavrič	poslovna sekretarka materialni knjigovodja-poslovna sekretarka
Lavro Gimpelj, Uroš Humar, Peter Slejko	hišniki
Smiljana Savič/ Dragoslava Cvijanović, Senija Palič, Alena Dogič, Elizabeta Frančeškin	čistilke
Zora Novaković, Živka Drakulič	kuhinjski pomočnici
Herta Brisko	kuharica - vodja kuhinje po HACCP sistemu (ZHR)
Borut Šajina, Andreja Vidmar	kuharja

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delavci vodijo dnevno, tedensko in mesečno evidenco opravljenega dela in nadomeščanj. Mesečne evidence oddajo pomočnici ravnateljice ob koncu meseca, ki skrbi za enakomerno razporejanje dodatnih del med vse zaposlene, nadzoruje realizacijo delovnih zadolžitev skladno z navodili MIZŠ in z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN) vsakega strokovnega delavca ter izrabo letnih dopustov. O tem najmanj enkrat mesečno obvešča ravnateljico, zaposlenim pa daje mesečno povratne informacije o stanju in razporejanju njihovih ur. Nadurno delo za vse zaposlene priznava/odobrava ravnateljica.

Ure, ki jih zaposleni opravijo preko svoje delovne tedenske obveznosti, se evidentirajo; učitelji jih izrabijo skladno z ILDN ob pouka prostih dnevih med šolskim letom in v avgustu, po izrabi načrtovanega letnega dopusta za koledarsko leto. Tehnično osebje izjemoma in po predhodnem dovoljenju ravnateljice nadure lahko koristi tudi izven časa počitnic, v kolikor to ne vpliva na organizacijo in izvajanje tekočih delovnih nalog. Tehnično osebje opravlja po potrebi in odredbi ravnateljice dela in naloge na sicer proste sobote.

Dnevno prisotnost zaposlenih vodita pomočnici ravnateljice in o odsotnih dnevno obveščata ravnateljico. Odsotnost od dela so zaposleni dolžni sporočiti najkasneje na dan odsotnosti do 7.00 zjutraj pomočnici ravnateljice ali na tajništvo šole.

V času poletnih počitnic (julij – avgust) so uradne ure šole vsako sredo med 8.00 in 12.00. V tem času je vstop v zgradbo mogoč prek vhoda pod lipama. V avgustu je šola en teden zaprta, vsi zaposleni kolektivno koristijo letni dopust in ni uradnih ur. V tem šolskem letu bo to od 2. 8. do 6. 8. 2021. Potek dela v vrtcu z izvajanjem pedagoškega programa je odvisen od predhodno najavljenih potreb staršev.

Delovni čas zaposlenih v šoli je 40 ur tedensko, po naslednjem tedenskem delovnem času.

STROKOVNI DELAVCI

Dolžnost strokovnih delavcev šole je, da pridejo na delovno mesto min. 20 min pred začetkom pouka. Po opravljeni pedagoški obveznosti uredijo svoj delovni prostor in dokumentacijo. Prihodi in odhodi se dnevno evidentirajo na dogovorjeni način.

7.30-15.30	strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, knjižničarka
7.30-15.30	šolska svetovalna služba
9.00-16.00	strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

6.00–14.00, 7.30–15.30;	kuhinja, hišnik
7.00–15.00	računovodstvo, računalničar
8.00–16.00	računalničar
7.00–15.00	vodstvo šole
10.00-18.00 in 12.00-20.00, 13.00-21.00	čistilke

Obvezni čas dosegljivosti strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je od 7.30 do 15.30.

V izjemnih primerih in skladno s potrebami pedagoškega ali delovnega procesa ter skladno s šolsko zakonodajo se delovni čas zaposlenih lahko spremeni – o tem za vsakokratno situacijo sproti odloča ravnateljica ali po njenem nalogu pomočnici.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Razredi	OŠ Miren	POŠ Kostanjevica na Krasu	POŠ Bilje	Od teh izobr. doma
Št. oddelkov: 23	13	5	5	
Št. odd. OPB: 11	4	3	3	
1.	20	17	17	3
2.	15	8	9	
3.	19	20	13	2
4.	21	16	17	
5.	19	11	15	1
6. a	24			2
6. b	22			1
7. a	18			
7. b	19			
8. a	20			
8. b	22			1
9. a	16			
9. b	19			1
Učencev skupaj	254	72	71	11
Skupaj	397 (od teh se 11 učencev šola na domu)			

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in želje staršev.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

V času dopoldanskih pogovornih ur lahko starši pridejo v šolo osebno (na dopoldanske pogovorne ure se najavijo) ali pa dobijo po prvem osebnem dogovoru s konkretnim učiteljem potrebne informacije o otroku po telefonu (velja za predmetno stopnjo).

Komunikacija na relaciji starši - šola poteka v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Za pogovor pri ravnateljici se obiskovalci najavijo dan prej ali vsaj istega dne predhodno po telefonu. V primeru prilagojenega dela zaradi preventivnih ukrepov za Covid 19 bodo pogovorne ure lahko tudi preko videokonferenc.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so zadnji delovni torek v mesecu:

- za 1.–5. razred: od 16.00 do 17.00
- za 6.–9. razred: od 16.30 do 17.30

Razpored popoldanskih pogovornih ur **na matični šoli v Mirnu.**

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
20.	24.	15.	26.	16.	30.	20.	25.

V dogovoru z razrednikom ali učiteljem posameznega razreda se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci, skupaj s starši. Ker je februarski termin PU tik pred zimskimi počitnicami in kmalu po zaključku prvega redovalnega obdobja, bomo na dan PU organizirali skupno predavanje za vse starše in strokovne delavce šole - v primeru, da bo epidemiološka situacija to dopuščala.

ŠOLSKI ZVONEC

	Miren 1.–5. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
Malica in rekreativni odmor	9.25–9.50
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
Kosilo	13.05–13.30
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

	Miren 6.–9. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
Malica	9.25–9.40
3. ura	9.40–10.25
Rekreativni odmor	10.25–10.40
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
Kosilo	13.05–13.30
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan od 11.30 do 15.40 ter varstvo do 16.00. V tem času učenci pokósjijo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih dejavnostih, pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti.

Med samostojnim učenjem učenci praviloma **ne odhajajo** domov in pričakujemo, da starši to spoštujejo.

Čas	Dejavnost
11.30–12.20	kosilo in sprostitvene dejavnosti
12.20–13.10	kosilo in sprostitvene dejavnosti
13.10–14.00	samostojno učenje
14.00–14.50	samostojno učenje in popoldanska malica
14.50–15.40	ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.40–16.00	varstvo

Opomba: Dejavnosti in skupine so fleksibilne.

ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2020 do 31. 1. 2021
 2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2021 do 15. 6. 2021 (9. razred)
 od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021 (1.–8. razred)

POČITNICE:

- jesenske: 26. 10.– 1. 11. 2020
- novoletne: 25. 12. 2020 – 2. 1. 2021
- zimске: 22. 2. – 26. 2. 2021
- prvomajske: 27. 4. – 2. 5. 2021
- poletne: 28. 6. – 31. 8. 2021

POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI:

- 31. 10. 2020 (nedelja) – dan reformacije
- 1. 11. 2020 (nedelja) – dan spomina na mrtve
- 25. 12. 2020 (petek) – božič
- 26. 12. 2020 (sobota) – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. 1. 2021 – 2. 1. 2021 (petek, sobota) – novo leto
- 8. 2. 2021 (ponedeljek) – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 5. 4. 2021 (ponedeljek) – velikonočni ponedeljek
- 26. 4. 2021 (ponedeljek) – pouka prost dan
- 27. 4. 2021 (torek) – dan upora proti okupatorju
- 1. 5.–2. 5. 2021 (sobota, nedelja) – praznik dela
- 25. 6. 2021 (petek) – dan državnosti

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

16. 6. – 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razred
28. 6. – 9. 7. 2021	1. rok	učenci 1.– 8. razred
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci 1.– 9. razred

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

3. 5. – 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razred
3. 5. – 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1.–8. razred
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1.–9. razred

PROGRAM ŠOLE

OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM									
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet/ št. ur	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLJ	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
Predmet 1							2/1	2/1	2/1;64/32
Predmet 2							1/35	1/35	1/32
Predmet 3							1/35	1/35	1/32
Oddelčna sk.	0	0	0	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Št. Predme.	6/7	7	6	8 /9	9 /9	11 /12	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur/ teden	20/21	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. ted. pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- Italijanščina I – 7. , 7. b razred; učiteljica: Tamara Miljavec
- Italijanščina II – 8. a, 8. b razred; učiteljica: Tamara Miljavec
- Glasbeni projekt – 7. a, 8. a, 9. a, 9. b razred, učiteljica: Minka Markič
- Računalništvo – multimedija – 8. a, 8. b, 9. a, 9. b razred; učitelj: Gregor Spačal
- Računalništvo – urejanje besedil – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b razred; učiteljica: Miranda Ortar
- Računalništvo – računalniška omrežja - 9. a, 9. b razred; učitelj: Gregor Spačal
- Likovno snovanje I – 7. a, 7. b razred; učitelj: Romeo Stubelj
- Likovno snovanje II – 8. a, 8. b razred; učitelj: Romeo Stubelj
- Likovno snovanje III – 9. a, 9. b razred; učitelj: Romeo Stubelj
- Izbrani šport – nogomet – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b razred; učitelj: Egon P. Wanek
- Šport za sprostitev – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b razred; učitelj: Egon P. Wanek
- Šport za zdravje – 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b razred; učitelj: Borut Vodopivec
- Turistična vzgoja – 7. a, 8. b, 9. a, 9. b razred; učitelj: Tomaž Krivec
- Raziskovanje domačega kraja – 9. a, 9. b razred; učitelj: Tomaž Krivec
- Daljnogledi in planeti – 7. b, 8. b, 9. b razred; učitelj: Tomaž Krivec
- Obdelava gradiv – les – 7. a, 7. b, 8. a razred; učiteljica: Miranda Ortar

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Na osnovi zbranih prijav bomo v tekočem šolskem letu izvajali naslednje predmete:

- šport 4. in 5. razred na POŠ Bilje
- italijanščina - 4. in 5. razred na POŠ Bilje
- angleščina 1. razred v POŠ Kostanjevica na Krasu in v POŠ Bilje.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dod. in dop. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI

Poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj		15	15	15	15	15	15	15	15

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Od 1. do 5. razreda na matični šoli

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Pohod po Biljenskih gričih	9. 9. 2020	Lučana Petrovčič
Kros – Java (Orehovlje)	8. 10. 2020	Rada Nemeč
Igre na snegu (Lome, Javornik)	29. 1. 2021	Andrej Vidmar
Meritve za športni karton	6. 4. 2021	Laura Čermelj
Pohod na Trstelj (1.– 5. raz.)	26. 3. 2021	Nejka Krpan

Od 6. do 9. razreda

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Pohod: Miren – Cerje - Miren	10. 9. 2020	Borut Vodopivec
Kros in športne igre: Orehovlje (Športni center Java)	7. 10. 2020	Borut Vodopivec
Plavanje in športne igre z invalidi (Športni center Police)/OŠ Miren	9. 11. 2020	Borut Vodopivec, Egon P.Wanek
Zimski športni dan: <ul style="list-style-type: none"> • drsanje (Piancavallo) • smučanje (Cerkno) • zimski pohod (Kras) 	2. 2. 2021	Egon P. Wanek
Športne igre: <ul style="list-style-type: none"> • OŠ Miren (dekleta) • Miren: nogometno igrišče ND Adria (fantje) 	15. 4. 2021	Egon P. Wanek

Športno-vzgojne meritve bomo izvedli v aprilu, 2021; vodja je Egon Perschl Wanek.

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zdravi zobje	oktober, 2020	Lučana Petrovčič
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	november, 2020	Laura Čermelj
Zdrave navade; Medvedek Tom nas uči bonton	6.4.2021	Lučana Petrovčič

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	november, 2020	Laura Čermelj
Zdrave navade za zdravo življenje	6.4.2021	Nejka Krpan

Travnik	2.6.2021	Nejka Krpan
---------	----------	-------------

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	1. 10. 2020	Tjaša Močnik
Rojstvo (2 uri)	1.12. 2020	Rada Nemeč
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	november, 2020	Laura Čermelj
Zdrav način življenja	15. 4. 2020	Rada Nemeč

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Elektrarna in vodarna	26. 3. 2021	Laura Čermelj
Preprečevanje poškodb, prebavila in čutila	3. 5. 2021	Laura Čermelj
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	november, 2020	Laura Čermelj

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zasvojenost; puberteta; zdrava prehrana	6. 4. 2021	Andrej Vidmar
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	november, 2020	Laura Čermelj
Kras in kraški pojavi, Rakov Škocjan	14. 9. 2020	Klarisa Terčon

6. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Hiša eksperimentov – 5 ur Mladinski center Nova Gorica	oktober / po dogovoru	Nada Puhalič, koordinator, učitelji po urniku
Ne kadim – moja izbira; Odraščanje – 3 šolske ure	10. 11. 2020.	zunanji sodelavec, učitelji po urniku
Seme in kalitev – 3 ure	marec, 2021	Nada Puhalič, učitelji po urniku
Dan slovenske hrane + TSZ – 5 ur	20. 11. 2020	Marija Božič/ koordinator učitelji predmetne stopnje

7. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Pozitivna samopodoba in stres - 2 uri	3. 12. 2020 (1. in 2. šol. uro)	zunanji sodelavci, učitelji po urniku
Fizikalne vsebine (svetloba, zvok) – 3 ure	maj 2021	Neža Vermiglio, učitelji po urniku
CŠOD – Breženka – 10 ur	november 2020	razredniki

Dva dneva se izvedeta v CŠOD Breženka od 16. 11 – 20. 11. 2020. Vodji sta razredničarki 7. razredov.

8. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Dan slovenske hrane + TSZ – 5 ur	20. 11. 2020	Marija Božič / koordinator, učitelji predmetne stopnje
Biološke vsebine: Ledvice – 2 uri	marec 2021	zunanji sodelavec, učitelji po urniku
Kemijske vsebine: -kemijske reakcije/ 2 uri -krvna obtočila/ 2 uri	december 2020	Zlata Rijavec, učitelji po urniku Marija Božič, učitelji po urniku
Medosebni odnosi, temeljni postopki oživljanja – 4 ure	19. april 2021	zunanji sodelavec, učitelji po urniku

9. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zdravstvene vsebine /vzgoja za zdravo spolnost/ - 4 ure	28. 9. 2020 -9.a 30. 9. 2020 – 9.b	zunanji sodelavec, učitelji po urniku; koordinatorica: Marija Božič
Dan slovenske hrane + TSZ – 5 ur	20. 11. 2020	Marija Božič/ koordinator, učitelji predmetne stopnje
Morje – biotska raznolikost – 6 ur	junij 2021 / po dogovoru	razrednika 9. razredov in spremljevalci

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2020	Lučana Petrovčič
Novoletni izdelki	2. 12. 2020	Lučana Petrovčič
Eko dan	22. 4. 2021	Lučana Petrovčič

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2020	Nejka Krpan
Novoletni izdelki	2. 12. 2020	Nejka Krpan
Eko dan	22. 4. 2021	Nejka Krpan

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
-----------	---------------	-------

Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2020	Rada Nemec
Novoletni izdelki	2. 12. 2020	Rada Nemec
Eko dan	22. 4. 2021	Rada Nemec

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Voziček na elastiko	15.12.2020	Laura Čermelj
Svetilnik	26. 3. 2021	Laura Čermelj
Eko dan	22. 4. 2021	Laura Čermelj
Lesena škatlica	17. 5. 2021	Laura Čermelj

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	27. 11. 2020	Andrej Vidmar
Naprava, ki jo poganja veter	16. 3. 2021	Andrej Vidmar
Šivanje	15. 6. 2021	Andrej Vidmar
Izdelki iz naravoslovne škatle	8. 6. 2021	Andrej Vidmar

6. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Trajnostna energija - obnovljivi viri ter učinkovita raba energije - 5 ur	novembra (po dogovoru)	Miranda Ortar
Gozdarsko lesarski dan na SGLŠ v Postojni - 5 ur	20. 5. 2021	Miranda Ortar
Zbiranje papirja / izdelava izdelka iz papirnih gradiv - 5 ur	april/maj	Tomaž Krivec /koordinator
Novoletna dekoracija šole in izdelava novoletnih voščilnic	27. 11. 2020	Romeo Stubelj (ob pomoči Tadeje Štokelj)

7. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Novoletna dekoracija šole in izdelava novoletnih voščilnic	27. 11. 2020	Romeo Stubelj (ob pomoči Tadeje Štokelj)
Zbiranje papirja / izdelava izdelka iz papirnih gradiv - 5 ur	april/maj	Tomaž Krivec /koordinator

Dva dneva se izvedeta v CŠOD. Vodji sta razredničarki 7. razreda.

8. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Tehniški muzej Slovenije - Bistra	21. 10. 2020	Miranda Ortar
Gozdarsko lesarski dan na SGLŠ v Postojni - 5 ur	1. 4. 2020	Miranda Ortar
Novoletna dekoracija šole in izdelava novoletnih voščilnic	27. 11. 2020	Romeo Stubelj (ob pomoči Tadeje Štokelj)
Zbiranje papirja / izdelava izdelka iz papirnih gradiv - 5 ur	april/maj	Tomaž Krivec /koordinator

9. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Predstavitve poklicev	november	Miranda Ortar
Tehniški muzej Slovenije - Bistra	23. 9. 2020	Miranda Ortar
Novoletna dekoracija šole in izdelava novoletnih voščilnic	27. 11. 2020	Romeo Stubelj (ob pomoči Tadeje Štokelj)
Zbiranje papirja / izdelava izdelka iz papirnih gradiv - 5 ur	april/maj	Tomaž Krivec /koordinator

KULTURNE DEJAVNOSTI**Za učence od 1. do 5. razreda**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Uvodna prireditev ob začetku šolskega leta	1. september 2020	Lučana Petrovčič
Sprejem prvošolcev	1. september 2020	Lučana Petrovčič
Začetek Bralne značke	17. september 2020	Elvira Brumat Medvešek
Komemoracija	2. november 2020	Rada Nemeč
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. december 2020	Rada Nemeč za RS
Kulturni teden – Grad Kromberk	10. in 11. februar 2021	Andrej Vidmar
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	5. februar 2021	Elvira Medvešek, Romeo Stubelj
Kulturni dan – Lipica	22. junij 2021	Lučana Petrovčič
Koncerti Glasbene mladine	čez celo leto	Minka Markič
Sodelovanje na prireditvah v Mirnu	čez celo leto	Andrej Vidmar
Ogled filmske ali gledališke predstave po ponudbi KD Nova Gorica	čez celo leto	Laura Čermelj
Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	24. junij 2021	Tadeja Štokelj

Za učence od 6. do 9. razreda

Dejavnost	Čas	Vodja	ure
Kulturna ura ob pričetku šol. leta	1. 9. 2020	Marta Pavlin	1
Literarno-umetnostne ekskurzije: <ul style="list-style-type: none"> • Rašica, Stična, Ljubljana... (9. raz.) • Škofja Loka, Vrba (8. raz.) • N. Gorica, Vrsno (7. raz.) • Zakojca (6. raz.) 	25. 9. 2020	Romeo Stubelj Marta Pavlin Anamarija V. Zorzut Marta Petrovič	5
Priveditev ob dnevu reformacije	23. 10. 2020	Bogomir Nemeč	1
Priveditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2020	Marta Petrovič	1
Priveditev pred slovenskim kulturnim praznikom	5. 2. 2021	Elvira B. Medvešček. Romeo Stubelj	1
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna priveditev ob koncu šolskega leta	24. 6. 2021	Tadeja Štokelj	1
Obisk ustvarjalca	po dogovoru	Elvira B. Medvešček	1
Simfonična matineja	po dogovoru	Minka Markič	5
Koncert Glasbene mladine	po dogovoru	Minka Markič	po urniku

Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah v Občini Miren - Kostanjevica. Udeležili se bodo koncertov Glasbene mladine, ki bodo organizirani na šoli in si ogledali filmsko, gledališko ali kakšno drugo predstavo, glede na ponudbo.

INTERESNE DEJAVNOSTI**ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI**

IME ID	IME IN PRIIMEK IZVAJALCA ID	VKLJUČENI RAZREDI	DAN IN URA IZVAJANJA ID
Bralne urice	Nejka Krpan	2.	petek, 5. šolska ura
Bralna značka	Lučana Petrovčič	1.	sreda, 11.30 – 12.15
Bralna značka	Nejka Krpan	2.	petek, 5. šolska ura
Bralna značka	Rada Nemeč	3.	torek, 12.20 – 13.05 (6. šolska ura)
Bralna značka	Laura Čermelj	4.	ponedeljek, 12. 20 – 13.05 (6. šolska ura)
Bralna značka	Andrej Vidmar	5.	ponedeljek, 13. 05 – 13.50 (7. šolska ura)
Cici Vesela šola	Lučana Petrovčič	1.	sreda, 11.30 – 12.15
Eko bralna značka	Rada Nemeč	3.	torek, 12.20 – 13.05 (6. šolska ura)
Eko bralna značka	Laura Čermelj	4.	ponedeljek, 12.20 – 13.05 (6. šolska ura)
Otroški pevski zbor	Minka Markič	2. – 5.	sreda, 12.20 – 13.05 (OŠ Miren)
Recitacijski krožek	Rada Nemeč	1. – 5.	ponedeljek, 12.30 – 13.05
Kolesarski izpit	Laura Čermelj	5.	torek, 12.45 - 13.30
Pohodništvo	Andreja Levstik	2. - 9.	ena sobota v mesecu

Ure pravljic	Elvira Brumat Medvešček	1.	
Šah	Aljoša Grosar	2.-5.	četrtek, 14.15 – 15.00

NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI

- Ustvarjalnice za 5. razred (dve srečanji)
- V mesecu decembru bo za učence razredne stopnje organizirano večerno branje pravljic.

ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI

IME ID	IME IN PRIIMEK IZVAJALCA ID	VKLJUČENI RAZREDI	PREDVIDENO ŠTEVILO UR	DAN IN URA IZVAJANJA ID
MPZ	Minka Markič	6. – 9.	140	ponedeljek in torek 7. ura četrtek in petek 6. ura (ko ni RU)
Angl. bralna značka	Tadeja Štokelj, Dunja Zorn	6. in 8. 7. in 9.	4 4	marec 2021 marec 2021
Prva pomoč	Tadeja Štokelj	9.	20	ponedeljki, 6. šol. ura
Košarka/ 2.sk	Egon Wanek	6. – 9.	35	po dogovoru
Bralna značka	Marta Pavlin	8. in 9.	17	po dogovoru
Vzgoja za branje	Marta Petrovič	6. in 7.	35	sreda, 6. šol. ura
Kreativnice	Romeo Stubelj	9.	30	petek., 5. šol. ura
Programiranje z robotiko	Miranda Ortar z zunanji sodelavci	6.-9.	20	po dogovoru z učenci
Kolesarski krožek/ samo za kolesarski izpit ³	Borut Vodopivec	6.	15	po dogovoru z učenci
Pohodništvo	Andreja Levstik	6. – 9.	30	v sodelovanju z mladinskim odsekom PD N. Gorica
POPRI – podjetništvo v šoli	Ana Černe/zun. sodelavka in Nikolaja Munih	7-9	20	po dogovoru z učenci

- Program ob otvoritvi nove šole - PS in RS/ Tadeja Štokelj, Rada Nemeč, Lučana Petrovič
- Noč knjige – PS / Anamarija Velušček Zorzut
- Novoletna čajanka / Tomaž Krivec

Za učence 7., 8. in 9. razreda predvidoma dve popoldanski delavnici na temo podjetništva, v realizaciji ravnateljice in agencije GOLEA. V kolikor bo dovolj zanimanja s strani učencev, bo izvedeno tudi projektno učenje o podjetništvu mladih, z vključitvijo v tekmovanje POPRI.

³ Kolesarski izpit za učence 6. razreda bo izveden samo za lansko generacijo 5. razreda, ki izpita v minulem šolskem letu ni opravljala zaradi epidemije.

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa (kolesarski izpit). Velja za učence, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo 10 let. Izjemoma se po dogovoru s starši oz. skrbniki v okviru zakonskih določil za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno-varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Preverjanje organizira in vodi učitelj koordinator prometne vzgoje, ki je uspešno opravil seminar za kolesarjenje v osnovni šoli.

Preverjanje praktičnega znanja in sposobnosti za vožnjo kolesa je posamično. Učenec ga opravlja na prometnem poligonu v sodelovanju s šolo in policijo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit sta brezplačna.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo praktičnega dela kolesarskega izpita in pridobitev kolesarskega izpita tudi za vse učence 6. razreda, ki tega zaradi razglašene epidemije v minulem šolskem letu niso opravljali.

PREVENTIVNA VZGOJA

V okviru mednarodnega Tedna možganov bo za učence organizirano predavanje na temo o delovanju možganov in kako ohranjati njihovo zdravje, ki zaradi epidemije ni bilo realizirano v predhodnem šolskem letu. Osrednja tema je določena vsako leto sproti na podlagi odločitve mednarodnega združenja nevroznanstvenikov, SINAPSA, katerega članica je tudi ravnateljica. Predvidoma bosta v tem tednu realizirani dve predavanji za zaposlene vrtca in šole, za starše in zunanje udeležence, vsebinsko v povezavi z osrednjo temo, ki bo objavljena proti koncu koledarskega leta.

V okviru preventivnega delovanja šole in strokovnih delavcev bomo učence in starše kontinuirano opozarjali na preventivno ravnanje in skrb za zdravje pri preprečevanju širjenja virusa Covid 19. Sodelovali bomo s Civilno zaščito Občine Miren - Kostanjevica in Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja (NIJZ) ter ZD Nova Gorica.

PLAVANJE

- Plavalni tečaj za 3. razrede (Ajdovščina, 12.–16. oktober 2020).

Načrtovane dejavnosti bodo realizirane v primeru ugodne epidemiološke slike v povezavi z virusom Covid 19 in skladno z navodili MIZŠ in NIJZ.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V petek, 20. novembra 2020, bo organiziran tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt TSZ je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe.

Tudi naša šola je vključena v omenjeni projekt – s kruhom, maslom, medom, mlekom in jabolkom bomo pripomogli k boljšemu počutju in s tem k zdravemu načinu življenja. Otroke preko različnih dejavnosti čez celo šolsko leto ozaveščamo, kaj vse moramo storiti, da bomo ostali zdravi. Pri tem poudarjamo pomen zajtrka in uživanja doma pridelane hrane. V nekaterih naših oddelkih bo realiziran dan dejavnosti.

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci z razrednikom obravnavajo vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev.

Skupnost učencev šole je organizirana v razredne skupnosti.

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Ta daje možnost učencem, da izražajo svoja mnenja in podajajo predloge o aktualnih vprašanjih na šoli. Vsaka oddelčna skupnost izvoli po 2 predstavnika v šolski parlament, ki ga skliče šolska svetovalna delavka najmanj dvakrat letno. V tekočem šolskem letu bo šolsko skupnost vodila svetovalna delavka Lara Spinazzola.

V šolskem letu 2020/2021 se pričinja že 31. otroški parlament. Otroci so na zadnjem nacionalnem otroškem parlamentu izmed osmih predlaganih tem izbrali temo letošnjih otroških parlamentov, ki se nadaljuje iz minulega šolskega leta in nosi naslov Moja poklicna prihodnost.

TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 5. do 11. oktobra 2020. Letošnja tema je **Odgovor je pogovor.**

VZGOJNO PODROČJE

Učenci in starši bodo seznanjeni s Hišnim redom, Pravili šolskega reda, Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in z Vzgojnim načrtom na prvi razredni uri ob pričetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku za starše. Vzgojni načrt z dopolnitvami bo predstavljen na roditeljskih sestankih, razrednih urah, svetu staršev in svetu zavoda, po potrditvi sprememb na svetu zavoda med šolskim letom. Delavci šole si želimo, da bi učence, ob sodelovanju in podpori staršev, usposabljali za aktivne udeležence v šolskem prostoru in v domačem okolju.

V razreševanje vzgojne problematike posameznega učenca ali oddelka bodo aktivno vključeni poleg razrednikov, oddelčnega učiteljskega zbora in ŠSS tudi učenci s starši. Ob pojavu težje vzgojne problematike se v njeno razreševanje vključuje tudi ravnateljica in zunanje ustanove kot npr.: center za socialno delo, policija...

STATUS UČENCEV

Pridobitev posebnega statusa učencev je opredeljena s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. mladega umetnika. Učenec lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunškega športnika oz. mladega umetnika. Predlog za pridobitev statusa podajo učenci oz. zakoniti zastopniki. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru, da učenec ne izpolnjuje učnih obveznosti skladno s Pravilnikom ali če krši Pravila šole, mu podeljeni status lahko miruje ali se mu ga tudi odvzame. Starši dobijo obrazec za prijavo na spletni strani šole ter jo oddajo v tajništvu šole.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč (učne težave, čustvene stiske, vedenjski problemi ...), poskrbi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji. Izvajanje pomoči se časovno in vsebinsko prilagaja potrebam posameznega učenca, individualno ali v skupini.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence, ki imajo posebne zdravstvene ali učne potrebe, izvajamo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa učencev s posebnimi potrebami in spremljajo napredek le-teh. Strokovnjaki ustrezne strokovnosti so večinoma tudi zunanji strokovni sodelavci šole (logoped, defektolog ali specialni pedagog), ki po potrebi prihajajo iz drugih

specializiranih zavodov. Strokovna skupina sestavi individualiziran program (IP) dela za vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami.

IP je fleksibilen dokument, ki se skladno z napredkom učenca lahko med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe morajo biti zabeležene z zapisnikom.

V pripravo in spremljanje individualiziranega programa so vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upošteva njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je potrebno najmanj v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju evalvirati in ga po potrebi spremeniti oz. dopolniti.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Identifikacija nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Nadarjeni učenci se bodo lahko vključevali k dodatnemu pouku, se pripravljali na tekmovanja in obiskovali zanje načrtovane dejavnosti skladno z LDN.

V kontekstu dela z nadarjenimi je učencem od 7. do 9. razreda ponujena možnost vključitve v tekmovanje POPRI, sodelovanje v Podjetniškem eksperimentu Primorskega tehnološkega parka in računalniškem programiranju.

Rezerviran je vikend termin (12.3.-14.3) v CŠOD na Vojskem, ki se bo tematsko navezoval na računalniško programiranje. Prednost za udeležbo bodo imeli učenci, ki so evidentirani kot nadarjeni, do zapolnitve razpoložljivih mest pa se v tabor lahko vključijo tudi drugi učenci zadnje triade.

VARSTVO IN JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli v Mirnu (dislocirana lokacija v KS Miren) poteka jutranje varstvo od 6.40 do 7.30 v učilnici 1. razreda na matični šoli.

Na POŠ Kostanjevica na Krasu je jutranje varstvo vozačev od 7.15 do 8.00, popoldansko varstvo pa od 15.50 do 16.00.

Na POŠ Bilje poteka jutranje varstvo od 6.40 do 7.40, za učence od 1. do 3. razreda.

Jutranje varstvo na vseh lokacijah se začne izvajati drugi šolski dan pouka.

Popoldansko varstvo na matični šoli bo organizirano za učence od 6. do 9. razreda, ki bodo imeli zaradi organizacije pouka po urniku proste ure ali bodo pouk nadaljevali kasneje.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. OPB poteka :

- na matični šoli od 11.30 do 15.40 ter varstvo do 15.40 do 16.00
- na podružničnih šolah od 11.40 do 15.50 ter varstvo do 15.50 do 16.00.

Otroci med učno uro ne odhajajo domov. Otrok sme predčasno zapustiti OPB le na podlagi predhodnega **pisnega soglasja staršev**.

ŠN – ŠOLA V NARAVI⁴, CŠOD–CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

- 5. razred – predvidoma Debeli Rtič ali Cerkno (v drugi polovici šol. leta)
- 7. razred – CŠOD Breženka Fiesa (16. 11.–20. 11. 2020)
- Vikend tabor za nadarjene – CŠOD Vojsko (11. 3.–13. 3. 2021)

⁴ Zaradi negotove situacije v zvezi s korona virusom smo po tehtnem in odgovornem premisleku odložili termin za realizacijo šole v naravi iz septembra 2020 na pomladno obdobje 2021.

V okviru šole v naravi se izvaja del obveznega programa šole in druge dejavnosti, ki se sicer določijo v letnem delovnem načrtu šole kot npr.: športni dan, kulturni dan.... Za učence, ki se ŠN ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti. Dejavnosti v okviru ŠN in COŠD sofinancirajo starši.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu **6. in 9. razreda** se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja, pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence 6. in 9. razreda **obvezno**.

V šolskem letu 2020/21 se bo preverjalo znanje iz naslednjih predmetov:

- 4. 5. 2021: SLOVENŠČINA, 6. in 9. razred
- 6. 5. 2021: MATEMATIKA, 6. in 9. razred
- 10. 5. 2021: ANGLEŠČINA, 6. razred
- 10. 5. 2021: BIOLOGIJA, 9. razred

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. V juniju imajo učenci in starši pravico do vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe.

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit (največ dvakrat v šolskem letu). Če so pozitivno ocenjeni, nadaljujejo šolanje v višjem razredu. Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni pri treh ali več predmetih ali popravnih izpitov ne opravijo uspešno, razred ponavljajo.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite (večkrat) tudi iz več predmetov, iz katerih so negativno ocenjeni.

Predmetni in popravni izpiti potekajo v juniju, juliju in avgustu (glej šolski koledar).

16. 6. – 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razred
28. 6. – 9. 7. 2021	1. rok	učenci 1.– 8. razred
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci 1.– 9. razred

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

3. 5. – 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razred
3. 5. – 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1.–8. razred
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1.–9. razred

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se realizira ob predhodno predstavljenem programu na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku s strani razrednikov in za tem pridobljenem soglasju staršev, ki izvedbo tudi financirajo.

Jutranje varstvo za učence od 1. do 3. razreda, do 5. razreda le izjemoma na podlagi predhodnega dogovora med starši in vodstvom šole. Organizirano je na matični šoli in na podružnicah.

- Glasbena mladina (plačajo starši)
- Gledališke in filmske predstave (plačajo starši)
- CŠOD – 7. razred (plačajo starši)
- CŠOD – nadarjeni (plačajo starši)
- Ekskurzije (plačajo starši in subvencija MIZŠ)

Odvisno od ponudb, ki jih bomo prejeli na šolo, bomo skladno z možnostmi šole in staršev učencem med šolskim letom ponudili tudi dodatne delavnice, ki pa bodo lahko plačljive in v katere se bodo učenci prijaviili glede na svoje interese.

PROJEKTI

Projekt	Vodja in člani	Šola
Eko šola (Eko zavest, Eko bralna značka, Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, Sejem Altermed)	Tomaž Krivec Lucija Colja, Tjaša Močnik, Marta Pavlin, Monika Mozetič Rolih, Lara Spinazzola	matična šola in obe podružnični šoli
Samoevalvacija in akcijski načrt	Nikita Spačal Sara Murovec, Mateja Pirc, Nejka Krpan, Nika Možina, Nevenka Colja, Tadeja Štokelj, Lucija Colja	matična šola in obe podružnični šoli
Kakovost vrtca in šole	Andreja Levstik, Egon Wanek, Mateja Pirc, Nives Zelenjak, Neža Stubelj, Amelija Tribušon, Jana Žorž, mag. Nikolaja Munih, prof.def.	matična šola in obe podružnični šoli
UNESCO šola	Matejka Bavčar	POŠ Bilje
Zdrava šola	Lara Spinazzola Nadja Ipavec Fabjan, Nejka Krpan, Rada Nemec, Borut Vodopivec	matična šola in obe podružnični šoli
Shema šolskega sadja	Marija Božič Herta Brisko, Klarisa Terčon, Laura Čermelj, Nada Puhalič, Tamara Miljavec	matična šola in obe podružnični šoli
Bralna pismenost - OBJEM	Ksenija Korče – vodja, Tjaša Močnik, Tomaž Krivec, Tadeja Štokelj, Lara Spinazzola, Minka Markič, Marta Petrović, Mateja Pirc, Petra Tavčar	matična šola in obe podružnični šoli

	Kristan, Nikolaja Munih, Lučana Petrovčič, Andreja Levstik	
Varno s SONCEM	Nejka Krpan,	matična šola in obe podružnici
Rastem s knjigo	Koordinira Elvira Brumat Medvešček	učenci 7. raz.
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nada Puhalič	matična šola in obe podružnični šoli
Mreža šolski pes (Pes v šoli in vrtcu)	Nives Zelenjak	POŠ Kostanjevica na Krasu
Beremo skupaj – mesec branja/ nacionalni projekt od 8.9. do 8.10.2018	Koordinator Elvira Brumat Medvešček s strokovnimi sodelavkami, Lilijana Kavčič	OŠ Miren in POŠ Bilje
POPRI Podjetniški eksperiment za osnovnošolce	Nikolaja Munih, z zunanjimi sodelavci agencije GOLEA	OŠ Miren /7.-9. raz/
Simbioza Skupnost, Simbioza Giba	Lilijana Kavčič/ POŠ Bilje, učitelja ŠPO – Borut Vodopivec in Egon Wanek/ OŠ Miren, Ksenija Korče/ VVO	matična šola in obe podružnični šoli, vrtec
Simbioza Skupnost – Girls do code	Miranda Ortar	predmetna stopna – 5. in 6. razred
Let's Know Each Other (e-Twinning projekt)	Andrej Vidmar, Lilijana Kavčič	matična šola – 5. razred in POŠ Bilje
Naša mala knjižnica	Alenka Godnik	POŠ Kostanjevica na Krasu
Youth Sports fair Chanced drugo, zaključno leto projekta	Laura Čermelj, Andreja Levstik, Romeo Stubelj, mag. Nikolaja Munih	OŠ Miren – 4., 5 razred
Mednarodno sodelovanje	Tadeja Štokelj, mag. Nikolaja Munih, prof.def., Andrej Vidmar, Gregor Spačal, Tamara Miljavec, Anamarija Velušček Zorzut, Nives Zelenjak	matična šola in Podružnični šoli
Inovativni pristopi k učenju in poučevanju	ZRSS, Nives Zelenjak, Tadeja Štokelj	OŠ Miren
Integrirano vodenje v šolski praksi/ Integrated Leadership in School Practice	ZRSS (ERAZMUS+K2) / Mariza Skvarč Andreja Levstik, Nikolaja Munih	
Trajnostna mobilnost	Nadja Ipavec Fabjan, Nives Zelenjak	POŠ Bilje, POŠ Kostanjevica na Krasu
Računalniško programiranje	Miranda Ortar v sodelovanju z računalniškim društvom Nova Gorica	matična šola - PS
Pozdrav ptic miru /OŠ Lava Celje	Bogomir Nemeč	matična šola -PS

Projekt Soča-Vipava	Romeo Stubelj, Marta Pavlin, Tomaž Krivec, Sara Murovec, Petra Tavčar Kristan	OŠ Miren - celotna
Prostovoljstvo	Lilijana Kavčič	POŠ Bilje
Policist Leon svetuje	Razredniki 5. razredov	OŠ Miren
Evropski šolski športni dan	Nives Zelenjak, Petra Tavčar Kristan, Borut Vodopivec	OŠ Miren - celotna
Eno tree planting day – sajenje drevesa miru ob mednarodnem dnevu miru	Tjaša Močnik, Nives Zelenjak	POŠ Bilje, POŠ Kostanjevica na Krasu

Glede na situacijo v zvezi s pojavom epidemije z virusom Covid19 je na šoli imenovana skupina, v kateri so predstavnice vseh organizacijskih enot OŠ Miren, ki skrbijo za oblikovanje, dopolnjevanje in urejanje protokolov ravnanj in opravljajo tudi nadzor nad njegovim uresničevanjem v vsakdanjem življenju šole.

TEKMOVANJA

Tekmovanja iz znanj	Razred	Vodja	Šolsko	Regijsko	Državno
Računanje je igra	1.–5.	Laura Čermelj Dragica Jeklin Klarisa Terčon Nadja Ipavec Fabjan	maj, 2021		
Tekmovanje za čiste zobe – po navodilih ZD Nova Gorica	2.–5.	Marija Božič			
CICI Vesela šola	1.–3.	Lučana Petrovčič Dragica Jeklin Nadja Ipavec Fabjan	april, 2021		
Bralna značka SLJ	1.–5.	razredničarke			
Matematika (Vegovo, Kenguru)	1.–9.	Gregor Spačal	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021
Tekmovanje za čiste zobe	6.–9.	Marija Božič			
Bralna značka – TJA	4. -9.	Tadeja Štokelj Dunja Zorn Lara Pavlin Matejka Bavčar	marec, 2021		
Bralna značka – TJI	4.–9.	Tamara Miljavec	marec/april, 2021		
Bralna značka – SLJ	6.– 7.. 8. – 9.	Marta Petrovič, Marta Pavlin Vanesa Vodovnik			
Angleški jezik	8. 9.	Tadeja Štokelj Dunja Zorn	19. 10. 2020 12. 11. 2020	20. 1. 2021	23. 11. 2020 16. 3. 2021
Slovenščina (Cankarjevo) - Bilje	1.- 5.	Petra Tavčar Kristan	17. 11. 2020		
Slovenščina (Cankarjevo)	6., 7.	Marta Petrovič	17. 11. 2020		
Slovenščina (Cankarjevo)	8., 9.	Vanesa Vodovnik	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021

Zgodovina	8., 9.	Bogomir Nemeč			
Fizika (Stefanovo)	8., 9.	Neža Vermiglio	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Logika	6.–9.	Nevenka Colja	24. 9. 2020		17. 10. 2020
Kemija (Preglovo)	8., 9.	Zlata Rijavec	18. 1. 2021		
Geografija	8., 9.	Tomaž Krivec	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021
Vesela šola	6.-9.r	Elvira Brumat Medvešček	10. 3. 2021		14. 4. 2021
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	8., 9.	Nada Puhalič	16. 10. 2020		21. 11. 2020
Šport	1.-9.	Egon Wanek, Borut Vodopivec, Mateja Pirc, Tomaž Krivec			

V sodelovanju s starši bomo učencem, ki bodo dosegli dobre rezultate na šolskih tekmovanjih, omogočili tudi udeležbo na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju.

IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH V ŠOLI

Načrtovana izobraževanja navedena spodaj, razen obveznih iz področja delovno varstvenih predpisov, bodo realizirana skladno z razpoložljivimi sredstvi.

- Študijska srečanja strokovnih delavcev v okviru Zavoda RS za šolstvo in PF v Ljubljani in Kopru.
- Mladi preizkušajo trdost postavljenih meja, nasilje v šolah – Radovan Radetič, zavod Aleksandra (po dogovoru z izvajalcem) – skupno za starše in strokovne delavce šole
- Eno predavanje skupno za starše in strokovne delavce šole; zaradi zasedenosti ciljnih predavateljev, vsebina in predavatelj še niso izbrani.
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev po katalogu ali drugih objavah bodo realizirana skladno s finančnimi zmožnostmi šole in v dogovoru z zainteresiranimi posamezniki.
- Tematske konference – želeno je, da bi se strokovni delavci šole in vrtca vključevali v tematske konference z aktivnimi prispevki in referati.

Tehnično osebje in strokovni delavci se bodo med letom izobraževali na naslednjih področjih:

- Permanentno izobraževanje HACCP sistem za delavce v šolski kuhinji.
- Varstvo pri delu – obnovitveno usposabljanje.
- Usposabljanje za požarno varnost in gašenje požara.
- Usposabljanje za pregled zunanjih igral na šolskih in vrtčevskih igriščih.
- Seminarji za računovodske delavce in poslovno sekretarko.
- Krajša interna predavanja in usposabljanja za tehnični kader (čistilno osebje, hišnika).
- Bralna značka za zaposlene.

Izvajal se bo tudi program varovanja zdravja vseh zaposlenih na OŠ Miren.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH

(Okvirni načrt ravnateljčinega pedagoškega dela.)

VSEBINA: Spremljanje pouka s poudarkom na sodelovalnem učenju in izmenjavi primerov dobre prakse. Pri pripravnikih in praktikantih ter začetnikih spremljanje oblik in metod dela, s poudarkom na odnosu učitelj- učenec pri pouku, vodenju šolske dokumentacije in uporabi učnih metod. Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit in ob razreševanju zahtevnejših vzgojnih problematik.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – NAČRT HOSPITACIJ IN CILJI

- Pregled načrtovanja strokovnega dela učiteljev, z ugotavljanjem stanja urnih postavk dodelave delovnih ur za čas počitnic učencev, v sodelovanju s pomočnicama ravnateljice;
- uvajanje formativnega spremljanja napredka učencev v sodelovanju s ŠSS;
- spremljanje razredne in šolske klime v sodelovanju z razredniki in ŠSS;
- spoznavanje oddelčnih skupnosti;
- pomoč strokovnim delavcem pri odkrivanju načinov izboljšanja lastnega dela;
- spoznavanje in preverjanje novosti, ki jih strokovni delavci uvajajo pri svojem delu;
- vzpostavljanje pogojev za poučevanje na daljavo ter različni didaktično metodični pristopi;
- spremljanje in spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih;
- letni delovni razgovori;
- spremljanje dela šolske svetovalne službe;
- skrb za lastni strokovni napredek in sledenje novostim na strokovnem in vodstvenem področju .

Terminski načrt izvajanja:

Vsebina	Čas izvedbe – okvirni termini	Opombe
Letni razgovori z zaposlenimi	oktober, 2020 - februar, 2021	napovedani vnaprej
Hospitacije z analizami – 1. cikel (cca. 8x) – naravoslovni predmeti	september - december	okvirno napovedano
Hospitacije z analizami – 2. cikel (cca. 8x) – družboslovni predmeti	januar, 2021- marec	okvirno napovedano
Hospitacije z analizami – 3. cikel (cca. 5x) – vzgojni predmeti	april - junij	okvirno napovedano
Obiski podružničnih šol in hospitacije	celo leto – vsaj 1 krat na vsaki POŠ	okvirno napovedano
Obiski oddelčnih skupnosti	celo leto	na povabilo razrednikov ali učencev
Obiski s hospitacijami v VVO in enotah	celo leto	okvirno napovedano
Sodelovanje na sestankih posameznih strokovnih aktivov	celo leto	na povabilo vodij aktivov ali članov aktiva
Sodelovanje na roditeljskih sestankih	celo leto	na povabilo razrednikov ali staršev
Samoevalvacija dela – dva cikla	oktober, januar/februar	uporaba zunanjih instrumentarjev (ZRSS- Modro oko)

Pri spremljanju poslovskega dela zavoda bo predvsem poudarek na nadgradnji posameznih faz v poslovanju šole, skladno s predpisi in standardi po protokolu, ki je bil že svetovan in zastavljen s strani revizorske službe v lanskem letu in se nadaljuje.

Delo tehničnega sektorja spremljata pomočnici ravnateljice, realizacija opravljenih nalog se vodi preko vzpostavljene evidence. Na ta način se tudi spremlja zvrstitev okvar in potrebnih popravil na matični šoli, v vrtcu in vseh podružnicah ter namenskim finančnim izdatkom v zvezi s popravili. Investicijsko vzdrževanje se bo realiziralo po načrtu v odvisnosti od višine razpoložljivih sredstev.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri tem sodeluje tudi z različnimi zunanjimi institucijami.

V šolski svetovalni službi sta zaposleni šolska psihologinja Lara Spinazzola in pedagoginja Mateja Komel.

Delovni čas: 7.30–15.30

Uradne ure za starše: 8.00–13.30

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na različnih področjih: izboljševanje kvalitete učenja in poučevanja, spreminjanje šolske klime in kulture, reševanje vzgojne in disciplinske problematike, skrb za telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj, pomoč učencem pri izbiri poklicne poti, sodelovanje pri razreševanju različnih vprašanj v zvezi s šolanjem (vpis v 1. razred, oblikovanje oddelkov, skupin ...), svetovanje učencem in družinam pri reševanju socialno-ekonomskih stisk.

Zavedamo se, da naša samopodoba vpliva na naše razmišljanje o sebi in o svetu, naše čustvovanje in vedenje ter vpliva na odnose z drugimi. Pozitivna samopodoba v pomembni meri določa posameznikovo zadovoljstvo z življenjem, njegovo srečo ter varovalno vpliva na telesno in duševno zdravje. Zdrav posameznik = zadovoljen posameznik = uspešen posameznik. O tem govori tudi naša vizija šole.

