



Številka: 900-2/2019/2
Datum: 24. 9. 2019

OSNUTEK

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev OŠ Miren, ki je bila v torek, 24.9.2019, ob 17.00 v OŠ Miren, v učilnici št. 8.

Prisotni člani sveta staršev: prisotnih 27 članov (lista prisotnosti je priloga tega zapisnika)

Opravičeno odsotni: Jerneja Tomsič, Tanja Humar, Gregor Sever, Vanja Berič, Erika Ferfolja Vidič

Ostali prisotni:

- ravnateljica mag. Nikolaja Munih,
- pomočnik ravnateljice za šolo Maksi Rutar,
- pomočnica ravnateljice za vrtce Ksenija Korče.

V skladu z drugim odstavkom 10. člena Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Miren (v nadaljevanju: Poslovnika) je 1. sejo sklicala ravnateljica, mag. Nikolaja Munih. Člane sveta staršev je najprej lepo pozdravila in članom sveta staršev pojasnila, da je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Samo oddelek 4. razreda iz POŠ Bilje nima predstavnika oddelka.

Ad 2

Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Ravnateljica je ugotovila, da je prisotnih 27 članov sveta staršev, kar pomeni, da je svet staršev sklepčen.

Predlagala je razširitev dnevnega reda, in sicer s točko:

7. Obravnava predloga Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi

Glede na to, da na predlog dnevnega reda in predlagano razširitev dnevnega reda člani sveta staršev niso imeli pripomb, so člani soglasno sprejeli razširjen **dnevni red 1. seje**:

1. Pozdravni nagovor ravnateljice



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT



2. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
3. Imenovanje zapisnikarja, izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 (šola in vrtec)
5. Sprejem in potrditev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 (šola in vrtec)
6. Obravnava predloga in potrditev sprememb Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda
7. Obravnava predloga Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi
8. Informacija v povezavi z aktivnostmi v zvezi z gradnjo šole
9. Predlogi in vprašanja
10. Razno

Ad 3

Imenovanje zapisnikarja in izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev

Ravnateljica je opozorila, da je potrebno v skladu s 36. členom Poslovnika izmed članov Sveta staršev imenovati zapisnikarja. Ravnateljica je tudi pojasnila, da predsednika sveta staršev in njegovega namestnika izvoli svet staršev izmed svojih članov. Kandidate za predsednika in namestnika predsednika predlagajo člani sveta staršev, ki so prisotni na seji. Predlagani kandidati morajo ustno potrditi, da soglašajo s predlogom za kandidaturo. Člani sveta staršev so se odločili za javno glasovanje in predlagali, da delo nadaljuje »ekipa« iz prejšnjega šolskega leta. Za predsednico sveta staršev je bila predlagana Šalini Mozetič Goljevšček, za namestnika predsednika Ivan Lavrenčič, za zapisnikarja pa Tea Godnič. Vsi kandidati so ustno soglašali s kandidaturami.

Člani sveta staršev so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP

Za šolsko leto 2019/2020 je

- za predsednico Sveta staršev OŠ Miren izvoljena Šalini Mozetič Goljevšček,
- za namestnika predsednice pa Ivan Lavrenčič.

Za zapisnikarja se za celotni mandat Sveta staršev imenuje Teo Godnič.

Ravnateljica je ugotovila, da je tako svet staršev za tekoče mandatno obdobje konstituiran in povabila predsednico sveta staršev, da prevzeme vodenje seje.

Ad 4

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 (šola in vrtec)

Pomočnik ravnateljice za šolo, g. Maksi Rutar je predstavil realizacijo LDN za šolo, pomočnica ravnateljice za vrtec, ga. Ksenija Korče pa za vrtec za preteklo šolsko leto.



Pomočnik ravnateljice za šolo je izpostavil, da je bilo v preteklem šolskem letu v šoli 340 učencev v 22 oddelkih, v povprečju pa 97 zaposlenih delavcev. Predstavil je realizacijo letnega delovnega načrta, izostanke po oddelkih ter pojasnil, da samo 2 učenca nista napredovala v višji razred.

Predstavil je tudi Poročilo o NPZ za šolsko leto 2018/19. Tako za 6. kot za 9. razred so se rezultati NPZ pri vseh treh predmetih (slovenščina, matematika in angleščina) vrteli okoli slovenskega povprečja oz. bili malo nad slovenskim povprečjem, najbolj pri matematiki v 9. razredu.

Predstavil je tudi sodelovanje šole s starši oz. pogovorne ure. Ob tem je ravnateljica poudarila, da se z obiskom pogovornih ur, otroku pokaže, da se starši zanimajo zanj ter da je osebni stik z učiteljem nekaj povsem drugega kot informacije iz e-asistenta.

V nadaljevanju je pomočnik ravnateljice za šolo predstavil še dneve dejavnosti: naravoslovne, športne, kulturne in tehniške dneve, šolo v naravi... Dnevi dejavnosti so bili skoraj 100% realizirani. Pojasnil je, da je v preteklem letu 20 učencev prejelo dodatno strokovno pomoč (DSP), ki so jo izvajali tudi zunanji izvajalci (npr. specialna pedagoginja) ter da so z organizacijo DSP velike težave, saj je ure DSP težko nadomestiti, če je učenec odsoten zaradi bolezni, športnih, kulturnih oz. drugih podobnih dejavnosti. Predstavil je:

- izbirne predmete, ki so obvezni ali neobvezni ter ob tem poudaril težave pri sestavljanju urnikov,
- interesne dejavnosti, ki jih je na razredni stopnji precej, na predmetni stopnji pa učenci žal ne izkazujejo nekega pretiranega interesa.

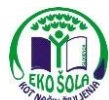
Predstavil je dosežke na tekmovanjih, projekte, sodelovanje z lokalno skupnostjo, medgeneracijsko sodelovanje.... ter izobraževanja zaposlenih.

Poročilo o realizaciji LDN za vrtec je podala pomočnica ravnateljice za vrtec, ga. Ksenija Korče. Izpostavila je prednostne naloge v vrtcu v preteklem šolskem letu:

1. učeča se skupnost, v kontekstu izobraževanja, bivanja, manipuliranja z nestrukturiranim materialom (za spodbujanje ustvarjalnosti, domišljije, igre...) - po metodologiji »korak za korakom«;
2. samoevalvacija na temo prijateljstva; priključili so se projektu »zeleni nahrbtnik«;
3. na otroka osredotočena metodologija za razvoj potenciala otroka;
4. e-asistent v vrtcih
5. projekt eko-vrtec v povezavi s šolo; izbrali so razne eko teme.

Predstavila je poslovni čas vrtcev, ki tudi v prihodnje ostaja enak in programe vrtca. Predstavila je tudi obogatitvene dejavnosti (skrb za zdrave zobe, nastopi glasbene mladine, gledališke predstave, tečaj rolanja, mali sonček, plavalni tečaj, bralna značka...) ter dodatne dejavnosti (nogomet, plesna šola, obdaritev otrok z obiskom Dedka mraza...). Izpostavila je še sodelovanje s starši, ki poteka preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, delavnic, sprotne izmenjave informacij, komisije za prehrano..., izvajanje mentorstva in pripravništva ter sodelovanje z okoljem.

Po razpravi so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji





SKLEP

Svet staršev se je seznanil z realizacijo LDN za preteklo šolsko leto za šolo in vrtec.

Poročilo o realizaciji LDN in seznam dosežkov v preteklem šolskem letu se objavi na spletni strani šole.

Ad 5

Sprejem in potrditev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 (šola in vrtec)

Glede na to, da so člani sveta staršev predlog LDN za šolsko leto 2019/20 prejeli z gradivom za sejo, je ravnateljica podala še krajšo predstavitev. Pojasnila je, da so v LDN-ju opredeljene ključne smernice in cilji šole v tem šolskem letu. Poudarila je, da je bil začetek šolskega leta težak, zaradi priprave na gradnjo šole ter urejanja prostorov, ki bi bili čim bolj primerni za učence. V okolici ima šola 2 dislocirani enoti za učence razredne stopnje, zaradi česar jim je ministrstvo priznalo tudi spremljevalca. Prav tako so imeli nekaj težav z zaposlovanjem novega kadra. V LDN-ju je opredeljenih nekaj natečajev, razpisov, tekmovanj, vendar ponudbe prihajajo tudi med šolskim letom. V letošnjem letu se je pojavil problem jutranjega varstva v 1. razredu v Mirnu ter ob tem poudarila, da se jutranje varstvo za prvošolce lahko organizira, če starši izrazijo potrebo za to in jih je vsaj 10. Člani sveta staršev so opozorili, da je problem tudi jutranje varstvo v Biljah, ki je trenutno organizirano od 6.45 dalje, vendar bi varstvo potrebovali od 6.30 dalje. Poudarili so tudi, da so starši pripravljene jutranje varstvo tudi doplačati. Ravnateljica je pojasnila, da pri organizaciji jutranjega varstva problem ni samo finančni ampak tudi kadrovski, saj že sedaj učitelji dosegajo in presegajo normative.

Ravnateljica in predstavniki oddelkov POŠ Bilje so se dogovorili, da se bodo v prihodnjih dneh sestali in skušali najti ustrežne rešitve glede jutranjega varstva v Biljah.

Predstavniki oddelka vrtca iz Opatjega sela je izpostavil problematiko dotrajanosti vrtca in premajhnega števila mest v vrtcu. Ravnateljica je pojasnila, da ima nov vrtec v Kostanjevici še prosta mesta in pozvala starše, da otroke vpišejo tja.

Predstavniki oddelka iz POŠ Bilje je izpostavil še problematiko prehoda iz šole v vrtec skozi jedilnico, vendar je ravnateljica pojasnila, da to zaradi higienskih in drugih razlogov ni mogoče.

Po razpravi so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji

SKLEP

Svet staršev daje pozitivno mnenje k predlogu Letnega delovnega načrta OŠ Miren za šolsko leto 2019/2020.



Ad 6

Obrazložitev predloga in potrditev sprememb Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda

Člani sveta staršev so spremembe Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda prejeli z gradivom za sejo. Predsednica sveta staršev je opozorila na pravilnost pravne podlage za sprejem teh dveh aktov in na prehodne ter končne določbe, ki v predlaganih aktih manjkajo.

Člani sveta staršev so izpostavili Zlato knjigo. Ob tem je ravnateljica pojasnila, da so imeli tudi na strokovnem aktivu pripombe v zvezi z Zlato knjigo in so zato predlagali, da se Zlata knjiga ukine. Člani sveta staršev so soglašali s predlogom strokovnih delavcev in z večino glasov podprli ukinitve Zlate knjige.

Glede na izglasovano spremembo je svet staršev sprejel **SKLEP**

Svet staršev bo o popravljenem Vzgojnem načrtu glasoval na korespondenčni seji.

Pravila šolskega reda je na kratko predstavila ravnateljica. Poudarila je, da morajo otroci, ki se slabo počutijo počakati pred pisarno ravnateljice ali v razredu, do prihoda staršev. Ena od članic sveta staršev je prebrala pripombe enega od staršev. Predsednica sveta staršev je imela še pripombo glede copat, barvanja las in parfumiranja, pitja energetskih pijač (ki je opredeljeno kot hujša kršitev), glede pregleda šolske torbe in omarice, glede napovedane odsotnosti otroka v 14. členu ter glede predložitve zdravniškega mnenja. Ravnateljica je pojasnila, da so imeli tako glede pregleda šolske torbe in omarice kot tudi glede napovedane odsotnosti otroka v 14. členu pripombe tudi strokovni delavci. Iz 14. člena je bila zato črtana določba, da napovedana odsotnost ni dovoljena 14 dni pred redovalno konferenco, glede pregleda šolske torbe in omarice pa, da so strokovni delavci odločitev prepustili staršem. Ravnateljica je pojasnila, da bi pregled šolske torbe in omarice omogočil hitro ukrepanje pri sumu na uporabo cigaret in drugih nedovoljenih drog. Člani sveta staršev so soglašali z možnostjo pregleda šolske torbe in omarice in z večino glasov podprli ta predlog, vendar je predsednica sveta staršev poudarila, da je potrebno v določbo dodati, da je pregled možen le, v kolikor so starši otroka podpisali soglasje oz. privolitev za to.

Glede na pripombe in predlagane spremembe so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji

SKLEP

Svet staršev bo predvidoma v roku 10 dni, na korespondenčni seji, glasoval o popravljenih Pravilih šolskega reda in Vzgojnega načrta.



Ad 7

Obrazložitev predloga Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi

Ravnateljica je na kratko predstavila Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi, ki ga do sedaj ni bilo, v tem šolskem letu pa se je pojavila potreba po njem, in sicer ker je šola prejela kar nekaj vlog staršev za subvencioniranje šole v naravi. Gre za sredstva, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna v skladu s sklepom ministra. S pravilnikom pa se podrobneje določajo kriteriji in postopek delitve sredstev za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Predsednica sveta staršev je opozorila še na manjkajočo določbo glede veljavnosti pravilnika ter na pomanjkanje določbe glede uveljavljanja pravice do subvencioniranja šole v naravi po tem pravilniku in iz šolskega sklada – v pravilniku naj se opredeli, da je iz obeh virov možno subvencioniranje šole v naravi največ do višine 100%.

Po razpravi so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji

SKLEP

Svet staršev daje pozitivno mnenje k predlogu Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi s predlaganimi dopolnitvami.

Ad 7

Informacija v povezavi z aktivnostmi v zvezi z gradnjo šole

Ravnateljica je člane sveta staršev seznanila, da je izvajalec z aktivnostmi v zvezi z gradnjo šole nekoliko v zamudi, in sicer je pri izkopu terena nastala težava –teren je peščen in prodnat, zaradi česar so morali izkope ustaviti, sicer bi lahko prišlo do rušitve telovadnice. Potrebno bo tudi pilotiranje terena, kar bo zagotovo zamaknilo časovno izvedbo investicije.

Ad 8 in 9

Predlogi, vprašanja, razno

Člani sveta staršev so ravnateljico povprašali, kako je bilo v lanskem šolskem letu z ostanki hrane na šoli. Ravnateljica je pojasnila, da je bil v lanskem letu razred, kjer je bilo ostankov hrane najmanj, nagrajen ter da aktivnosti v zvezi z zmanjševanjem ostankov hrane potekajo tudi v tem šolskem letu.

Ob tem je opozorila še, da je potrebno v komisijo z prehrano imenovati dva predstavnika staršev, in sicer enega za vrtec in enega za šolo, za obdobje enega leta.



Za predstavnika staršev v komisiji sta bila predlagana Mateja Beltram za šolo in Kristina Brovč Jelušič za vrtec.

Člani sveta staršev so soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Za člana komisije za šolsko prehrano se imenujeta Mateja Beltram za šolo in Kristina Brovč Jelušič za vrtec.

Ravnateljica je člane sveta staršev opozorila na aplikacije, ki jih otroci uporabljajo na telefonih in opozorila, naj starši kdaj pa kdaj pogledajo, kaj otroci počnejo s telefoni. Poudarila je, da telefoni ne sodijo v šolo, naj otroci ne objavljajo slik, ker jih lahko kdo zlorabi ter da naj otroci spoštujejo pravila šole. Pred kratkim, naj bi namreč na eni od aplikacij zaokrožila igra »izmenjava majic«.

Ob tem je eden od članov sveta staršev predlagal, naj starši pogledajo malo spletno stran www.safe.si, kjer bodo lahko našli kar nekaj koristnih informacij.

Ravnateljica je napovedala še, da bo predvidoma 16. oktobra na šoli potekalo celodnevno predavanje Marka Juhanta, ki bo v dopoldan prisoten v razredih, popoldan pa bodo starši imeli tudi možnost individualnih razgovorov z njim.

Pod to točko so člani sveta staršev pohvalili učitelja zgodovine, ki ima v tem šolskem letu, po besedah otrok, zanimive ure pouka in je bolj umirjen kot v preteklem letu.

Eden od članov sveta staršev je izpostavil še težo šolskih torbic in prosil, naj učitelji res presodijo ali so vsi učbeniki, ki jih učenci nosijo v šolo pri pouku res potrebni.

Seja je bila zaključena ob 20.50.

Zapisala: Tea Godnič

Šalini Mozetič Goljevšček
predsednica Sveta staršev OŠ Miren