



**OŠ MIREN
SVET ZAVODA
MIREN 140
5291 MIREN**

ZAPISNIK

17. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v četrtek, 07.03.2019, ob 17.00 v OŠ Miren.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Marta Petrovič, Almira Batistič, Lavro Gimpelj in Irena Faganeli,
- predstavniki ustanovitelja: Sebastjan Mozetič,
- predstavniki staršev: Šalini Mozetič Goljevšček, Tina Cijan, Helena Pikula,
- ostali: ravnateljica Nikolaja Munih, pomočnik ravnateljice Maksi Rutar, pomočnica ravnateljice za vrtce Ksenija Korče, računovodkinja Majda Obreza.
- opravičili so se: Vojko Urdih, Mariza Skvarč, Mojca Šinigoj

Sejo je vodil predsednik sveta Sebastjan Mozetič. Člane in ostale prisotne je najprej pozdravil.

Ad/ 1

Prisotnih je bilo 9 članov, svet je bil sklepčen.

Predsednik je prebral dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 17. sejo.

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 16. seje
3. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa za leto 2018
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2018
5. Obravnava in sprejem plana nabav in tekočega vzdrževanja za leto 2019
6. Poročilo o učnem uspehu in vzgojenem delu šole in vrtca
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
8. Razno

Predsednik sveta je predlagal spremembo dnevnega reda. Točka razno se prestavi na 7. mesto.

SKLEP 100/2018

Svet zavoda je bil sklepčen, prisotnih je bilo 9 članov.

Člani sveta zavoda so soglasno z 9 glasovi ZA sprejeli sklep o spremembi dnevnega reda. Spremenjen dnevni red za 17. sejo sveta zavoda je sledeči:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 16. seje
3. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa za leto 2018



4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2018
5. Obravnava in sprejem plana nabav in tekočega vzdrževanja za leto 2019
6. Poročilo o učnem uspehu in vzgojenem delu šole in vrtca
7. Razno
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Ad/ 2

Predsednik je predlagal potrditev zapisnika 16. seje.

Šalini Mozetič Goljevšček je predlagala tri popravke: v točki 2, točki 5 in točki 6.

V točki 2 se popravek označi z narekovaji.

Gospa Marta Petrovič je predlagala, da se Poslovnik Sveta zavoda OŠ Miren spremeni tako, da se 65.členu doda nov 4. odstavek, ki naj se glasi, » da se najpozneje v osmih dneh po seji sveta zavoda sprejete odločitve in sklepe objavi na šolski spletni strani«. Ta popravek velja za 2. odstavek, 5. točke dnevnega reda.

V točki 6, v 2. odstavku se popravi 4. poved, ki se glasi: Župan si želi, da bi se z gradnjo začelo spomladi.

SKLEP 101/2018

Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik z ustreznimi popravki.

Ad/ 3

Poročilo o letnem popisu za leto 2018 je podal pomočnik ravnateljice Maksi Rutar za šolo in Ksenija Korče za vrtec. Razložila sta, da je inventura potekala od novembra do januarja, vsa dokumentacija je v prilogi zapisnika.

Odpisana in dotrajana računalniška oprema je bila odpeljana na uničenje v Tolmin. Podjetje, ki se s tem ukvarja, je izdalo dokument o uničenju računalniške opreme.

Ravnateljica Nikolaja Munih predlaga odpis zastaranih terjatev v vrednosti 625,99 €. To so terjatve, ki niso izterljive: ena oseba je v osebnem stečaju, druge štiri terjatve izhajajo iz leta 2011.

Ravnateljica je povedala, da je šola v letošnjem letu postavila ostrejša merila za starše dolžnike. Poudari, da je pozorna na višino dolga in na otroke v 9. razredu, saj le-ti zaključujejo šolanje in bodo njihove terjatve težje izterljive. V kolikor so terjatve višje od 200,00 €, se dolžnikovim otrokom omejuje udeležba v nadstandardnih programih, ki jih ponuja šola.

Šalini Mozetič Goljevšček je opozorila, da mora šola narediti vse, kar je možno, da terjatve izterja. V kolikor so bili opravljeni vsi postopki in terjatev ni bilo mogoče izterjati, se strinja z odpisom.

SKLEP 102/2018

Svet zavoda je sprejel poročilo in letni popis za leto 2018, prav tako je sprejel odpis terjatev v višini 625,99 €.

Ad/ 4

Ravnateljica je predstavila poslovno poročilo za leto 2018. Poročilo je v prilogi.



Ravnateljica je prisotne seznanila, da se v času šolskih počitnic in med vikendi na POŠ Kostanjevica pojavlja vandalizem, zato se je zavod obrnil na Policijsko postajo v Novi Gorici, v upanju na njihove pogostejše obhode v okolico POŠ.

Majda Obreza je podala finančno poročilo za leto 2018. Povedala je, da je zavod leto 2018 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom. Finančno poročilo je priloga tega zapisnika.

Majda Obreza je Šalini Mozetič Goljevšček pojasnila, da so v postavki stroški pravnih storitev zajeti stroški odvetnika in stroški sodne poravnave.