V letošnjem šolskem letu bodo šolske svetovalne delavke več časa namenile temu področju, saj vpliva na vse aspekte zdravega življenja, tudi v času, v katerem se trenutno nahajamo. Pomagale si bodo z usmeritvami Zdrave šole ter NIJZ.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici na matični šoli in v obeh podružničnih šolah imamo več kot 27.000 naslovov knjig in revij. Storitve šolske knjižnice so enakovredno zagotovljene vsem članom. Člani šolske knjižnice so učenci naše šole, otroci vrtcev, ki sodijo k naši šoli, in vsi delavci šole. Na otrokovo ime si lahko izposojajo knjige tudi starši naših učencev. V tekočem šolskem letu bomo v knjižnici uredili vse potrebno za uvedbo Cobiss sistema evidence knjižnih gradiv. Šolsko knjižnico na matični šoli vodita knjižničarki Elvira Brumat Medvešček in Anamarija Velušček Zorzut, na POŠ v Kostanjevici pa izvaja izposojajo knjig učiteljica Alenka Godnik, na POŠ v Biljah učiteljica Lilijana Kavčič.

Zaradi higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 je vstop v šolsko knjižnico **dovoljen hkrati učencem enega oddelka in v omejenem številu.**

URNIK KNJIŽNICE

Matična šola

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.30–13.30	7.30-15.30	7.30–15.30	9.30–13.30	7.30–13.30

POŠ Kostanjevica na Krasu

Ponedeljek	Sreda
------------	-------

12.30–13.15	13.15–14.00
-------------	-------------

POŠ Bilje

	TOREK	SREDA	PETEK
11.40 – 12.25	1.razred	2.razred	4.razred
12.30 -12.50	5.razred		3.razred

UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut opravlja nalogo skrbnice učbeniškega sklada. Šola iz sklada izposoja učencem učbenike. Za izposojeno knjigo iz tega sklada plača obrabnino Ministrstvo za šolstvo in šport. Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo učbenike nepoškodovane, le-te imajo izposojene v Cobiss sistemu. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo vso učno gradivo brezplačno.

ŠOLSKI PREVOZ

Šolski prevoz izvaja po pogodbi z Občino Miren-Kostanjevica podjetje Nomago, glede na urnik izbirnih predmetov pa deloma tudi šola s šolskim kombijem. Odhodi šolskega kombija potekajo po dogovoru z učitelji in učenci.

ODHODI AVTOBUSA IZ MIRNA:	
v Bilje	<ul style="list-style-type: none"> • 12.45, ponedeljek in petek • 13.35, vsak dan • 15.05, organiziran prevoz po izbirnih predmetih
v Kostanjevico na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • 12.45, ponedeljek in petek • 13.32, vsak dan • 13.35, vsak dan • 14.29, vsak dan • 15.10, vsak dan
ODHODI AVTOBUSA IZ POŠ KOSTANJEVICA NA KRASU:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 15.00, vsak dan – s spremstvom
ODHODI AVTOBUSA IZ BILJ:	
v Osnovno šolo Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 7.30, vsak dan
ODHODI AVTOBUSA IZ LIPE:	
v Osnovno šolo Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 6.50, vsak dan
ODHOD AVTOBUSA Z LOKVICE:	
v POŠ Kostanjevica na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • 7.10, vsak dan

VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC

Otroci so med najšibkejšimi udeleženci v cestnem prometu. Da bi bila njihova pot v šolo/vrtec in domov varna, moramo skrbeti vsi – otroci sami, njihovi starši, udeleženci v prometu in odgovorne službe. V skrbi za varne poti šola predlaga izboljšanje prometne varnosti občini oz. komisiji za urejanja prometa. Pri skrbi za varnost v prometu se šola povezuje s predstavniki civilne zaščite; njeni člani v prvih šolskih dnevih šolskega leta spremljajo potek prometa v bližini šole in podružnic ter po potrebi pomagajo otrokom in učencem pri varnem prečkanju ceste.

Zaradi gradnje šole na območju matične OŠ Miren je še vedno **temeljito spremenjen prometno-varnostni režim**. Za dovoz učencev z avtobusi je vzpostavljena posebna pot na skrajnem spodnjem robu območja gradbišča, ki je z varovalno mrežo zaščiten tako proti gradbišču kot tudi proti cesti v smeri ZD v Mirnu. **Edino za starše jasličnega oddelka** vrtca in dostavne službe je dovoljen dostop z osebnim vozilom za stavbo vrtca, sicer pa morajo vsi vozniki parkirati svoja vozila na makadamski površini pred avtobusno potjo (v smeri proti Intra Lighting) ali na asfaltnem parkirišču pred Hišo dobre volje ali občinsko stavbo. Učenci iz avtobusnega postajališča prehajajo do šole po ograjeni poti, ki ločuje dovoz do vrtca in peš območjem, ob stavbi telovadnice pa za rumeno črto, ki označuje varno peš pot v šolo. Na šolsko dvorišče je v času pouka in podaljšanega bivanja **strogo prepovedana vožnja** z osebnimi avtomobili; izjema so le vozila za potrebe gradbišča. Učenci, ki gostujejo na nadomestnih lokacijah v bivši zgradbi občine in v Kogojevi hiši, prihajajo v šolo po varni poti v spremstvu učiteljic in dodatno zaposlene spremljevalke.

Na podružničnih osnovnih šolah in enotah vrtca ostaja prometno-varnostni režim nespremenjen.

OPIS VARNE POTI V ŠOLO

OŠ MIREN

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop v šolo in iz nje.
- Varna pot v šolo in iz nje; varovalna ograja postavljena med pločnikom in cesto.

VRTEC MIREN

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop v vrtec.
- Parkirišče za vrtcem – varen dostop/izstop v jaslični oddelk vrtca.
- Varna pot v vrtec/izhod: varovalna ograja na pločniku.

Tudi v tem šolskem letu bo dvorišče s parkiriščem na dvorišču OŠ Miren, v dogovoru z rajonsko policistko zaradi varnosti otrok, zaprto za osebna vozila v jutranjem in popoldanskem času. **Edino staršem 1. starostnega oddelka (jasli)** vrtca v Mirnu je dovoljeno z osebnimi vozili prihajati po otroke skozi vhod za vrtcem.

Zaradi varnosti bo zaklenjen dostop do šole po stopnicah z lokalne ceste v smeri proti Kostanjevici.

POŠ BILJE

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop/izhod v šolo.
- Parkirišče-varen dostop/izhod v (iz) šolo/-e.
- Varna pot v/iz šolo/-e.

VRTEC BILJE

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop/odhod v vrtec.
- Parkirišče-varen dostop/izhod v vrtec.
- Varna pot v vrtec/izhod.

POŠ KOSTANJEVICA NA KRASU

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop v šolo/odhod.
- Parkirišče-varen dostop v šolo/odhod.
- Varna pot v šolo/odhod.

VRTEC KOSTANJEVICA

- Avtobusno postajališče in parkirišče - varen dostop/odhod v vrtec.
- Parkirišče - varen dostop v vrtec/odhod.
- Varna pot v vrtec in odhod.

VRTEC OPATJE SELO

- Parkirišče – varen dostop v vrtec/odhod.
- Varna pot v vrtec in iz njega.

SODELOVANJE S POLICIJO

V skladu z usmeritvami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu policisti ob začetku šolskega leta izvajajo preventivne in tudi represivne aktivnosti. Z navzočnostjo na šolskih poteh prispevajo k boljši varnosti otrok.

Pred začetkom šolskega leta policisti pregledajo cestno-prometno signalizacijo v okolici šol in o ugotovitvah obvestijo vzdrževalce cest. Vodstvo šole se skupaj z njimi pogovarja in dogovarja o varovanju otrok na šolski poti. Skupaj z njimi pripravimo tudi načrte varnih poti v naše šole in vrtce.

Sodelovanje s policijo poteka pri nadzoru prometa, še posebej med prihodom učencev v šolo/vrtce in odhodom domov. Načrtovana je prisotnost policije na roditeljskih sestankih in predavanja o prometni varnosti.

Pred odhodi učencev na ekskurzije z avtobusi bo šola obveščala policijo, ki bo v skladu s svojimi zmožnostmi izvedla preventivne preglede avtobusov.

Policija nudi strokovno podporo in pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita in drugih preventivnih akcijah.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Miren je začel delovati v šolskem letu 2010/11. Ustanovljen je na osnovi 135. člena ZOFVI in sprememb tega člena. Deluje skladno s pravilnikom in zajema vse enote Osnovne šole Miren in tudi celotnega vrtca.

NAMEN IN DEJAVNOST

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč otrokom iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva lahko pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- zapuščin in
- iz drugih virov.

Omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI).

Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim načrtom, ki ga pripravi upravni odbor sklada.

ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, v katerem so trije člani predstavniki zavoda in štirje predstavniki staršev. Enakomerna zastopanost je zagotovljena s tem, da so imenovani člani iz različnih enot zavoda. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno.

Upravni odbor deluje v skladu s pravilnikom in zakoni. Podporo mu nudijo strokovne službe in ravnateljica zavoda, ki je tudi odgovorna za zakonitost delovanja sklada.

Vse informacije javnega značaja bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD.

Številka **PODRAČUNA SKLADA – 01275-6030670123** in sklici za posamezne enote:

OŠ MIREN – 299310	VRTEC MIREN – 299311
POŠ BILJE – 2993101	VRTEC BILJE – 2993111
POŠ KOSTANJEVICA NA KRASU – 2993103	VRTEC OPATJE SELO – 2993112
	VRTEC KOSTANJEVICA – 2993113

KAKO DO FINANČNE POMOČI IZ ŠOLSKEGA SKLADA ?

Starši, ki so se znašli v finančni stiski, imajo možnost zaprositi za denarno pomoč za plačilo šolskih dejavnosti njihovega otroka (obrazec in pravilnik za dodelitev sredstev iz šolskega sklada se dobi na spletni strani šole pod zavihkom SKLAD).

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico in kosilo, učenci podaljšanega bivanja pa tudi na popoldansko malico.

V šolskem letu 2020/2021 znaša cena za učence, ki nimajo pravice do subvencije:

- malica 0,80 evrov
- kosilo 1.- 4. razreda 2,60 evrov
- kosilo 5. – 9. razreda 2,80 evrov

Pravica do subvencije je dodeljena glede na dohodek, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku. Tistim, ki odločbo o otroškem dodatku že imajo, vloge na center za socialno delo ni potrebno vlagati. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo in izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evrov;
- do polne subvencije za kosilo oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evrov.

Vloga za subvencijo malice in kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Odjava prehrane

Starši odjavijo od šolske prehrane učenca, če ta zboli ali zaradi kakšne druge odsotnosti. Šolsko prehrano odjavi strokovni delavec takrat, kadar dejavnost organizira šola (npr. ekskurzije). Odjavo uredi strokovni delavec, ki je nosilec dejavnost.

Prehrana se odjavi najkasneje do 8.30 ure:

Za učence	Št. odzivnika	E-naslov
OŠ Miren	05 330 2488	os-miren.kuhinja@guest.arnes.si
POŠ Kostanjevica na Krasu	05 393 39 59	vrtec.kostanjevica@siol.net
POŠ Bilje	05 301 13 54	osmiren-bilje@guest.arnes.si

Če je bila odjava prehrane podana šolski kuhinji do 8.30, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu. Odjava prehrane **za nazaj ni mogoča**.

Odjavo obroka zaradi posebnih okoliščin lahko starši sporočijo v kuhinjo tudi tekočega dne do 8.30. Prehrana se ponovno prijavi na isto tel. št. oz. na isti e-naslov.

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja ter dobave živil, si šola pridržuje pravico do spremembe jedilnika.

Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi veljavnega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka. V dobro otroka pri tem pričakujemo sodelovanje staršev.

V šolskem letu s programom vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na temo Prehrana učenci na različne načine spoznajo, razumejo in vrednotijo pomen zdrave prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje. Navajajo se na življenjsko pomembne naloge, kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skrbi za samega sebe in za druge.

Dejavnosti:

- naravoslovni oz. tehniški dnevi (razvidno iz programa tehniških oz. naravoslovnih dni);
- tradicionalno slovenski zajtrk – 20. novembra 2020;
- vključeni v projekt »Shema šolskega sadja in zelenjave«;
- delavnice / pogovori na razrednih urah npr. »16. oktober - svetovni dan hrane«;
- v sklopu pouka – npr. teme na razredni stopnji »Kako skrbim za svoje zdravje?« - pri urah gospodinjstva, likovne umetnosti ... ;
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni za učence 8. in 9. razreda / šolsko tekmovanje – oktobra, državno – novembra 2020.

Cilji, aktivnosti in izdelki so razvidni iz priprav posamezne dejavnosti.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA - USTANOVITELJICA

Sodelovanje z Občino Miren - Kostanjevica poteka preko župana, oddelka za družbene dejavnosti, oddelka za investicije in predstavnikov občinskega sveta v svetu zavoda.

Občina Miren - Kostanjevica OŠ Miren zagotavlja finančne pogoje za delovanje šole in vrtca, skupno usklajujemo investicije pri načrtovanju skupnih projektov in nadaljnjih aktivnosti za zagotavljanje pogojev devetletne osnovne šole in dela v vrtcu in njegovih enotah. Občina v celoti financira izgradnjo nove šole, na pedagoškem in organizacijskem področju pa financira dodatni program, da lažje izvajamo program in aktivnosti devetletnega šolanja.

Občina tudi subvencionira sredstva za pomoč učencem (kosila, prevozi, šola v naravi ...).

Skupno sodelovanje med šolo in občino poteka celoletno, ob vseh pomembnih dogodkih, praznikih in obletnicah. Učenci naše šole sodelujejo na različnih kulturnih prireditvah, ki se odvijajo v organizaciji društev in v okviru KS ali občine, in ob mentorstvu učiteljev aktivno prispevajo v kraj.

KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA

OŠ Miren se povezuje in sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi v občini, in sicer ob skupnih dogodkih in predvsem na kulturnih prireditvah. Enako se povezuje tudi s kulturnimi in športnimi društvi, ki delujejo znotraj posameznih krajevnih skupnosti ter z društvom upokojencev in Hišo dobre volje.

Obenem se šola aktivno odziva na prošnje s strani različnih društev in organizacij, da jim v času izven pedagoškega procesa omogoča najem šolskih prostorov za njihovo dejavnost. V slednjem primeru so najemniki dolžni dosledno spoštovati hišni red OŠ.

ZDRAVSTVENI ZAVODI

Zdravstveno varstvo učencev bo organizirano v sodelovanju z Zdravstvenim domom v Mirnu in Šempetru. Šolski zdravnici sta Lilijana Besednjak Kocijančič, dr. med. in Vanja Kogoj Jug, dr. med.. Na zdravstvene preglede spremljajo svojega otroka starši, če ni drugače dogovorjeno. Datumi pregledov so sporočeni med šolskim letom. Za sistematske preglede zob učencev od 1. do 9. razreda in zdravljenje skrbi zobozdravnica dr. Tamara Sekulić. V okviru zobne preventive bo za učence od 1. do 9. razreda organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Šolska svetovalna služba/ svetovalna služba vrtca, ravnateljica in razredniki po potrebi sodelujejo pri reševanju težav posameznih učencev, ki izhajajo iz neugodnih socialno-ekonomskih razlogov. Pri tem je pomembno sodelovanje znotraj šole in tekoča komunikacija med vsemi deležniki.

DOBRODELNE ORGANIZACIJE

Pri izvedbi različnih dobrodelnih akcij se šola vključuje in pridružuje skupnim dogodkom z RK, Karitasom ter z Medobčinskim društvom prijateljev mladine pri izvedbi skupnih delavnic in letovanj za otroke in učence. Šola tudi sama organizira enkrat letno dobrodelen dogodek, z vnaprej opredeljenim namenom.

KULTURNE USTANOVE

Šola sodeluje z različnimi kulturnimi ustanovami, kot so: knjižnica, arhiv, galerije, muzeji, ZKO, GM, SNG v Novi Gorici v okviru realizacije dni dejavnosti in razširjenega programa šole. Sodelovanje načrtujejo strokovni aktivisti v soglasju s starši, ki financirajo vstopnine in ogleda.

ŽUPNIJSKI URAD IN MIRENSKI GRAD

Šola z župnijskim uradom usklajuje popoldanske aktivnosti učencev. S samostanom lazaristov sodelujemo v projektu Stičišče generacij in projektu LAS.

PODJETJA

Šola naproša podjetja v kraju in okolici za sponzorstva, donacije ali kakšne druge oblike pomoči, s katero materialno ali finančno obogati pedagoški program šole. Prav tako ob izraženem interesu ponudbe različnih podjetij vključuje v različne oblike nadstandardnega programa in dni dejavnosti za učence.

Z Agencijo Golea in Tehnološkim razvojnim parkom Goriške bomo tudi v tem šolskem letu sodelovali pri realizaciji dni dejavnosti z naravoslovno in tehnično vsebino.

STROKOVNE INŠTITUCIJE

Šola in vrtec se v skrbi za strokovno rast vseh zaposlenih, predvsem pa pedagoškega kadra, povezuje z Zavodom za šolstvo RS in z OE Nova Gorica, s Pedagoško fakulteto iz Ljubljane in Kopra, s Šolo za ravnatelje in s Pedagoškim inštitutom, s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti, s Kariernim placom iz Nove Gorice.

OŠ Miren se povezuje in sodeluje s sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami ter z OŠ Kozara, v kateri se izobražujejo otroci s posebnimi potrebami. OŠ Kozara nam zagotavlja izvajanje storitev mobilne specialne pedagoške službe za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi.

SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo Letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi pregledi uradne dokumentacije, poročili in z ovrednotenjem posameznih aktivnosti ter z analizami dela na strokovnih aktivnih.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta **so odgovorni vsi delavci šole, pomočnici ravnateljice in ravnateljica.**

- SVET ZAVODA sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- RAVNATELJICA je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, finančno-ekonomsko poslovanje zavoda ter drugo delo, skladno s predpisi in veljavno zakonodajo.
- POMOČNICI RAVNATELJICE sta odgovorni za pedagoško delo in organizacijo dela v šoli in vrtcu ter gospodarnost v poslovanju šole kot enovitega zavoda.
- UČITELJSKI ZBOR izvaja vzgojno-izobraževalni proces, skrbi in je individualno odgovoren za strokovnost pedagoškega dela, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo z nadgrajevanjem.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v oddelku.
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelku.
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE so odgovorne za pedagoško, psihološko in socialno pomoč na šoli.
- KNJIŽNIČARKA je odgovorna za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in vodenje učbeniškega sklada.
- POSLOVNA SEKRETARKA je odgovorna za kadrovske zadeve, za dela v zvezi z veljavno zakonodajo in ažurno administrativno delo.
- FINANČNA KNJIGOVODKINJA je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo.
- RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje finančnega poslovanja ter pripravo finančnih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov in vozil v lasti OŠ Miren.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA KOSTANJEVICA

Naslov šole	Kostanjevica na Krasu 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Vodja podružnice	Dragica Jeklin
Telefon	05 308 02 50
Elektronska pošta	os-miren.kostanjevica@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Lucija Colja Nives Zelenjak (drugi učitelj)	1. razred	četrtek, od 11.40 do 12.25
Irena Faganeli	2. razred	torek, od 10.05 do 10.50
Alenka Godnik	3. razred	torek, 10.50 do 11.35
Dragica Jeklin	4. razred	ponedeljek, 10.05 do 10.50
Klarisa Terčon	5. razred	torek, 8.50 do 9.35
Lara Pavlin	TJA 1. - 5. razred	torek, 12.30 do 13.15
Minka Markič	GUM 4., 5. razred	ponedeljek, 9.15. do 10.00
Nives Zelenjak	podaljšano bivanje	ponedeljek, 11.45. do 12.30
Marija Božič	podaljšano bivanje	ponedeljek, 11.45. do 12.30
Maša Leban (Romina Spačal)	podaljšano bivanje	sreda, 10.50 do 11.35

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Dragica Pahor	čistilka
Borut Krpan	kuhar
Sanela Smajić	kuharska pomočnica
Kristina Mravlje	kuharska pomočnica

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in pobude staršev.

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. Razpored pogovornih ur je objavljen na spletni strani in na oglasni deski šole. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno (priporočljivo je, da se na dopoldanske pogovorne ure najavijo) ali pa dobijo potrebne informacije o otroku po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure so prvi torek v mesecu, od 16.00 do 17.00.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
6.	3.	1.	5.	2.	2.	6.	4.

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci, skupaj s starši. Informacije in navodila bodo posredovana staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	1.–5. razred
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
Malica	9.35–9.50
Rekreativni odmor	9.50–10.00
3.	10.00–10.45
4.	10.50–11.35
5.	11.40–12.25
6.	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7.	13.15–14.00
8.	14.00–14.45

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan, od 12.25 do 16.00.

Čas	Dejavnost
11.40–13.20	varstvo, kosilo in sprostitvene dejavnosti (združene skupine)
13.20–14.10	samostojno učenje
14.10–14.20	popoldanska malica
14.20–15.00	ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.00–15.50	sprostitutvena dejavnost (združene skupine)
15.50–16.00	varstvo

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Mednarodni športni dan	21. 9. 2020	Nives Zelenjak
Jesenski kros	8. 10. 2020	Lucija Colja
Športne dejavnosti (zima)	januar 2021	Irena Faganeli
Meritve za ŠPO karton	7. 4. 2021	Dragica Jeklin
Pohod – spoznavanje Krasa	13. 5. 2021	Alenka Godnik

Športno-vzgojne meritve bomo izvedli v mesecu aprilu, vodja je Egon P. Wanek.

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Projekt Soča, Vipava – življenje nekoč	šolsko leto 20/21	Nives Zelenjak
Zdrave navade, gibam se	1. 4. 2021	Lucija Colja
Raziskujem	18. 6. 2021	Lucija Colja

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Projekt Soča, Vipava – življenje nekoč	šolsko leto 20/21	Nives Zelenjak
Kaj storim vsak dan za svoje zdravje, osebna higiena	1. 4. 2021	Irena Faganeli
Predelava hrane	12. 10. 2020	Irena Faganeli

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	1. 10. 2020	Tjaša Močnik
Rojstvo	12. 4. 2021	Alenka Godnik
Zdrav način življenja	9. 4. 2021	Alenka Godnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Elektrarna Solkan in vodarna Mrzlek	26. 3. 2021	Dragica Jeklin
Dan Zemlje	22. 4. 2021	Dragica Jeklin
Čutila, prebavila in preprečevanje poškodb	12. 4. 2021	Dragica Jeklin

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Puberteta in zasvojenost	12. 4. 2021	Klarisa Terčon
Eko dan	22. 4. 2021	Klarisa Terčon
Kras in kraški pojavi	14. 9. 2020	Klarisa Terčon

KULTURNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev - 1. do 5. razreda	1. 9. 2020	Nives Zelenjak
DOV – Prireditvev od državnem prazniku, novem letu in dnevu samostojnosti in enotnosti od 1. do 5. razreda	23. 12. 2020	Lucija Colja
Ogled gledališke predstave - 1., 2., 3. in 5. razreda	4. 2. 2020	Alenka Godnik
Prireditvev ob koncu šol. leta, dan državnosti - 1. do 5. razreda	24. 6. 2021	Klarisa Terčon

Sodelovanje na prireditvah šolskega okoliša: (Prireditvev ob otvoritvi prenovljenega vrtca Kostanjevica, komemoracija, dan samostojnosti, materinski dan, žalna slovesnost v Lascu, občni zbor Društva upokoencev Kostanjevica, dan državnosti ...).

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2020	Lucija Colja
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Lucija Colja
Dan Zemlje	22. 4. 2021	Lucija Colja

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2020	Irena Faganeli
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Irena Faganeli
Dan Zemlje	22. 4. 2021	Irena Faganeli

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2020	Alenka Godnik
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Alenka Godnik
Dan Zemlje	22. 4. 2021	Alenka Godnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	30. 11. 2020	Dragica Jeklin
Vozilo na zunanji in notranji pogon	15. 1. 2021	Dragica Jeklin
Svetilnik in poskusi z elektriko	15. 4. 2021	Dragica Jeklin
Lesena škatla	20. 5. 2021	Dragica Jeklin

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	30. 11. 2020	Klarisa Terčon
Naprava, ki jo poganja veter	18. 3. 2020	Klarisa Terčon
Šivanje	2. 4. 2021	Klarisa Terčon
Izdelki iz naravoslovne škatle	22. 6. 2021	Klarisa Terčon

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Vodja
Sajenje drevesa miru ob mednarodnem dnevu miru	21. 9. 2020	Nives Zelenjak
Teden otroka	5.10. do 9.10. 2020	Dragica Jeklin Alenka Godnik
Delavnice za vrtec	oktober 2020, maj 2021	Lucija Colja
Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2021	Irena Faganeli
Ogled gledališke predstave - 1., 2., 3. in 5. razred	4. 2. 2020	Alenka Godnik
Kulturni teden	1. do 5. 2. 2021	Alenka Godnik
Praznični december – izdelava vizitk, dekoracija	november, december 2020	Irena Faganeli, Dragica Jeklin
Pust	16. 2. 2021	Dragica Jeklin, Irena Faganeli
Zaključek bralne značke	maj 2021	knjižničarka
Koncerti Glasbene mladine Slovenije	celo leto	Minka Markič
Sodelovanje na prireditvah šolskega okoliša	celo leto	vse strokovne delavke

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Razred	Mentor	Urnik
Igre, ustvarjanje nekoč in danes	1., 2., 3., 4. 5.	Nives Zelenjak	ponedeljek, 12.30 do 13.15
CICI – vesela šola	1., 2., 3.	Dragica Jeklin	sreda, 12.30 do 13.15
Pohodništvo	2., 3., 4., 5	Klarisa Terčon	po dogovoru
Pevski zbor	2., 3., 4., 5	Minka Markič	ponedeljek, 12.30 do 13.15
Angleška bralna značka	4., 5	Lara Pavlin	po dogovoru
Bralna značka	1.	Lucija Colja	po dogovoru
Bralna značka	2.	Irena Faganeli	po dogovoru
Bralna značka	3.	Alenka Godnik	po dogovoru
Bralna značka	4.	Dragica Jeklin	po dogovoru
Bralna značka	5.	Klarisa Terčon	po dogovoru
EKO bralna značka	4.	Dragica Jeklin	po dogovoru
EKO bralna značka	5.	Klarisa Terčon	po dogovoru
Ustvarjalno vrtnarski krožek	3., 4., 5.	Irena Faganeli	torek, 13. 15 do 14.00
Plesna ustvarjalnica	3., 4., 5.	Lucija Colja	torek, 12.30 do 13.15
Plesna ustvarjalnica	1., 2.,	Lucija Colja	petek, 12.30 do 13.15
Kolesarski krožek	5.	Klarisa Terčon	četrtek, 12.30 do 13.15
Knjižnična vzgoja	1.	Alenka Godnik	ponedeljek, 12.30 do 13.15

Knjižnična vzgoja	2., 3., 4., 5.	Alenka Godnik	sreda, 13.15 do 14.00
Šah	1., 2., 3., 4. 5.	Aljoša Grosar	četrtek, 13.00 do 13.45
Nogomet	1., 2., 3., 4. 5.	Rok Černe	petek, 14.00 do 14.45

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BILJE

Naslov šole	Podružnična OŠ Bilje, Bilje 185, 5292 Renče
Vodja podružnice	Matejka Bavčar
Telefon (zbornica)	05 301 13 53
Elektronska pošta	os-miren.bilje@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

UČITELJICE

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Nadja Ipavec Fabjan	1. razred	sreda, 11.40 do 12.25
Tamara Miljavec	OPB, druga učiteljica v oddelku, NIP 4., 5. R Italijanščina	sreda, 11.40 do 12.25
Mateja Pirc	2. razred	ponedeljek, 8.50 do 9.30
Tjaša Močnik	3. razred	sreda, 10.00 do 10.45
Petra Tavčar Kristan	4. razred, OPB	četrtek, 10.50 do 11.35
Matejka Bavčar	5. razred, TJA 4. razred, kolesarski izpit	torek, 10.00 do 10.45
Lara Pavlin	NIP TJA 1. razred TJA 2., 3. razred	sreda, 12.30 do 13.15
Barbara Šelj	OPB, 4. razred ŠPO	četrtek, 11.40 do 12.25
Lilijana Kavčič	OPB, kulturno-umetnostna vzgoja	petek, 10.50 do 11.35
Minka Markič	GUM 5. razred, pevski zbor	petek, 2. ura, zbornica
Dunja Zorn	TJA 5. razred	
Borut Vodopivec	ŠPO 5. razred	
Egon P. Wanek	NIP šport	

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Alenka Lukežič	gospodinja
Snježana Zupan	gospodinja

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in želje staršev.

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno (priporočljivo je, da se na dopoldanske pogovorne ure najavijo) ali pa dobijo potrebne informacije o otroku po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure so prvi četrtek v mesecu, od 16.00 do 17.00.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
1.	5.	3.	7.	4.	4.	1.	6.

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci, skupaj s starši. Informacije in navodila bodo posredovana staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Trajanje
Jutranje varstvo 1-3.raz.	6.40 do 7.40
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
Malica	9.35–9.45
Rekreativni odmor	9.45–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan, od 11.40 do 15.50.

11.40 – 12.30	SD - sprostitvene dejavnosti
12.30 – 13.15	kosilo
13.15 – 14.00	SD – sprostitvene dejavnosti
14.00 – 14.50	SU – samostojno učenje
14.50 – 15.00	malica
15.00 – 15.50	UPČ – ustvarjalno preživljanje prostega časa

Opombe: dejavnosti so fleksibilne. Učenci med učno uro **ne odhajajo** domov.

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Evropski šolski športni dan	30. 9. 2020	Petra Tavčar Kristan
Kros po Biljenskih gričih	8. 10. 2020	Nadja Ipavec Fabjan
Zimski športni dan	29. 1. 2021	Matejka Bavčar
Meritve za športno-vzgojni karton	7. 4. 2021	Borut Vodopivec
Pustolovski park	22. 6. 2021	Tjaša Močnik

Športno-vzgojne meritve bodo v aprilu 2021, vodja je Borut Vodopivec.

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zobje	september 2020	Nadja Ipavec Fabjan
Eko dan	31. 3. 2021	Nadja Ipavec Fabjan
Zdrave navade	13. 4. 2021	Nadja Ipavec Fabjan

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Predelava hrane	16. 10. 2020	Mateja Pirc
Eko dan	31. 3. 2021	Mateja Pirc
Osebna higiena in kaj storim vsak dan za svoje zdravje	13. 4. 2021	Mateja Pirc

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	1. 10. 2020	Tjaša Močnik
Eko dan	31. 3. 2021	Tjaša Močnik
Rojstvo in zdrav način življenja	14. 4. 2021	Tjaša Močnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Eko dan	31. 3. 2021	Petra Tavčar Kristan
Elektrarna in vodarna	26. 3. 2021	Petra Tavčar Kristan
Preprečevanje poškodb, čutila, prebavila	14. 4. 2021	Petra Tavčar Kristan

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Eko dan	31. 3. 2021	Matejka Bavčar
Puberteta, zasvojenost, zdrava prehrana	14. 4. 2021	Matejka Bavčar
Kras in kraški pojavi	14.9.2020	Matejka Bavčar

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2020	Nadja Ipavec Fabjan
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Nadja Ipavec Fabjan
Tkalska delavnica	januar 2021	Mateja Pirc

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2020	Mateja Pirc
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Mateja Pirc
Tkalska delavnica	januar 2021	Mateja Pirc

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2020	Tjaša Močnik
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Tjaša Močnik
Tkalska delavnica	januar 2021	Tjaša Močnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2020	Petra Tavčar Kristan
Novoletni izdelki	30. 11. 2020	Petra Tavčar Kristan
Tkalska delavnica	januar 2021	Mateja Pirc
Izdelki iz naravoslovne škatle	27. 1. 2021	Petra Tavčar Kristan

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	30. 11. 2020	Matejka Bavčar
Tkalska delavnica	januar 2021	Mateja Pirc
Naprava, ki jo poganja veter	5. 3. 2021	Matejka Bavčar
Izdelki iz naravoslovne škatle	21. 6. 2021	Matejka Bavčar

KULTURNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev – prireditvev	1. 9. 2020	Mateja Pirc
Sajenje drevesa miru (3 ure)	21. 9. 2020	Tjaša Močnik
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (2 uri) – vsi razredi	24. 12. 2020	Matejka Bavčar
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (2 uri)	4. 2. 2021	Mateja Pirc
Pust (1 ura) (1. – 3. razred)	16. 2. 2021	razredničarke
DOV, proslava pred praznikom dela: Zemlja pleše 5 ur (1.- 3. razred) 2 uri (4. in 5. razred)	22. 4. 2021	Tjaša Močnik
Proslava pred dnevom državnosti 2 uri (1.- 3. razred) 1 ura (4. in 5. razred)	24. 6. 2021	Petra Tavčar Kristan

Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah v okviru KS in društev Občine Miren - Kostanjevica. Učenci matične šole in obeh podružnic bodo sodelovali tudi na prireditvah v okviru občine.

Udeležili se bodo koncertov Glasbene mladine na šoli in si ogledali filmsko, gledališko ali kakšno drugo predstavo glede na ponudbo.

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Začetek bralne značke	september 2020
Teden otroka: Odgovor je pogovor	5. do 11. 10. 2020
Obeležitev mednarodnih dni	celo leto
Koncerti Glasbene mladine Slovenije	celo leto
Sodelovanje z vrtcem	celo leto
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	celo leto
Ogled filmske in/ali gledališke predstave – po ponudbi	celo leto
Sodelovanje z UNESCO šolami	celo leto
Zaključek bralne značke	april 2021
Športni programi v okviru Športne unije Slovenije	celo leto
Paraolimpijski šolski dan	18. 11. 2020

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Te dejavnosti se odvijajo večinoma v popoldanskem času, o terminih izvajanja interesnih dejavnosti pa so učenci obveščeni v začetku šolskega leta.

Interesna dejavnost	Razred	Mentor	Urnik
Italijanščina	1. – 3.	Tamara Miljavec	sreda, 12. 30 do 13. 20
Kolesarski krožek	5.	Matejka Bavčar	ponedeljek, 12. 30 do 13. 20
Cici Vesela šola	1.	Nadja Ipavec Fabjan	četrtek, 11. 40 do 12. 30
Šport za zdravje	1.- 4.	Mateja Pirc	ponedeljek, 12. 30 do 13. 20 četrtek, 12. 30 do 13. 20
Eko krožek	4., 5.	Tjaša Močnik	sreda, 12. 30 do 13. 20
Otroški pevski zbor	2.–5.	Minka Markič	sreda, 13. 30 do 14. 15
Bralna značka	1.–5.	razredničarke	po dogovoru
Angleška bralna značka	4. -5.	Matejka Bavčar, Dunja Zorn	po dogovoru
Kulturno – umetnostna vzgoja	4.r	Lilijana Kavčič	torek, 12. 30 do 13. 20
Planinski krožek	2. – 5.	Tjaša Močnik	po dogovoru
Knjižničarski krožek	1.r	Lilijana Kavčič	torek, 11. 40 do 12. 30
Čebelarški krožek	1.–5.	Ladislav Orel	sreda, 15.00 do 15.45
Šah	1.–5.	Aljoša Grosar	četrtek, 15. 15 do 16.00
Prva pomoč	1.–5.	zunanjí sodelavec	ponedeljek, 15.00-15.45

DAN ODPRTIH VRAT

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zemlja pleše	22. 4. 2021	Tjaša Močnik

USTVARJALNICE ZA PETOŠOLCE

V sodelovanju s šolsko svetovalno službo bomo izvedli 2 popoldanski srečanja za petošolce z vseh treh enot. Teme in načine ustvarjanja bomo prilagodili terminom izvedbe.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in sodelovanje z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa ter razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Dokumenti, ki so bili podlaga za načrtovanje:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- ostali predpisi s področja dejavnosti vrtcev,
- kurikulum za vrtce,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Letni delovni načrt šole sprejme svet zavoda v skladu z zakonom (31. člen ZOFVI) in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 81/2006 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 102/07).

VIZIJA VRTCA

Vsi zaposleni se v vrtcu trudimo, da bi s trudom in zgledom uresničili, kar smo si pred leti z vizijo vrtca zadali.

*»Vrtec naj bi bil prostor, v katerem bi rekli otroci, starši in sodelavci:
radi prihajamo sem, ker nam je tu lepo. «*

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnateljica** in **svet zavoda**, ki je najvišji upravni organ šole.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet predstavnikov delavcev:
 - Almira Batistič
 - Irena Faganeli
 - Lavro Gimpelj
 - Marta Petrovič
 - Mateja Pirc
- trije predstavniki staršev:
 - Danijela Prostran
 - Šalini Mozetič Goljevšček

- Helena Pikula
- trije predstavniki ustanovitelja (Občina Miren - Kostanjevica):
 - Sebastjan Mozetič
 - Mariza Škvarč
 - Vojko Urdih

Svet zavoda opravlja naloge skladno z zakonom ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren ter skladno s Pravili zavoda.

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja zavoda je oblikovan **kolegij**, ki ga sestavljajo:

- **mag. Nikolaja Munih, prof. def.** (ravnateljica)
- Andreja Levstik (pomočnica ravnateljice)
- Ksenija Korče (pomočnica ravnateljice za vrtce)
- Gregor Spačal (vodja 6.–9. razreda na matični šoli)
- Andrej Vidmar (vodja 1.–5. razreda na matični šoli)
- Dragica Jeklin (vodja POŠ Kostanjevica na Krasu)
- Matejka Bavčar (vodja POŠ Bilje)

V delo kolegija se po potrebi vključujeta tudi svetovalni delavki šole in vrtca, Lara Spiazola, Mateja Komel, Ksenija Korče ter računovodkinja Majda Obreza.

Kolegij se bo predvidoma sestajal tedensko in na nivoju celotnega zavoda koordiniral delo na operativni ravni.

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH

ENOTA MIREN

Oddelek	Predstavnik
Polži	Dejan Kodela
Račke	Marjana Batistič
Pikapolonice	Željko Živkovič
Metulji	Blaž Golob

ENOTA BILJE

Oddelek	Predstavnik
Muce	Nina Perozzi
Pikapolonice	Ivana Vasiljevska Smiljanik
Žabe	Marjana Batistič

ENOTA OPATJE SELO

Oddelek	Predstavnik
Medvedi	Simon Razpotnik

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU

Oddelek	Predstavnik
---------	-------------

Žoge	Urban Novak
Ježi	Nina Marušič

Za šolsko leto 2020/21 je v komisijo za sprejem otrok v vrtce OŠ Miren, na predlog sveta staršev, imenovana ga. Marijana Batistič.

V upravni odbor šolskega sklada je za vrtce imenovana ga. Martina Srnjak.

Za šolsko leto 2020/21 je v komisijo za prehrano, na predlog sveta staršev, imenovan g. Simon Razpotnik, za predstavnika staršev OŠ pa g. Pavel Pahor.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

RAVNATELJICA

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole.

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja skrbela za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole. Skrbela bo za oblikovanje letnega delovnega načrta, izvajanje le-tega in izvajanje vzgojnega in akcijskega načrta šole. Redno bo sklicevala učiteljski zbor, prisostvovala bo pri vzgojno-izobraževalnem delu posameznih vzgojiteljic, izvrševala analize vsebin in oblik ter metod dela. Skrbela bo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Skrbela bo za povezovanje z okoljem, zlasti z delovnimi organizacijami v šolskem okolišu. Pomagala bo učiteljem – pripravnikom in poskrbela za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoške usmeritve. Skrbela bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja, konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem ter skrbela za planiranje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTCE

Pomoč pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela v skladu s pismenimi pooblastili ravnateljice:

- vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega vidika;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov, nadomeščanje strokovnih delavk;
- pripravlja publikacijo vrtca in letni delovni načrt;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši;
- prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavk;
- vodi aktive vodij;
- po potrebi sodeluje z učiteljicami prvega triletja;
- skrbi za izvajanje metodologije Korak za korakom in je koordinator;
- spodbuja, organizira in spremlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- kot pedagoški vodja je odgovorna za uresničevanje vzgojnih ciljev in za organizacijo vzgojno varstvenega dela v vrtcih;
- sodeluje z različnimi institucijami: Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, Občino Miren-Kostanjevica, Srednjo šolo Venon Pilon Ajdovščina, LUNG, Pedagoškim inštitutom;
- opravlja druga dela po pooblastilu in navodilu ravnateljice.

VODJA ENOTE VRTCA:

- organizira in vodi delo enote;
- ureja nadomeščanja;
- skrbi za sodelovanje z ostalimi enotami in šolo;

- obvešča starše o delu enote;
- daje predloge za razvoj enote.

SEJE STROKOVNIH DELAVK VRTCEV OŠ MIREN

Vodi jih pomočnica ravnateljice za vrtce. Na sejah so prisotne: pomočnica ravnateljice za vrtce, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice in svetovalna delavka. Vodijo se zapisniki. Na sejah se:

- obravnava in odloča o vprašanih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu vrtca,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanja strokovnih delavcev, mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljalo realizacijo LDN;
- obravnavalo nekatere izobraževalne teme.

STROKOVNI AKTIVI

Ker je učeča se skupnost način sestankov, ki ga želimo doseči, bomo v tem šolskem letu na aktivih poglobljali področje: Inkluzija, različnost in skupnost. Aktivne vodij bo vodila pomočnica ravnateljice za vrtce in bodo organizirani v Vrtcu Miren enkrat mesečno oz. po potrebi. Na aktivih sodelujejo strokovne delavke vrtca.

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava vzgojno delo;
- pomočnici ravnateljice za vrtce daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- obravnava pripombe staršev;
- sprejema in obravnava Letni delovni načrt vrtca;
- na aktivu se posreduje strokovna spoznanja iz seminarjev, s srečanj in dogovarja o vnašanju novih spoznanj v prakso;
- dogovori, planiranje in izvedba akcij na ravni vrtca (teden otroka, novo leto, pust, družinski dan, zaključek šolskega leta ...).
- Strokovne delavke kot aktiv vrtca. Vsebina srečanj je poleg načrtovanja in priprav na akcije v vrtcih lahko tudi izmenjava izkušenj, metodičnih postopkov vzgojnega dela ali predstavitev zanimivih uspešnih zaposlitev ali nalog, načrtovanje skupnih oblik sodelovanja.

ODDELČNI TANDEM

Oddelčni tandem tvorita vzgojiteljica in pomočnica enega oddelka. Vzgojno delo izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V 1. starostnem obdobju upoštevamo hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku 6 ur, v kombiniranem je 5-urna sočasnost, v 2. starostnem obdobju pa 4 ure. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v tandemu izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Načrtujeta in se dogovarjata za delo, zadolžitve ter naloge na ravni oddelka in vrtca. Hkrati tudi delo planirata za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravita sredstva za vzgojno delo, skrbita za sodelovanje s starši, pravilen odnos do otrok in med otroki. Delo tudi evalvirata. Otroke načrtno opazujeta, opažanja zapisujeta in spremljata razvoj otrok.

PREDSTAVITEV VRTCA

Vse enote vrtcev so del organizacijske strukture Osnovne šole Miren.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Naslov	Miren 140, 5292 Miren	
Telefon	05 3302 472	
Faks	05 3302 481	
Elektronski naslov	vrtec@os-miren.si	
Spletna stran	mirenvrtec.splet.arnes.si	
Ustanovitelj	Občina Miren - Kostanjevica	
Ravnateljica	Nikolaja Munih	05 330 24 71
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Ksenija Korče	05 3302 472
Svetovalna delavka	Ksenija Korče	05 330 24 72
Knjižničarka	Elvira B. Medvešček	05 330 24 74
Poslovna sekretarka	Tatjana Bavdaž	05 330 24 70
Računovodkinja	Majda Obreza	05 330 24 82
Knjigovodja	Damijana Ukmar	05 330 24 82
Vodja kuhinje	Herta Brisko	05 330 24 76

ENOTA MIREN

Naslov	Miren 140, 5292 Miren
Telefon	05 3302 472
Faks	05 3302 481
Elektronski naslov	vrtec@os-miren.si
Vodja vrtca	Ksenija Korče

ENOTA BILJE

Naslov	Bilje 185, 5292 Renče
Telefon	05 3011 038
Elektronski naslov	osnovna.sola.miren1@siol.net
Vodja vrtca	Vesna Klančič

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU

Naslov	Kostanjevica 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Telefon	05 3933 958
Telefon oddelka na šoli	05 3080 251
Elektronski naslov	vrtec.kostanjevica@siol.net

ENOTA OPATJE SELO

Naslov	Opatje selo 9, 5291 Miren
Telefon	05 3080 720

Elektronski naslov

vrtec.opatjeselo@siol.net

POSLOVNI ČAS VRTCEV

Vrtci poslujejo vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas po posameznih vrtcih:

- Miren: od 6.30 do 16.30
- Bilje: od 6.30 do 16.30
- Opatje selo: od 7.00 do 16.00
- Kostanjevica: od 7.00 do 16.00.

Poslovni čas se prilagaja in spreminja glede na potrebe staršev. Pred spreminjanjem poslovnega časa je potrebno pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

Zaradi gospodarnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, oddelke združuje znotraj enote ali med enotami, ob upoštevanju normativov za oblikovanje oddelkov. Do takih sprememb bo prihajalo tudi med šolskimi počitnicami zaradi upada števila otrok in to predvidoma:

- jesenske počitnice od 24.10.2020 – 1.11.2020
- novoletne počitnice od 25.12.2020 – 3.1.2021
- zimske počitnice od 20.2.2021 – 28.2.2021
- prvomajske počitnice od 24.4.2021 do 2.5.2021

Za vsake posamezne počitnice bomo izvedli ankete prisotnosti otrok in na podlagi teh anket se bomo dogovorili o dežurnem vrtcu (enota Miren) med počitnicami.

Med poletnimi šolskimi počitnicami (julij- avgust) smo se na svetu staršev in svetu zavoda dogovorili, da bodo vrtci obratovali v poletnih počitnicah (julij, avgust) po sledečem redu:

- Od 5. 7. do 23. 7. 2021 sta odprta vrtec Miren in vrtec Kostanjevica, vrtec Bilje je v tem času zaprt.
- Od 26. 7. do 20. 8. 2021 posluje samo vrtec Bilje.
- Od 23. 8. 2021 dalje poslujeta vrtec Miren in vrtec Kostanjevica.
- Vrtec v Opatjem selu je v času poletnih počitnic zaprt.

Razpored delujočih enot med počitnicami se lahko spremeni glede na število otrok.

URNIK DEJAVNOSTI

Od 6.30/7.00 do 8.15	prihajanje v vrtec in dejavnosti po želji otrok
Od 8.15 do 9.15	malica, sprostitev in gibanje na prostem
Od 9.15 do 10.30	vzgojne dejavnosti otrok v igralnici in na prostem
Ob 10.30	sadje, napitek
Od 11.30 do 12.00	kosilo 1. starostno obdobje
Od 12.00 do 12.30	kosilo 2. starostno obdobje
Od 12.30 do 13.00	poslušanje pravljic
Od 13.00 do 14.00	počitek ali umirjene dejavnosti
Od 14.00 do 16.00/16.30	nadaljevanje dejavnosti in odhajanje otrok domov

PROGRAMI VRTCA

V vrtcu razpisujemo različne programe:

- dnevni program (do 9 ur)
- poldnevni program s kosilom (do 12.30/13.00)
- poldnevni program brez kosila (do 11.30/12.00)

Programi so namenjeni vsem predšolskim otrokom v starosti od 11 mesecev do 6 let in zajemajo vzgojo, varstvo in nekateri tudi prehrano (samo malico ali malico, kosilo in popoldansko malico). Cene programov sprejema Občina Miren – Kostanjevica na predlog Osnovne šole Miren. Ceno programov krijejo starši (oz. zakoniti zastopniki otroka) in občina. Starši podajo na pristojni CSD vlogo za znižano plačilo vrtca. Glede na dodeljeni dohodkovni razred krijejo določeno ceno programa.

Programi vrtcev so usklajeni z Zakonom o vrtcih, vzgojno delo pa s Kurikulom za vrtce. Pri vzgojnemu delu nam je v pomoč na otroka osredotočena metodologija – *Korak za korakom*, ki jo v naših vrtcih izvajamo že vrsto let. Metodologija Korak za korakom je zasnovana na tezi, da otrok najbolje raste in se razvija, če je notranje vpleten v lastno učenje. Pazljivo načrtovano okolje spodbuja otroka, da raziskuje, se uči in kreira. Korak za korakom temelji na konceptu, da se otroci uče skozi igro. Tak način življenja v vrtcu dosežemo z raznovrstnimi sredstvi, aktivnostmi in opremo, razporejeno v igralne koticke. Ti so: dom – družina, kotichek za opismenjevanje, igra s peskom/vodo, umetniški kotichek, gradnja s kockami, namizne igre. Metodologija zagotavlja, da imajo otroci dovolj časa za raziskovanje okolja, možnost učenja z igro, s kuhanjem, pisanjem, gradnjo, dramatizacijo, rokodelstvom, igro s peskom in vodo, umetniškimi dejavnostmi in naravoslovjem. Otroci imajo možnost izbire aktivnosti in varen prostor, kjer uporabljajo svoja čutila, delajo napake in rešujejo konflikte. Zelo poudarjena je individualizacija otroka, pomoč otroku in sodelovanje družine z vrtcem.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje (od 11. meseca do 3. leta),
- drugo starostno obdobje (od 3. leta do otrokovega vstopa v šolo).

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta. V heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja. V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

PREDNOSTNE NALOGE

SAMOEVALVACIJA – KRITIČNA OCENA

Samoevalvacija omogoča vrtcu višjo stopnjo avtonomije in se neposredni vključuje s procesom strateškega načrtovanja. Prepozna in osvetli močna in šibka področja organizacije, hkrati pa ponuja akcijski načrt za poudarjanje, ohranjanje in krepitev močnih ter za odpravljanje napak in zmanjševanje šibkih področij. Samoevalvacija nima svojega začetka niti konca, postane neprekinjen postopek, ki prispeva k dvigovanju kakovosti in uspešnosti ter pozitivno vpliva na vse vidike življenja in dela v organizaciji.

NA OTROKA OSREDOTOČENA METODOLOGIJA DELA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

V sklopu metodologije Korak za korakom smo si izbrali prednostno področje – **Inkluzija, različnost in demokratične vrednote**. Aktivne strokovnih delavk bomo v naslednjih letih skušali izvajati po modelu učeče se organizacije. Pri temu načinu sestankov je bistveno to, da se strokovne delavke medsebojno učijo in

profesionalno rastejo. Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujemo z medkolegialnimi hospitacijami, katere bomo zaradi lažje organizacije dela izpeljali znotraj enot. Pri hospitacijah bomo prisotne vzgojiteljica, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec. Delavke, predvsem koordinatorki, se bodo udeleževale organiziranih izobraževanj Pedagoškega inštituta. Prav tako bomo v tem šolskem letu v sklopu metodologije Korak za korakom izpeljali tudi predavanje o profesionalnem razvoju pedagoškega delavca.

E-ASISTENT V VRTCU

V vrtcih OŠ Miren smo zaposleni vključeni v e-asistenta za vrtce. Načrtujemo in vodimo e-priprave in e-dnevnik. Odgovorni smo za uporabo oglasne deske, za popravljanje in obnavljanje dogodkov na spletni strani vrtca. Starši si lahko na e-asistentu ogledujejo fotografije in obvestila. Prav tako lahko starši sporočajo preko e-asistenta odsotnost otrok. Kljub uvajanju nove IKT tehnologije želimo ohraniti uspešno, učinkovito in razumljivo komunikacijo. Pri delu uporabljajo IKT tehnologijo tako pri sodelovanju s starši kot pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu nam svetuje računalničar/-ka.

EKO VRTEC

EKO vodja za vrtce je Vesna Klančič. V vseh enotah vrtca bomo uredili EKO kotiček – kjer bodo predstavljeni EKO utrinki. Za šolsko leto 2020/21 bomo naredili zbornik vseh dejavnosti po enotah v vrtcu Miren, v sklopu projekta Eko vrtec.

V sklopu Eko vrtca bomo skrbeli za zdrav način življenja, za vzgajanje higienskih navad (umivanje rok, umivanje zob v starejših skupinah, toaletna higiena in kultura), za vsakodnevno gibanje na prostem, sodelovanje v programu Varno s soncem in uživanje raznovrstnih živil in navajanje na kulturno obnašanje in prehranjevanje (tradicionalni slovenski zajtrk – obisk čebelarja).

V okviru projekta bomo izbrati področje iz zgodnjega naravoslovja, izvedli aktivnosti dveh tematskih sklopov, sodelovali pri projektu in objavili prispevek.

1. V okviru projekta zgodnje naravoslovje bomo izbirali med področji:

- prehrana, gibanje in zdravje v interakciji,
- semena in vrtovi – šolska vrtilnica,
- moj dom – deževnik od blizu.

2. Aktivnost v okviru dveh obveznih tematskih sklopov:

- voda – energija – odpadki /krožno gospodarstvo,
- živeti s podnebnimi spremembami.

3. Sodelovati v dveh od navedenih projektov:

- trajnostna mobilnost – misija: zeleni koraki,
- mlekastično! izberem domače,
- ne zavrzi oblek, ohrani planet!,
- likovni natečaj za kreativne izdelke,
- hrana ni za tjavendan.

Področja bodo temeljila na procesu spoznavanja okolja, raziskovalni dejavnosti ter razvijanju ustvarjalnih sposobnosti in to skozi naslednje vidike:

- Specialno-didaktični vidiki: cilji, artikulacija izbrane naravoslovne teme, strategija poteka dela in metode
- Pedagoško-psihološki vidiki: spoštovanje razvojne in starostne stopnje

- Naravoslovni vidiki: odkrivanje, doživljanje in spoznavanje okolja.

V tematskem sklopu EKO vrtca bomo še naprej ločeno zbirali odpadke – poudarek je na pravilnem ločevanju odpadkov, odlaganju odpadkov na ekološke otoke, sodelovanju v humanitarnih zbiralnih akcijah. Otrokom bomo prav tako poskusili privzgojiti pravilno upravljanje z vodo in elektriko (ugašanje luči in pravilna raba vode...) z zgledom odraslih in družbe.

Sodelovali bomo v projektu Ekobranje za ekoživljenje, kjer bomo otrokom brali literaturo z ekološko tematiko, primerno starosti in razvojni stopnji otroka.

V zbornik zbranih vsebin projekta »Zgodnje naravoslovje temelj za trajnostni razvoj« bomo posredovali en uspešno dosežen projekt iz tematskih vsebin zgodnjega naravoslovja kot prispevek.

OBČINA PO MERILIH INVALIDOV

Skrb za invalide in druge ranljive skupine občanov je ena od pomembnih usmeritev Občine Miren-Kostanjevica, zato se je občina v letu 2015 tudi podala na pot pridobivanja listine Občina po meri invalida. S ciljem večje kvalitete osebnega življenja vseh invalidov in njihovih družin ter upoštevanjem različnosti potreb vseh svojih občanov, želi občina načrtno razvijati, spodbujati in realizirati dejavnosti in ukrepe, ki ustvarjajo možnosti za vse prebivalce, njihovo socialno vključenost in za aktivno udeležbo v družbenem življenju občine, z namenom udejanjanja pravic človeka in državljana.

Vrtci pri Osnovni šoli Miren, kot najmanjši in najmlajši občani občine Miren-Kostanjevica, se bomo pridružili k njihovem projektu in spoznavali to problematiko na svoj način oz. v okviru naših zmožnosti glede na starost in razvoj otrok.

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo.

Postavili smo si globalni cilj v področju družba, katerega bomo uresničevali preko različnih dejavnosti. Globalni cilj je spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, katerega bomo poglobili s ciljema - Otrok ima možnost spoznavanja in dožemanja telesnih podobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh ter otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).

ČASOVNICA ZA LETO 2020/ 21

AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok • Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan vrtca – 1.9.2020 • Uvajalno obdobje • Teden mobilnosti, 16.9.2020– 22.9.2020 slogan- Potovanja z manj onesnaženja. • Dan jeseni – 23.9.2020 • 1. RS oddelkov do 20. 9.2020
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • Teden otroka od , 5.10 – 11.10.2020 Odgovor je pogovor. • Športno dopoldne, po enotah • Jesenska delavnica po enotah • Zbiralna akcija starega papirja • Gledališka predstava. • Jesenske počitnice – 26.10. – 1.11.2020

NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – z obiskom čebelarja, povabilom župana na medeni zajtrk v enoto Bilje. • Aktivnosti od zrnja do kruha • 1.11. - dan spomina na mrtve
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Nastop, delavnica za starše in prodajo za sklad • Okraševanje vrtca po enotah starši in otroci. • Začetek zime - 21.12.2020 • 26.12. - dan samostojnosti in enotnosti • Obisk župana in obdarovanje otrok po vseh enotah • Slavnostno kosilo v vrtcu • Obisk glasbene mladine. • Obisk lutkovnega gledališča v Ljubljani. • Obisk dedka Mraza po vrtcih v dopoldanskem času • Novoletne počitnice – od 25.12. 2020 - 2.1.2021 • Nastop dijakinj Srednje šole Veno Pilon
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • E - hiša • RS za letovanje • Bivanje v CŠOD, 27.1-2021 – 29.1.2021
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Slovenski kulturni praznik, 8.2.2021 • Pust – 16.2.2021 • Obisk glasbene mladine • Zimske počitnice – 20.2 – 28.2.2021
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • Pomladni nastop za starše • RS oddelkov na vzgojno temo • Plavalni tečaj za predšolske otroke – mesec marec ali april • Mednarodni dan žena, začetek pomladi, materinski dan
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Obisk Glasbene mladine • Zbiralna akcija starega papirja • Prvomajske počitnice – 27.4.-2.5.2021
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praznik dela, • Tečaj varnega rolanja za otroke iz 2. starostnega obdobja (lahko tudi v marcu) • Varo s soncem
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> • Slavnostno kosilo – piknik v vrtcu • Zaključek šolskega leta s starši, • Dan državnosti.

V časovnico bodo vključeni tudi projekti, kot so: Trajnostna mobilnost, Zeleni nahrbtnik, Eko vsebine, Varo s soncem, Zlati sonček, Bralna značka...

Izobraževanja Korak za korakom, predavanja, izobraževanja za strokovne delavce.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so občasne aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikula vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtcev, v času predpisane obveznosti dela z otroki. Po potrebi vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo teh aktivnosti tudi zunanje strokovnjake, vendar je nosilec dejavnosti vzgojiteljica in ne zunanji strokovnjak. Dodatne stroške, ki so vezani na obogatitvene dejavnosti izven ali v vrtcu, plačajo starši, saj niso všteti v ceno programa vrtca. Te dejavnosti so najpogosteje namenjene otrokom 2. starostnega obdobja (v kolikor se bodo starši odločili na prvem roditeljskem sestanku oddelka).

Obogatitvene dejavnosti, ki se bodo izvajale:

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

Zdravstveni dom Nova Gorica izvaja predavanja z diapozitivi o pravilnem umivanju zob. Glede na priporočila NIJZ si v vrtcu ne bomo umivali zob, kljub temu bomo otroke motivirali, da bodo skrbeli za svoje zobe.

GLEDALIŠKE PREDSTAVE

So organizirane v prostorih vrtca, kot tudi na različnih lokacijah v okolici. Predstave so izvirne, poučne, zabavne. Preko njih otrokom približamo vrednote, kot so; strpnost, sprejemanje drugačnosti, prijateljstvo, ljubezen... Gledališke predstave so bogata popestritev vzgojno-izobraževalnih aktivnostih, ki jih izvajamo v vrtcu.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju.

Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu.

Zakaj v vrtec aktivno – peš, s kolesom, skirojem, avtobusom?

- Samostojen otrok je ponos vsakega starša.
- Otroci, ki se gibljejo, so bolj uspešni.
- Pot v šolo je lahko zabavna in sproščujoča.
- S hojo in kolesarjenjem zmanjšujemo prometnih pritisk v okolici vrtca, izboljšujemo prometno varnost otrok in manj onesnažujemo okolje.

ZELENI NAHRBTINK

Osnovni namen in cilj projekta je motivirati predšolske otroke, da sami razmišljajo o naravi in okolju, v katerem živijo, da skozi igro in svoji stopnji razumevanja primerno spoznajo okoljevarstvene probleme, nanje opozarjajo in iščejo ustrezne rešitve.

VARNO ROLANJE

Aktivnost bo izvedena v vseh enotah vrtca v predšolski skupini

CILJI:

- razvijanje ravnotežja in koordinacije gibanja,
- spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalne dejavnosti,
- skrb za lastno varnost in varnost drugih,
- razvijanje moči, natančnosti, gibljivosti in vztrajnosti.

VSEBINE:

- spoznavanje opreme za rolanje,
- vaje za ravnotežje,
- padci in pravilno vstajanje,
- varno zaviranje,
- osnovni koraki rolanja,
- vaje v gibanju,
- ustavljanje z zavoro,
- slalom,

- vožnja po eni nogi,
- poligon, vožnja z ovirami.

PLAVALNI TEČAJ

Je namenjen predšolskim otrokom. Tečaj poteka v plavalnem bazenu v Novi Gorici. V času plavalnega tečaja otroci:

- se prilagajajo na vodo skozi igro,
- učenje prvih tehnik plavanja.

MALI SONČEK

Namen gibalnega/športnega programa Mali sonček je:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke;
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa;
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Gibalni/športni program Mali sonček bomo izvajali po vseh vrtcih in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vsebuje 4 stopnje. Vsaka stopnja vsebuje 8 nalog. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Otroci morajo opraviti vsaj 5 nalog za stopnjo in prejmejo kot nagrado športni pripomoček in priznanje. Pri rumenemu sončku pa je 11 nalog, od tega jih mora otrok opraviti vsaj 7, da prejme nagrado.

1. Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta)
2. Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta)
3. Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta)
4. Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta)

BRALNA ZNAČKA, KNJIGA PRAVLJIC IN NAHRBTNIK

Petletniki enkrat tedensko obišejo šolsko knjižnico in si izposodijo knjige. Izposojo vodi šolska knjižničarka, v oddelku v vrtcu Opatje selo in za oddelek Ježi iz Kostanjevice pa vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice. Za bralno značko starši pravljico otrokom preberejo doma, otroci pa vsebino s svojimi besedami pripovedujejo v vrtcu. Za pripoved vsebine štirih pravljic in deklamiranje ene pesmice dobi predšolski otrok bralno značko. Tako se otroci navajajo na primerno ravnanje s knjigo in vsakodnevno poslušanje različnih vsebin. Starši poskrbijo, da doma pravilno ravnajo s knjigo in jo vrnejo v vrtec. Bralno značko izvajamo z otroki letnik 2012, ki se bodo naslednje šol. leto všolali.

Za vez med domom in vrtcem oddelki poskrbijo tudi preko knjige z Zeliščnimi nahrbtniki ali Pravljničnimi knjigami ali Bralnim nahrbtnikom ali z izposojo slikanic.

BIVANJE V NARAVI

Bivanje v ČŠOD od 27.1.2021 do 29.1.2021. Za bivanje v naravi se odločimo po predhodni prijavi otrok. Otroci se prepustijo različnim aktivnostim v naravi. Če so vremenske razmere naklonjene zimski idili, se otroci prilagajajo na sneg, spoznajo in se preizkusijo v zimskih športih. Spoznavajo okolico Kočevja.

DODATNE DEJAVNOSTI

Strokovne delavke vrtca bodo organizirale dodatne dejavnosti za otroke vrtca.

- Glasbene delavnice bodo vodile: Neža Stubelj, Mojca Simčič.

Delavnice bodo potekale v enoti Miren in so primerne za otroke od 3-6 let.

- Ciciban planinec v enoti Miren: Sara Murovec
- Plesne urice: Martina Pušnar.

Delavnice bodo potekale v enoti Kostanjevica na Krasu.

Dodatne dejavnosti bodo potekale, ko se konča program vrtca, če bo zanje interes. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Nosilec dejavnosti je zunanji izvajalec.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Te dejavnosti zajemajo:

- obdaritev s prihodom dedka Mraza,
- kulturne in druge prireditve vrtca.

OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

ENOTA MIREN (6.30 – 16.30)

VODJA VRTCA MIREN JE KSENIJA KORČE

Sočasnost: Nevenka Zorič.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Polži	heterogen 1. starostno obdobje	4	Neža Stubelj	Snežana Kavčič	8
Račke	heterogen 1. starostno obdobje	0	Adrijana Kodre	Marjana Furlan Špela Kržič	14
Pikapolonice	heterogen 2. starostno obdobje	0	Mojca Šinigoj	Anja Uršič	21
Metulji	heterogen 2. starostno obdobje	0	Sara Murovec	Mojca Simčič Janja Toroš	21
Skupaj otrok					64

Otroci se zbirajo in oddajajo v skupini Račke.

Sočasnost v enoti: Nevenka Zorič.

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Alena Dogič	čistilka	13:00 – 21:00	17:00 – 17:30

ENOTA OPATJE SELO (7.00 – 16.00)

Sočasnost v enoti: Nevenka Zorič.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Medvedi	kombiniran oddelek	4	Almira Batistič	Jožica Trampuž	15
				Skupaj otrok	15

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Marjana Mozetič	kuharska pomočnica, perica in čistilka	6:00 – 14:00	10:45 – 11:15

ENOTA BILJE (6.30 – 16.30)**VODJA ENOTE BILJE JE VESNA KLANČIČ**

Sočasnost v enoti: Nikita Spačal.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Žabe	heterogen 2. starostno obdobje	1	Amelija Tribušon	Mary Otilija Mrhar	20
Pikapolonice	kombiniran oddelek	5	Vesna Klančič	Iduna Bernardis	14
Muce	heterogen oddelek	4	Mojca Ivanc Nikita Spačal	Valentina Kavčič	8
				Skupaj otrok	42

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Snježana Zupan	čistilka, gospodinja	6.00 do 14.00 oz. 12.00 do 20.00	10.30 in 11.00 oz. 15.30 in 16.00
Alenka Lukežič	čistilka, gospodinja	6.00 do 14.00 oz. 12.00 do 20.00	10.30 in 11.00 oz. 15.30 in 16.00

Čistita prostore vrtca in šole, pripravita malice za vrtec in šolo, razdelita kosilo za šolo ter pomijeta posodo (delata izmenično).

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU (7.00 – 16.00)

Sočasnost v enoti: Nevenka Zorič.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Ježi	kombiniran oddelek 2. starostno obdobje	5	Jana Žorž	Martina Pušnar	16
Žogice	heterogen oddelek	4	Metka Istenič	Lea Ličen	9
				Skupaj otrok	25

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas
Borut Krpan	kuhar	6.45 – 14.45
Sanela Smajić	kuharska pomočnica	7.00 – 15.00
Kristina Mravlje	kuharska pomočnica	10.00 – 14.00
	čistilka	8.00 - 10.00, 14.00 -16.00

ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 PO VRTCIIH

V oddelkih so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Kjer število presega zakonski normativ za 1 ali 2 otroke, je urejeno s soglasjem ustanovitelja za fleksibilni normativ. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Število otrok se čez šolsko leto lahko spreminja.

Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica	Skupaj
64	42	15	25	146

RAZPOREDITEV OTROK PO STAROSTNEM OBDOBJU

	Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica na Krasu	Skupaj
1.	22	8	1	9	40
2.	42	34	14	16	107
Skupaj:	64	42	15	24	146

DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK

Strokovne delavke opravijo:

- vzgojiteljice še 1,5 ur drugega dela,
- pomočnice vzgojiteljic še 0,5 ur drugega dela.

Strokovna delavka, ki je zadolžena za posamezni kabinet ali zbirko didaktičnih pripomočkov, ima naslednje naloge: skrbi za urejenost nahajališča, ima pregled nad izposajo in vračanjem, predlaga dopolnjevanje (nabava, izdelava), seznanja z novostmi in načinom - pravili uporabe. Zbirke ali prostore urejajo delavke med delom izven oddelka po 62. čl. KP, ali ko upade število otrok v oddelku zaradi bolezni.

	Opatje selo	Miren	Bilje	Kostanjevica
PRVA POMOČ	Jožica Trampuž	Snežana Kavčič	Vesna Klančič	Lea Ličen
HACCP	Almira Batistič	Ksenija Korče	Amelija Tribušon	Jana Žorž
POŽARNA VARNOST	Almira Batistič	Ksenija Korče	Vesna Klančič	Jana Žorž
KNJIGE otroške	Almira Batistič	Sara Murovec	Nikita Spačal	Martina Pušnar
KNJIGE strokovna literatura	Almira Batistič	Mojca Šinigoj	Nikita Spačal	Martina Pušnar
TELOVADNI REKVIZITI (na igrišču in v vrtcu)	Jožica Trampuž	strokovne delavke	vse strokovne delavke	Metka Istenič

LIKOVNI MATERIAL	Jožica Trampuž	strokovne delavke	vse strokovne delavke	Metka Istenič
OGLASNA DESKA	Almira Batistič	strokovne delavke	vse strokovne delavke	vse strokovne delavke
EKO kotiček	Jožica Trampuž	Sara Murovec	Vesna Klančič	Metka Istenič, Jana Žorž
ODPADNI MATERIAL, ZAMAŠKI, KARTUŠE	Jožica Trampuž	Mojca Simčič	Vesna Klančič	Lea Ličen
IKT	Almira Batistič	Mojca Simčič	strokovne delavke	strokovne delavke
DVORIŠČE	Almira Batistič	strokovne delavke	vse strokovne delavke	vse strokovne delavke
OKOLJE	Almira Batistič	strokovne delavke	vse strokovne delavke	Jana Žorž

OSTALI ZAPOSLENI

KUHARSKO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Herta Brisko	vodja kuhinje in vodja ZHR za vrtec	7.00 – 15.00	8.45 – 9.00 in od 13.45 – 14.00
Borut Šajina,	kuhar	7.00-15.00	8.45 – 9.00 in od 13.45 – 14.00
Andreja Vidmar,	kuharica	6.00– 14.00	8.45 – 9.00 in od 13.45 – 14.00
Živka Drakulič Zora Novaković	kuharska pomočnica	7.00 – 15.00	8.45 – 9.00 in od 13.45 – 14.00
Harij Nemeč	kuharski pomočnik	7.00 – 15.00	8.45 – 9.00 in od 13.45 – 14.00

HIŠNIKA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Uroš Humar	hišnik	7.30 do 15.30	13.00 – 13.30
Lavro Gimpelj	hišnik	od 6.30 do 14.30	13.00 – 13.30

DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

PEDAGOGINJA, SVETOVALNA DELAVKA

v vrtcu pomaga otrokom, staršem in strokovnim delavkam z namenom, da bi bili vsem otrokom v vrtcu zagotovljeni pogoji za optimalni razvoj. Z otroki izvaja individualno pomoč tako skupinsko kot individualno. Staršem svetuje pri razvojnih in vzgojnih težavah, ki spremljajo vsak otroški razvoj ter jim nudi oporo pri opravljanju starševske vloge. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje predvsem spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupnosti. Glede na izkazano potrebo svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov (šolsko svetovalno službo, mobilnimi pedagogi, CSD, ministrstvom za šolstvo, Zavodom RS za šolstvo, AMR-jem...).

VZGOJITELJICA:

se pripravlja na vzgojno delo, s pomočnico načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku, ga evalvira, vodi dokumentacijo oddelka, vodi in organizira sodelovanje s starši, se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in timskih srečanj; se strokovno izobražuje.

POMOČNICA VZGOJITELJICE:

sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela, skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca, samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico, skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek), sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, timskih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

SODELOVANJE S STARŠI

Otrok živi in se aktivno odziva tako doma kot v vrtcu, zato je prav in nujno, da starši aktivno sodelujejo in se vključujejo v življenje vrtca, da spremljajo utrip ustanove in napredek svojega otroka.

Načini povezovanja in sodelovanja s starši:

- sprotne izmenjave informacij in poglobljen razgovor z vzgojiteljico o otroku;
- informiranje preko e-asistenta;
- spletna stran vrtca;
- uvajanje otroka v vrtec;
- sodelovanje pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini – svet staršev in svet zavoda;
- v dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (prihod v oddelek);
- uvodni roditeljski sestanek v vrtcu Miren za starše novo sprejetih otrok;
- individualni pogovori s starši novincev;
- roditeljski sestanki, ki so namenjeni staršem (2 x letno);
- pogovorne ure za vse oddelke 1 x mesečno;
- vsakodnevne informacije preko oglasnih desk (ob prihodu in odhodu) ter nujne telefonske informacije;
- komisija za sprejem otroka v vrtec;
- upravni odbor šolskega sklada;
- komisija za prehrano;
- svet zavoda, ki odloča o najpomembnejših odločitvah, spremembah dela in življenja v vrtcu in šoli;
- delavnica s starimi starši;
- nastop za starše v decembru (npr. delavnica in okraševanje vrtca...);
- nastop za starše v marcu;
- zaključek šolskega leta za vsak oddelek;
- nastop staršem v vrtcih v decembru;
- razne prireditve in nastopi otrok na prireditvah (Opajski semenj in kulturni praznik, 8. marec ali materinski dan, praznik špargljev v Orehovljah);
- obisk gledališke predstave v Novi Gorici skupaj s starši;
- 1. informativni roditeljski sestanek;
- 2. roditeljski sestanek na temo oddelka;
- predavanje za vse starše.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Program povezovanja vrtca z okoljem poteka v različnih oblikah in je v korelaciji s programskimi vsebinami vzgojno-varstvenega dela. Z okoljem se povezujemo na nivoju vrtca oz. posameznih enot ter na nivoju

oddelka, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej življenjskosti in odprtosti vrtca.

VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA MIREN

- Izposojajo knjig v šolski knjižnici, 1 x tedensko,
- nudimo jutranje varstvo šolarjem,
- šolarji tekom leta nastopajo otrokom v vrtcu ali imajo skupno delavnico,
- sodelovanje med vodstvom vrtca in šole - strokovno, organizacijsko, poslovno.

VRTEC IN ZDRAVSTVENE USTANOVE

- Zdravstveni pregledi pred vstopom v vrtec,
- zobozdravstvena preventiva,
- redni zdravniški pregledi za delavce vrtca,
- sodelovanje z ambulanto za motnje v razvoju pri reševanju problemov posameznih otrok.

VRTEC IN DRUGE USTANOVE

- Center za socialno delo Nova Gorica
- Zavodom RS za šolstvo - pri vodenju otrok s posebnimi potrebami sodelujemo
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport - pri vzgojnem in organizacijskem delu sodeluje vodstvo vrtca
- Policijska postaja (v izobraževalne ali poučne namene)
- Občina Miren – Kostanjevica kot ustanoviteljica, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica
- Krajevne skupnosti, v katerih delujejo vrtci
- Občinsko glasilo z utrinki iz vrtca
- Plavalni klub Nova Gorica
- MIKA šport
- Gasilsko društvo Kostanjevica
- Potujoča knjižnica Nova Gorica
- e - Hiša eksperimentov
- Kulturni dom Nova Gorica – Glasbena mladina
- Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina
- Pedagoške fakultete

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

Da bi se vrtec vključil v okolje pripravljamo:

- božično-novoletno praznovanje vseh otrok iz krajevne skupnosti z obdaritvijo,
- sodelujemo na krajevnih prireditvah, kamor nas povabijo.

MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

Vsem zainteresiranim bomo omogočali opravljanje nastopov pedagoško-praktičnega dela v naših enotah vrtca, in sicer dijakinjam Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon iz Ajdovščine in študentkam Pedagoške fakultete v Ljubljani in Kopru.

Izvajali bomo delovno prakso in pripravo na maturo za dijake srednje šole ter za študente pedagoške fakultete.

Izvajali bomo tudi delovno prakso 155 ur in tri nastope za prekvalifikante LUNG-a.

Mentorice bodo strokovne delavke vrtca.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Udeležili se bomo izobraževanja, ki ga organizira Zavod RS za šolstvo - Študijska srečanja za strokovne delavce vrtca. V letošnjem letu je tema študijskih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času.

Drugo izobraževanje bo potekalo v sklopu metodologije Korak za korakom, kjer se bomo udeležili oz. priključili v Mrežo za spreminjanje kakovosti Korak za korakom.

V vrtcu bomo skušali organizirati eno tematsko izobraževanje. Poleg tega izobraževanja bodo delavke same predlagale, glede na njihove želje, profesionalne potrebe, eno ali dve predavanji po lastni izbiri.

Strokovna izobraževanja bomo organizirali v skladu ekonomskih zmožnosti zavoda.

Odvisno od finančnih možnosti šole se bomo udeleževali strokovnih srečanj in posvetov, kot so:

- aktivni ravnateljev, pomočnikov ali vodij vrtcev primorske – srečanja naj bi potekala 3-krat letno (oktober, januar, april) oz. po potrebi, kjer naj bi se pogovarjali o aktualnih temah in problemih v zvezi z delom,
- aktivni svetovalnih delavk vrtcev,
- srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev na Zavodu RS za šolstvo Nova Gorica,
- srečanje koordinatorjev mreže Korak za korakom,
- strokovno srečanje ravnateljev vrtcev v Portorožu.

NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

Strokovne delavke načrtujejo delo na osnovi Kurikula za vrtce in Metodologije KZK oddelkov, osredotočenih na otroke. Vse delavke načrtujejo letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročajo o vzgojnem delu v oddelku ob koncu šolskega leta. Pri načrtovanju strokovne delavke upoštevajo prednostne naloge vrtcev. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic praviloma načrtujejo vzgojno delo enkrat tedensko. Skupaj se dogovarjajo, planirajo za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravijo sredstva za vzgojno delo, skrbijo za sodelovanje s starši, skrbijo za pravičen odnos do otrok in med otroki. Po realizaciji načrtovanega opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela.

STROKOVNE DELAVKE

Vzgojno delo v oddelku spremljata, reflektirata in evalvirata obe delavki oddelka. V tandemu oddelka delavki izvajata:

- podrobnejšo analizo načrtovanega dela, reflektirata in evalvirata vzgojno-izobraževalno delo oddelka;
- izmenjata opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih, spremljata razvoj otrok in zapisujeta otrokove odzive v mapo opazovanj;
- si poročata o temah na seminarjih, sestankih, aktivnih;

- zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom;
- izvajata medkolegialne hospitacije.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC:

- spremlja nastope dijakinj, prekvalifikantk LUNG-a, kandidatov za strokovni izpit, pripravnikov;
- pregled vodenja dnevnikov in potrebne dokumentacije, usklajenost pisnih priprav in vodenih dejavnosti;
- pregleduje opazovanja otrok in zapisov priprav na pogovorne ure;
- izvaja hospitacije v oddelku;
- spremljanje vzgojnega dela v oddelku na medkolegialnih hospitacijah.

PEDAGOGINJA:

- vsaj enkrat mesečno spremlja delo v vseh oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami;
- spremlja delo z otroki s posebnimi potrebami ter z otroki, ki za optimalni razvoj potrebujejo individualno strokovno pomoč.

MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

- Pisarniški material je naročen 1 x letno (ob koncu šolskega leta za nadaljnje tekoče šolsko leto), ter po potrebi in zmožnostih.
- Delovna obleka za strokovne delavke vrtcev (vsaka tri leta) v kolikor bomo imeli finančna sredstva.
- Zvočniki za večnamenski prostor v enoti Miren.
- Fotoaparati za vse enote

Vsebino dokumenta pripravili:

- mag. Nikolaja Munih, prof. def. - ravnateljica
- Andreja Levstik in Ksenija Korče – pomočnici ravnateljice, **skupaj** s strokovnimi sodelavci šole in vrtca

Oblikovanje dokumenta:

- Mojca Simčič – računalničarka in skrbnica e-Asistenta

Lektorirala:

- Marta Petrović

_____ * * * * * _____

Letni delovni načrt je bil obravnavan na zboru strokovnih delavcev, dne 24.9.2020.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na svetu staršev, dne 28.9.2020.

Letni delovni načrt OŠ Miren je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Miren,

dne 29.9.2020.

Številka delovodnika: 007-1/2020/13

Sebastjan Mozetič, l.r.
predsednik sveta zavoda

mag. Nikolaja Munih, prof. def., l.r.
ravnateljica

Žig