Zavod predlaga, da se del vrednosti presežka, v vrednosti 2.500,00 €, porabi za nabavo dveh odlagalnih premičnih polic in servirne vozičke za potrebe kuhinje. Del sredstev tržne dejavnosti, v višini 18.500,00 €, bi zavod porabil za zamenjavo oken v vrtcu Opatje selo, za blazinice in odeje v vrtcih ter za nabavo manjkajočega pohištva na šoli.

SKLEP 103/2018

Svet zavoda je obravnaval letno poročilo za leto 2018 in ga tudi potrdil.

Ad/ 5

Ravnateljica je pojasnila, kako se je oblikoval seznam potrebnih investicij. Seznam je priloga k temu zapisniku.

Šalini Mozetič Goljevšček je zanimalo, kako je z ograjo v POŠ Kostanjevica, na seznamu potrebnih investicij se namreč pojavlja že več let.

Lavro Gimpelj je pojasnil, da se ograja menja postopoma. Letos je planirana zamenjava še zadnjega dela.

Ravnateljica je opozorila, da je tudi v prihodnje moč pričakovati ponovitev kakšne postavke. Pohvalila je sodelavke iz POŠ Bilje, ker so se prijavile na razpis Polepšajmo svojo šolo in od podjetja Merkur prejele 200 € nagrade v materialu.

Sebastjan Mozetič je predlagal, da se v vrtcih težke ležalnike nadomesti z novimi. Ksenija Korče in ravnateljica sta razložili, da so za to potrebne tudi nove omare in se jih bo postopoma zamenjalo.

SKLEP 104/2018

Svet zavoda je obravnaval plan nabav za leto 2019 in ga tudi sprejel.

Ad/ 6

Maksi Rutar je predstavil Poročilo o učnem uspehu in vzgojnem delu šole in vrtca v 1. polletju. Realizacija pouka poteka po predvidenem planu. V 1. polletju je bilo 7 učencev negativno ocenjenih, pri tem pa posebej ne izstopa noben predmet.

Šalini Mozetič Goljevšček in Sebastjan Mozetič izpostavita obisk pogovornih ur s strani staršev in vsi prisotni so se strinjali z ugotovitvijo, da pridejo straši premalokrat na pogovorne ure.



Ksenija Korče je predstavila poročilo o vzgojnem delu vrtca in poudarila, da so govorilne ure v vrtcu dobro obiskane. V vrtcu so imeli v tem obdobju kar nekaj aktivnosti: roditeljski sestanek za novince, teden otroka, gledališče, Hiša dobre volje, obisk policistov in gasilcev, v decembru so krasili vrtec, predstavitev tolkal v okviru Glasbene mladine, obisk dijakinj Srednje šole Vena Pilona Ajdovščina, šolski sklad je zbiral sredstva.

SKLEP 105/2018

Svet zavoda je bil seznanjen s poročilom o učnem uspehu šole in vrtca za I. polletje šolskega leta 2018/19.

Ad/ 7

Ravnateljica je predlagala, da svet zavoda podpre predlog šole, da se z notranjo revizijo nadaljuje. Člani sveta zaupajo vodstvu šole, da samo izbere ponudnika revizije.

SKLEP 106/2018

Svet zavoda se je strinjal, da se notranja revizija v OŠ Miren nadaljuje.

Ravnateljica in Ksenija Korče sta opozorili na problematiko neresnega odnosa staršev vrtca v času počitnic.

Zavod za to obdobje organizira dejavnosti na osnovi prijav, vendar je udeležba prijavljenih pomanjkljiva.

Marta Petrovič je predlagala, da se navedeno problematiko za prihodnje uredi tako, da starši s prijavo tudi prevzamejo odgovornost za neudeležbo. S tem se strinja tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Ravnateljica je seznanila člane sveta o dejavnostih v zvezi z novogradnjo. Župan je povedal, da bo 26.03.2019 na to tematiko zasedal občinski svet in bo naslednji dan sporočil, kako bo potekala gradnja. V začetku aprila bo predvidoma predstavitev za zaposlene na šoli in ostale občane.

Šalini Mozetič Goljevšček je omenila problem jutranjega varstva v Biljah. Ravnateljica je razložila, da je seznanjena s tem problemom in ga je že reševala. Uradno je znano, da ima v POŠ Bilje samo en otrok občasno težave z jutranjim varstvom. Do konca šolskega leta se bo POŠ Bilje odpirala ob 6.45.

Maksi Rutar je sejo zapustil po točki 7.

Ad/ 8

Predsednik sveta je članom predstavil ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljev. V letošnjem letu je potrebno izvesti tri ocenjevanja:

1. od 01.01.2018 do 28.02.2018 za v.d. ravnatelja Bogomirja Nemca,
2. od 01.03.2018 do 30.06.2018 za v.d. ravnatelja Maksija Rutarja in
3. od 01.07.2018 dalje za ravnateljico Nikolajo Munih.

www.os-miren.si



OSNOVNA ŠOLA MIREN

os-miren@os-miren.si

Miren 140 5291 Miren Telefon: (05)330 24 70 Fax: (05)330 24 81

Dokumentacija bo poslana na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

SKLEP 107/2018

Delo vsakega posameznega v.d. in ravnateljice so ocenili za 100% uspešno.

Seja se je zaključila ob 20.06

Evid. št.: 900-1/2018/43

Zapisala:
Andrejka Simčič

Sebastjan Mozetič,
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT